

ที่ พง ๐๐๑๗.๕/ว ๕๕๕๕



ศาลากลางจังหวัดพังงา

ถนนพังงา - ทับปุด พง ๘๒๐๐๐

๗๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การส่งงานในหน้าที่ราชการในตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดพังงา

- | | | |
|------------------|--------------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แบบบันทึกมอบหมายหน้าที่การงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แบบสรุปโครงการสำคัญ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยคณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบบัญชีโยกย้ายข้าราชการระดับบริหารสูง ในตำแหน่ง รองปลัดกระทรวง อธิบดี และ ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ โดยมีนายศิริพัฒ พัฒกุล ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งเป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การรับส่งงานในหน้าที่ราชการในตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้รับมอบงาน จึงขอให้ ส่วนราชการประจำจังหวัดพังงา ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำบันทึกการรับส่งมอบงานในหน้าที่ราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ (ขนาด A๔) จำนวน ๓ ชุด
 ๒. จัดทำสรุปโครงการเร่งด่วนของหน่วยงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ (ขนาด A๔) จำนวน ๓ ชุด
 ๓. จัดทำรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ (ขนาด A๔) จำนวน ๓ ชุด
- โดยให้ทุกส่วนราชการจัดเตรียมเอกสารตามข้อ ๑-๓ (พร้อมติดสลิป โปรดลงนาม (สีเหลือง)) ส่งให้ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพังงา ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ อนึ่ง สำหรับ สิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.phangnga.go.th/> หัวข้อ หนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและขอให้จัดส่งเอกสารภายในกำหนดโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพัฒ พัฒกุล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

สำนักงานจังหวัดพังงา

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร.โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๓๗

โทร.มท.๖๗๓๓๓

อีเมล Phangnga-hr@hotmail.com