



ที่ พง ๐๐๑๗.๓/ว. ๒๓๗

ศาลากลางจังหวัดพังงา

ถนนเพชรเกษม พง ๘๒๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๘
เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดพังงา นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา
นายกเทศมนตรีเมืองพังงา และนายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่า

อ้างถึง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง
ดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเสนอขอพระราชทานฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ตัวอย่างเอกสารประกอบการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง
ดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ บัญญัติให้ส่วนราชการพิจารณา
เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ แก่บุคคลที่ได้กระทำความดี
ความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน เนื่องในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิม
พระชนมพรรษา ประจำปี นั้น

เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
เนื่องในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาประจำปี ๒๕๕๘ แก่บุคคลที่ได้กระทำความดีความชอบ
อันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน ในพื้นที่จังหวัดพังงา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
ทันตามกำหนดระยะเวลา จึงให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. สืบหาผู้ที่ได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน
ตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง
ดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ , แนวทางปฏิบัติการเสนอขอ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ทั้งนี้ ให้กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการ
เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถือปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัด
โดยเฉพาะกรณีการตรวจสอบการบริจาคทรัพย์สินเพื่อการสาธารณประโยชน์

๑.๑ การบริจาคทรัพย์สินที่จะนำมาประกอบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
จะต้องไม่มีเงื่อนไขและการติดพัน ตลอดจนไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ผู้บริจาคแต่อย่างใด

๑.๒ การบริจาคทรัพย์สินให้กับวัดและสถานประกอบศาสนกิจ จะต้องตรวจสอบว่า
ทรัพย์สินนั้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์แก่สาธารณะได้ หากทรัพย์สินที่บริจาคไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่
สาธารณะหรือภาระแก่ทางราชการ จะนำรายการบริจาดดังกล่าวมาประกอบการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ยึด

/ ๒. การจัดทำเอกสาร

๒. การจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ดังกล่าวตามข้อ ๑. ให้ดำเนินการครบถ้วนตามตัวอย่างจัดทำเอกสารฯ สิ่งที่มาด้วย ๒. พร้อมให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น และส่งให้จังหวัดเป็นรายบุคคล จำนวน ๑๕ ชุด พร้อมต้นฉบับ ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่เว็บไซต์จังหวัดพังงา(www.phangnga.go.th) หัวข้อหนังสือเวียน เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๘ อนึ่ง สำหรับอำเภอ ขอให้แจ้งประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

สำนักงานจังหวัดพังงา
กลุ่มงานอำนวยการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๖๖๑๘ ๑๔๒๔
โทร.มท.๖๗๓๒๐

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์**

.....

1. ชั้นตราของเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ มี 7 ชั้นตรา ดังนี้

- ชั้นที่ 1 ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ (ป.ภ.)
- ชั้นที่ 2 ทุตติยดิเรกคุณาภรณ์ (ท.ภ.)
- ชั้นที่ 3 ตติยดิเรกคุณาภรณ์ (ต.ภ.)
- ชั้นที่ 4 จตุตถดิเรกคุณาภรณ์ (จ.ภ.)
- ชั้นที่ 5 เบญจมดิเรกคุณาภรณ์ (บ.ภ.)
- ชั้นที่ 6 เกรียณทองดิเรกคุณาภรณ์ (ร.ท.ภ.)
- ชั้นที่ 7 เกรียณเงินดิเรกคุณาภรณ์ (ร.ง.ภ.)

**2. กระบวนการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์มี
กฎหมายระเบียบใดที่เกี่ยวข้องบ้าง**

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้ กฎหมายกำหนดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.2538 ซึ่งมีผลใช้บังคับเป็นกฎหมาย เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2538 ดังนั้น กระบวนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ จึงมีกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- (1) พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.2534
- (2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.2538
- (3) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยแบบหนังสือรับรองแสดงผลงานและแบบหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน และการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.2538
- (4) ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดรายชื่อนิติบุคคลที่ส่วนราชการรับรองผลงานของผู้กระทำความดีความชอบต่อนิติบุคคลนั้น ๆ ได้ และรายชื่อนิติบุคคลที่สามารถออกหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สินให้แก่นิติบุคคลผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง และหน่วยงานที่เสนอขอพระราชทานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.2538

- (5) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2545 ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0207/ว 112 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2545 เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ให้แก่ผู้นำนิติบุคคล หรือคณะบุคคลซึ่งกระทำความดีความชอบ กรณีมีผลงานในการผลักดันให้นิติบุคคลหรือคณะบุคคลบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์

3. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางในการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.2538

3.1 ลักษณะการกระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน จำแนกได้เป็น 2 ประเภท คือ

3.1.1 การกระทำความดีความชอบที่มีผลงานอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน มีลักษณะ ดังนี้

- (1) มีผลงานดีเด่นหรือเป็นแบบอย่างอันควรแก่การสรรเสริญ หรือ
- (2) เป็นการกระทำที่ฝ่าอันตรายหรือเสี่ยงภัยเพื่อปกป้องชีวิตหรือทรัพย์สินอันเป็นประโยชน์ ต่อสังคม หรือประเทศ
- (3) เป็นผู้นำนิติบุคคลใดคนหนึ่งหรือหลายคน เช่น ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการหรือที่ปรึกษาของนิติบุคคล ซึ่งได้กระทำความดีความชอบโดยเป็นผู้มีบทบาทหรือส่วนสำคัญในการสนับสนุน หรือผลักดันให้นิติบุคคลบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ได้รับประโยชน์ อาจพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้นำนิติบุคคลดังกล่าวได้ กรณีนี้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ได้รับประโยชน์จะต้องมีหนังสือรับรอง และสามารถพิสูจน์ให้เห็นว่า ผลงานความดีความชอบที่นำมาเสนอขอพระราชทาน หากมิใช่เพราะบุคคลผู้นั้นแล้ว การบริจาดดังกล่าวจะเป็นไปไม่ได้ และที่ประชุมใหญ่ของนิติบุคคล หรือกรรมการบริหารนิติบุคคลนั้นมีมติเห็นควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้นำนิติบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้จะต้องมีหนังสือรับรองหรือรายงานการประชุมของที่ประชุมใหญ่ของนิติบุคคลหรือกรรมการบริหารนิติบุคคลนั้นประกอบการพิจารณาด้วย

- (4) เป็นผู้นำคณะบุคคลจัดกิจกรรมเป็นการเฉพาะกิจ และมีรายได้หรือทรัพย์สินบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์ โดยต้องมีหลักฐานยืนยันว่า ผู้ได้รับการเสนอชื่อขอพระราชทานนั้นเป็นบุคคลสำคัญที่สุดในการจัดหา และรวบรวมทรัพย์สินด้วยความวิริยะ อุตสาหะสุจริต และปราศจากข้อครหาใด ๆ จนเป็นที่ยอมรับในหมู่คณะผู้ร่วมกิจกรรม และผู้ร่วมบริจาคให้เป็นผู้นำและสมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้

3.1.2 การกระทำความดีความชอบที่เป็นการบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์

- (1) เป็นการบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น เพื่อการศึกษา การศึกษา การสาธารณสุข การแพทย์ การพัฒนาชุมชน การสังคมสงเคราะห์ หรือความมั่นคงของชาติ
- (2) ทรัพย์สินที่บริจาคต้องเป็นของผู้บริจาคหรือผู้บริจาคมีสิทธิบริจาคได้ในนามของตน

3.2 เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ เริ่มขอพระราชทานชั้นตราใด และขอได้สูงสุดถึงชั้นตราใด

3.2.1 กรณีการกระทำความดีความชอบที่เป็นผลงาน

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์ให้เริ่มต้นขอจากชั้นที่ 7 เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์ และให้เสนอขอพระราชทานในชั้นสูงขึ้นหนึ่งชั้นตราตามลำดับจนถึงชั้นที่ 1 ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ เว้นแต่พระราชกฤษฎีกาจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

สำหรับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นใดให้แก่ผู้นำนิติบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งกระทำความดีความชอบ ให้พิจารณาตามจำนวนเงินหรือมูลค่าของทรัพย์สินที่บริจาค โดยการเสนอขอแต่ละชั้นตราต้องมีรายการบริจาคทรัพย์สินไม่ต่ำกว่า 3 เท่า ของการบริจาคทรัพย์สิน

3.2.2 กรณีการกระทำความดีความชอบที่เป็นการบริจาคทรัพย์สิน

- (1) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์ให้แก่ผู้บริจาคทรัพย์สินเป็นไปตามมูลค่าของทรัพย์สิน ดังนี้

100,000 บาทขึ้นไป	ขอ	ร.ง.ภ.
200,000 บาทขึ้นไป	ขอ	ร.ท.ภ.
500,000 บาทขึ้นไป	ขอ	บ.ภ.
1,500,000 บาทขึ้นไป	ขอ	จ.ภ.
6,000,000 บาทขึ้นไป	ขอ	ต.ภ.
14,000,000 บาทขึ้นไป	ขอ	ท.ภ.
30,000,000 บาทขึ้นไป	ขอ	ป.ภ.

(2) การคำนวณมูลค่าของทรัพย์สินที่บริจาคใช้หลักเกณฑ์การคำนวณมูลค่าของทรัพย์สินที่บริจาค ดังนี้

- ☐ การบริจาคที่ดิน ให้ถือตามราคาที่เจ้าพนักงานรับรองตามราคาประเมินทุนทรัพย์ เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรม ในขณะที่รับบริจาค
- ☐ การบริจาคเงินตราต่างประเทศ ให้คำนวณเป็นเงินไทยตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ เวลา และสถานที่ที่รับบริจาค
- ☐ การบริจาคทรัพย์สินอื่นนอกจากข้างต้นและเงินตรา ให้ถือตามราคาตลาดของทรัพย์สินนั้นในขณะที่รับบริจาค

(3) การบริจาคทรัพย์สินที่มีผู้ร่วมบริจาคหลายคน ให้แสดงรายละเอียดด้วยว่า ผู้บริจาคแต่ละคนได้บริจาคทรัพย์สินเป็นมูลค่าเท่าใด ในกรณีที่มิได้แสดงรายละเอียดดังกล่าวไว้ให้ถือว่า ผู้บริจาคแต่ละคนได้บริจาคทรัพย์สินเป็นมูลค่าเท่า ๆ กัน

(4) กรณีผลงานการกระทำความดีความชอบโดยการบริจาคทรัพย์สินที่กระทำในนามนิติบุคคล เกิดจากการสนับสนุนหรือการผลักดันของผู้นำนิติบุคคลมากกว่า 1 คน และผลงานการกระทำนั้นดีเด่นเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ราชการชัดเจนไม่แตกต่างกัน ให้ถือว่าแต่ละคนมีผลงานเท่ากัน และแต่ละคนเสนอขอได้ในสัดส่วนของทรัพย์สินที่เท่ากัน ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ได้รับประโยชน์เป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทาน สรุปแยกผลงานของแต่ละคนให้ชัดเจนตามมาตรา 10 (1) ของพระราชกฤษฎีกาฯ พ.ศ. 2538 ตามสัดส่วนของเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อ 3.2.1

3.2.3 แนวทางในการพิจารณาการกระทำความดีความชอบ เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

- (1) ไม่จำกัดเฉพาะกลุ่มหรือพวก หรือหมู่คณะ
- (2) ไม่เกิดประโยชน์กับตนเองอย่างเห็นได้ชัด
- (3) ไม่มีลักษณะเป็นเชิงการค้า ธุรกิจ หรือได้รับผลตอบแทนจากผลงานนั้น ๆ
- (4) การบริจาคทรัพย์สินเพื่อการศาสนา สถานประกอบการศาสนกิจต้องแสดงหลักฐานประกอบว่า นำทรัพย์สินไปใช้และก่อให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณะอย่างใด
- (5) ทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่ราชการจะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้นำนิติบุคคลหรือคณะบุคคลนั้น ต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นได้ว่า สามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์แก่สาธารณะได้ หากทรัพย์สินที่บริจาคไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณะหรือเป็นภาระแก่

ทางราชการ ห้ามมิให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานใด ๆ นำรายการบริจาดดังกล่าว มาใช้ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- (6) การกระทำความดีความชอบในกรณีบริจาดทรัพย์สิน นิติบุคคลหรือผู้นำนิติบุคคล นั้นต้องไม่ได้รับประโยชน์โดยชัดแจ้ง ทั้งในทางตรงและทางอ้อมเกี่ยวเนื่องจากการ บริจาดทรัพย์สินนั้น เว้นแต่ประโยชน์ของผู้นำนิติบุคคลในด้านสังคม ไม่ถือว่าเป็น ข้อจำกัดในการพิจารณา
- (7) ทรัพย์สินที่นิติบุคคลบริจาดให้แก่ราชการ ในกรณีที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมหรือ ค่าใช้จ่ายในการบริจาดตามกฎหมาย ให้ผู้บริจาดเป็นผู้รับภาระในส่วนนี้ หาก ผู้รับบริจาดเป็นผู้รับภาระในส่วนนี้แล้ว จะนำรายการนั้นมาใช้ประกอบการเสนอ ขอพระราชทานไม่ได้
- (8) กรณีนิติบุคคลที่เป็นผู้บริจาดถูกกล่าวหาว่าหลบเลี่ยงการชำระภาษี หรือดำเนินกิจ การที่ผิดกฎหมาย ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่พิจารณาเสนอขอพระราชทาน จะรอการพิจารณาขอพระราชทานสำหรับผู้นำนิติบุคคลนั้นไว้ก่อนก็ได้ และกรณี ผู้นำนิติบุคคลอยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีเกี่ยวกับการหลบเลี่ยงชำระภาษี หรือดำเนิน กิจการที่ผิดกฎหมาย ห้ามมิให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเสนอขอพระราชทาน ให้แก่ผู้นำนิติบุคคลดังกล่าว

3.3 คุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน

คุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ จะต้องมีความดี และมีลักษณะต้องห้ามดังนี้ คือ

- (1) มีความประพฤติดี
- (2) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (3) ไม่เคยถูกเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯตามกฎหมายนี้ หรือตามกฎหมายอื่น เว้นแต่เป็นการต้องส่งคืนเนื่องจากได้รับพระราชทานในชั้นสูงขึ้น

3.4 กรณีการกระทำความดีความชอบให้แก่นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจ กรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์

การกระทำความดีความชอบ กรณีผลงานที่กระทำให้แก่นิติบุคคลที่มีส่วนราชการ ต้อง กระทำความดีความชอบให้แก่นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ตาม รายชื่อสำนักนายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา โดยปัจจุบันนี้รายชื่อนิติบุคคลที่ได้รับ ประกาศรายชื่อในราชกิจจานุเบกษา จำนวน 35 แห่ง ดังนี้

- (1) มุลนิธิชัยพัฒนา
- (2) มุลนิธิจุฬาภรณ์
- (3) มุลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
- (4) มุลนิธิสลายใจไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- (5) มุลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์
- (6) มุลนิธิช่วยคนปัญญาอ่อนแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์
- (7) มุลนิธิส่งเสริมกิจกรรมเยาวชนในชุมชนแออัดในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
- (8) มุลนิธิอนุเคราะห์คนพิการในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
- (9) มุลนิธิราชประชาสมาสัยในพระบรมราชูปถัมภ์
- (10) มุลนิธิราชสุดา
- (11) มุลนิธิโรคเรื้อนพุดอง
- (12) มุลนิธิช่วยเหลือเด็กเขียงตึง (ปอเด็กตึง)
- (13) มุลนิธิโรคไตแห่งประเทศไทย
- (14) มุลนิธิอานันทมหิดล
- (15) มุลนิธิรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดลในพระบรมราชูปถัมภ์
- (16) มุลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
- (17) มุลนิธิแพथ์อาสาศสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
- (18) ศิริราชมูลนิธิ
- (19) มุลนิธิโรงพยาบาลสงฆ์
- (20) มุลนิธิโรงพยาบาลเลิศสิน
- (21) มุลนิธิโรงพยาบาลราชวิถี
- (22) มุลนิธิโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช
- (23) มุลนิธิโรงพยาบาลตำรวจ
- (24) มุลนิธิรามธิบดี
- (25) มุลนิธิโรงพยาบาลสวนดอก
- (26) มุลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
- (27) มุลนิธิขาเทียม
- (28) สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- (29) มุลนิธิพระดาบส
- (30) มุลนิธิโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
- (31) มุลนิธิป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
- (32) มุลนิธิสิริวัฒนา เขตเขียวในพระบรมราชินูปถัมภ์
- (33) มุลนิธิโรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าพระยา ในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- (34) มุลนิธิสมเด็จพระมหิตลลธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก
- (35) มุลนิธิเด็กโรคหัวใจ

4. การออกหนังสือรับรองการกระทำความดีความชอบเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

โดยที่การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเรื่องสำคัญ และมีระยะเวลาดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่เร่งด่วน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี จึงได้มีหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0217/ว 276 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2538 กำชับให้หัวหน้าส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ให้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองและรายการบริจาคทรัพย์สิน หรือรับรองผลงานการกระทำความดีความชอบเป็นผู้ลงนามรับรองด้วยตนเอง โดยไม่มอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติราชการแทน

4.1 กรณีการกระทำความดีความชอบที่เป็นผลงาน

4.1.1 การกระทำความดีความชอบที่เป็นผลงานตามมาตรา 8 (1) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ.2538 เพื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์ ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบกองสำหรับส่วนราชการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายสำหรับรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองสำหรับสภาอากาศไทยหรือหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญแล้วแต่กรณีเป็นผู้รับรองผลงาน โดยต้องระบุผลงาน การปฏิบัติงาน และระยะเวลาปฏิบัติในหน้าที่ต่าง ๆ

4.1.2 การรับรองการกระทำความดีความชอบที่เป็นผลงานของผู้นำนิติบุคคล หรือ คณะบุคคล ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0207/ว 112 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2545 ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับประโยชน์ หรือเกี่ยวข้องซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 10 หรือผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเทียบเท่าผู้ว่าการหรือผู้อำนวยการสำหรับรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเลขาธิการสภาอากาศไทยสำหรับสภาอากาศไทยแล้วแต่กรณีเป็นผู้รับรองผลงานโดยจะต้องระบุรายละเอียดการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ ของผู้นำนิติบุคคลให้ชัดเจน หากมีการแต่งตั้งให้มีการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งหลักฐานยืนยันว่าเป็นผู้มีบทบาท หรือส่วนสำคัญในการสนับสนุนหรือผลักดันให้เกิดผลงานความดีความชอบดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่รับบริจาคจะต้องออกหนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สิน (นร.2) ตามหลักเกณฑ์ข้อ 4.2 ประกอบด้วย

4.2 กรณีบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์

4.2.1 การลงลายมือชื่อรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สินจำแนกตามหน่วยงานที่ได้รับประโยชน์ ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงานที่ได้รับประโยชน์ จากการบริจาคทรัพย์สิน	ผู้มีอำนาจลงนาม		หมายเหตุ
		ไม่เกิน 5 แสนบาท	เกิน 5 แสนบาท	
1	หน่วยงานในราชการส่วนกลาง	อธิบดี หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็น กรม		
2.	หน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค	1. หัวหน้าส่วนราชการ ประจำอำเภอและ 2. นายอำเภอแห่งท้องที่ที่ มีการบริจาค	1. หัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัดและ 2. ผู้ว่าราชการจังหวัดแห่ง ท้องที่ที่มีการบริจาค	
3.	หน่วยงานในราชการส่วนท้องถิ่น (ก) องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล เมืองพัทยา (ข) สภาตำบล องค์การบริหาร ส่วนตำบล หรือองค์การ ปกครองท้องถิ่นอื่น	ปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด ปลัดเทศบาล ปลัด อบต. ปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี	ผู้ว่าราชการจังหวัด เว้นแต่กรณีบริจาคให้แก่ อบต. ต้องให้นายอำเภอ แห่งท้องที่ลงนามร่วมด้วย	
4.	กรุงเทพมหานคร	ปลัดกรุงเทพมหานคร		
5.	รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ	ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่มีชื่อเรียก อย่างอื่นและมีฐานะเทียบเท่าผู้ว่าการหรือผู้อำนวยการ		
6.	หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ	เลขาธิการ ผู้ว่าการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่มีชื่อเรียก อย่างอื่นและมีฐานะเทียบเท่าเลขาธิการหรือผู้ว่าการ		
7.	สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ	อธิการบดี		
8.	สภาอากาศไทย	เลขาธิการสภาอากาศไทย		
9.	นิติบุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ใน รายชื่อที่สำนักงานกฤษฎีกา ประกาศในราชกิจจานุเบกษา	ผู้แทนนิติบุคคลนั้นและเหรัญญิก หรือ ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน		

4.2.2 ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สินเพื่อการศาสนา

ลำดับ	เขตพื้นที่บริจาค	ผู้มีอำนาจลงนาม		หมายเหตุ
		ไม่เกิน 5 แสนบาท	เกิน 5 แสนบาท	
1.	การบริจาคทรัพย์สินให้แก่ ผู้รับในเขตจังหวัด	1. หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอที่เกี่ยวข้องและ 2. นายอำเภอแห่งท้องที่ที่มีการบริจาค	1. หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่เกี่ยวข้องและ 2. นายอำเภอแห่งท้องที่ที่มีการบริจาค	ศาสนสถานที่รับบริจาคต้องแสดงหลักฐานประกอบว่าได้นำทรัพย์สิน
2.	การบริจาคทรัพย์สินให้แก่ผู้รับในเขตกรุงเทพมหานคร	1.ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและ 2.ผู้อำนวยการเขตแห่งท้องที่ที่มีการบริจาค	อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมที่เกี่ยวข้อง	ไปใช้และก่อให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณะอย่างใด

4.2.3 การบริจาคทรัพย์สินที่มีได้กระทำให้แก่หน่วยงาน แต่เป็นการกระทำเพื่อสาธารณประโยชน์

การกระทำความดีความชอบที่เป็นการบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์ที่มีได้กระทำให้แก่หน่วยงาน สามารถออกหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อไปนี้

ลำดับ	เขตพื้นที่บริจาค	ผู้มีอำนาจลงนาม		หมายเหตุ
		ไม่เกิน 5 แสนบาท	เกิน 5 แสนบาท	
1	การบริจาคทรัพย์สินให้แก่ผู้รับในเขตจังหวัด	1. หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอที่เกี่ยวข้องมากที่สุด และ 2. นายอำเภอท้องที่ที่มีการบริจาค	1. หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่เกี่ยวข้องมากที่สุด และ 2. ผู้ว่าราชการจังหวัดแห่งท้องที่ที่มีการบริจาค	
2.	การบริจาคทรัพย์สินให้แก่ผู้รับในเขตกรุงเทพมหานคร	1.ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมากที่สุด และ 2.ผู้อำนวยการเขตแห่งท้องที่ที่มีการบริจาค	1. อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมที่เกี่ยวข้องมากที่สุด	

4.2.4 กรณีการรับรองผลงานความดีความชอบของผู้นำนิติบุคคลที่ได้บริจาคทรัพย์สินในนามนิติบุคคล

การรับรองผลงานความดีความชอบที่ผู้นำนิติบุคคลได้บริจาคทรัพย์สินในนามนิติบุคคลให้ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.2538 มาตรา 15 มาตรา 16 หรือมาตรา 17 โดยอนุโลมใช้แบบหนังสือรับรองตามที่สำนักงานกฤษฎีกาหนด นอกจากนี้ หนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สินดังกล่าวจะต้องระบุจำนวนมูลค่าของทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคและรายการทรัพย์สินที่บริจาคให้ชัดเจนตามจริง ทั้งนี้ ในส่วนที่กำหนดให้ผู้ขอพระราชทานเป็นผู้ลงนามให้ผู้แทนนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ลงนามผูกพันนิติบุคคลลงนามพร้อมทั้งประทับตราของนิติบุคคลนั้น

4.2.5 กรณีการกระทำความดีความชอบที่เป็นการบริจาคทรัพย์สินในต่างประเทศ

การกระทำความดีความชอบที่เป็นการบริจาคทรัพย์สินที่กระทำในต่างประเทศ เอกอัครราชทูต หรือกงสุลไทย เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน

5. การพิจารณาเสนอขอพระราชทานหน่วยงานที่เสนอขอพระราชทานและคณะกรรมการพิจารณา และตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติ ความประพฤติ การกระทำความดีความชอบ และความเหมาะสมของบุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน

5.1 หน่วยงานใดเป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบ

หน่วยงานที่พิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นไปตามตารางดังต่อไปนี้

หน่วยงานที่ได้รับประโยชน์	หน่วยงานพิจารณาเสนอขอพระราชทาน
ราชการส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ	ราชการส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ
ราชการส่วนภูมิภาคหรือราชการส่วนท้องถิ่น	จังหวัดที่ตั้งราชการส่วนภูมิภาคหรือราชการส่วนท้องถิ่นนั้น
การกระทำความดีความชอบให้แก่สภากาชาดไทย	สภากาชาดไทย
การกระทำความดีความชอบให้แก่นิติบุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในรายชื่อที่สำนักงานกฤษฎีกาหนดประกาศในราชกิจจานุเบกษา	ส่วนราชการที่ได้รับประโยชน์หรือเกี่ยวข้องมากที่สุดในการกระทำความดีความชอบนั้น

อนึ่ง กรณีการทำความดีความชอบให้แก่หลายหน่วยงาน ให้หน่วยงานที่ได้รับประโยชน์จากผลงานความดีความชอบมากที่สุด หรือหน่วยงานที่ได้รับบริจาคมามากที่สุดแล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทาน

5.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติ ความประพฤติ การทำความดีความชอบ และความเหมาะสมของบุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

หน่วยงานที่พิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ให้แก่ผู้ทำความดีความชอบ จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติ ความประพฤติ การทำความดีความชอบ และความเหมาะสมของบุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน โดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการไว้ ดังนี้

ส่วนราชการ/หน่วยงาน	ประธาน	กรรมการ
ระดับกรม รัฐวิสาหกิจ สภาอากาศไทย	- อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการ - หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ - อธิการบดี - ปลัดกรุงเทพมหานคร - เลขาธิการสภาอากาศไทย	- ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ไม่ต่ำกว่าระดับ 7 หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับหัวหน้าฝ่าย - ให้กรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการ
ระดับจังหวัด	ผู้ว่าราชการจังหวัด	- หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หรือข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ 7 - ให้กรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการ
ระดับกระทรวง	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือ ปลัดกระทรวง หรือ ปลัดทบวง	- ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ไม่ต่ำกว่าระดับ 8 - ให้กรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการ

6. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลบางประเภท

6.1 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ให้แก่ชาวต่างประเทศ

- 6.1.1 เป็นการขอให้แก่ชาวต่างประเทศที่มีใช้ราชการของต่างประเทศหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การต่างประเทศ หรือลูกจ้างของรัฐบาลไทยตามคราวแห่งความชอบ
- 6.1.2 กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมที่ได้รับประโยชน์หรือที่เกี่ยวข้องมากที่สุด เป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทาน
- 6.1.3 แจ้งกระทรวงการต่างประเทศเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของชั้นตราที่จะเสนอขอพระราชทาน (บ.ภ. - ต.ภ.)
- 6.1.4 กรณีมีความจำเป็นต้องทาบตามรัฐบาลแห่งประเทศที่ชาวต่างประเทศนั้นถือสัญชาติ ให้กระทรวงการต่างประเทศทาบตามรัฐบาลแห่งประเทศนั้น หากไม่ขัดข้องให้กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมที่เสนอขอพระราชทานแจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อดำเนินการเสนอขอพระราชทาน

6.2 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ให้แก่ นักกีฬา บุคลากรโรงเรียนเอกชน บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือผู้มีผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัล หรือการยกย่องระดับชาติ

การขอพระราชทานให้แก่ นักกีฬา บุคลากรโรงเรียนเอกชน บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือผู้มีผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัลหรือการยกย่องระดับชาติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบัญชีที่ 3 บัญชีที่ 4 บัญชีที่ 5 หรือบัญชีที่ 6 หัวยพระราชกฤษฎีกาฯ แล้วแต่กรณี โดยเสนอขอพระราชทานประจำปี

6.3 การขอพระราชทานให้แก่ผู้วายชนม์ มีหลักเกณฑ์อย่างไร

- 6.3.1 เสนอขอพระราชทานเฉพาะกรณีที่ผู้วายชนม์ได้เคยกระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชนเป็นอย่างยิ่ง และเป็นการเสนอขอพระราชทานตามคราวแห่งความชอบ
- 6.3.2 กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรม กรุงเทพมหานคร หรือสภาการศึกษาไทยที่ได้รับประโยชน์ หรือที่เกี่ยวข้องมากที่สุดจากการกระทำความดีความชอบของผู้วายชนม์แล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอขอพระราชทาน
- 6.3.3 ให้หน่วยงานที่เป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทานส่งเอกสารและหลักฐานไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการต่อไป

.....

**บัญชีแสดงรายการ และจำนวนเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ประจำปี**

รายการเอกสาร	จำนวนเอกสารประกอบการเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ชุด)	
	ชั้นสายสะพาย	ชั้นต่ำกว่า สายสะพาย
☐ หนังสือรับรองการกระทำคุณความดีความชอบ *		
— หนังสือรับรองแสดงผลงาน (นร. 1)	4	4
— หนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สิน (นร. 2)	4	4
☐ บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำคุณความดีความชอบ (นร. 3)	4	4
☐ บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย (นร. 4)	1	-
☐ บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (นร. 5)	-	1
☐ รายงานการประชุมคณะกรรมการ	1	1
☐ เอกสารที่ใช้ในการประกอบหนังสือรับรองแสดงผลงาน (นร.1) หรือหนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สิน (นร. 2)	4	4
☐ หนังสือรับรองความประพฤติผู้ขอพระราชทานเครื่องราช อิสริยาภรณ์	4	4
☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	4	4

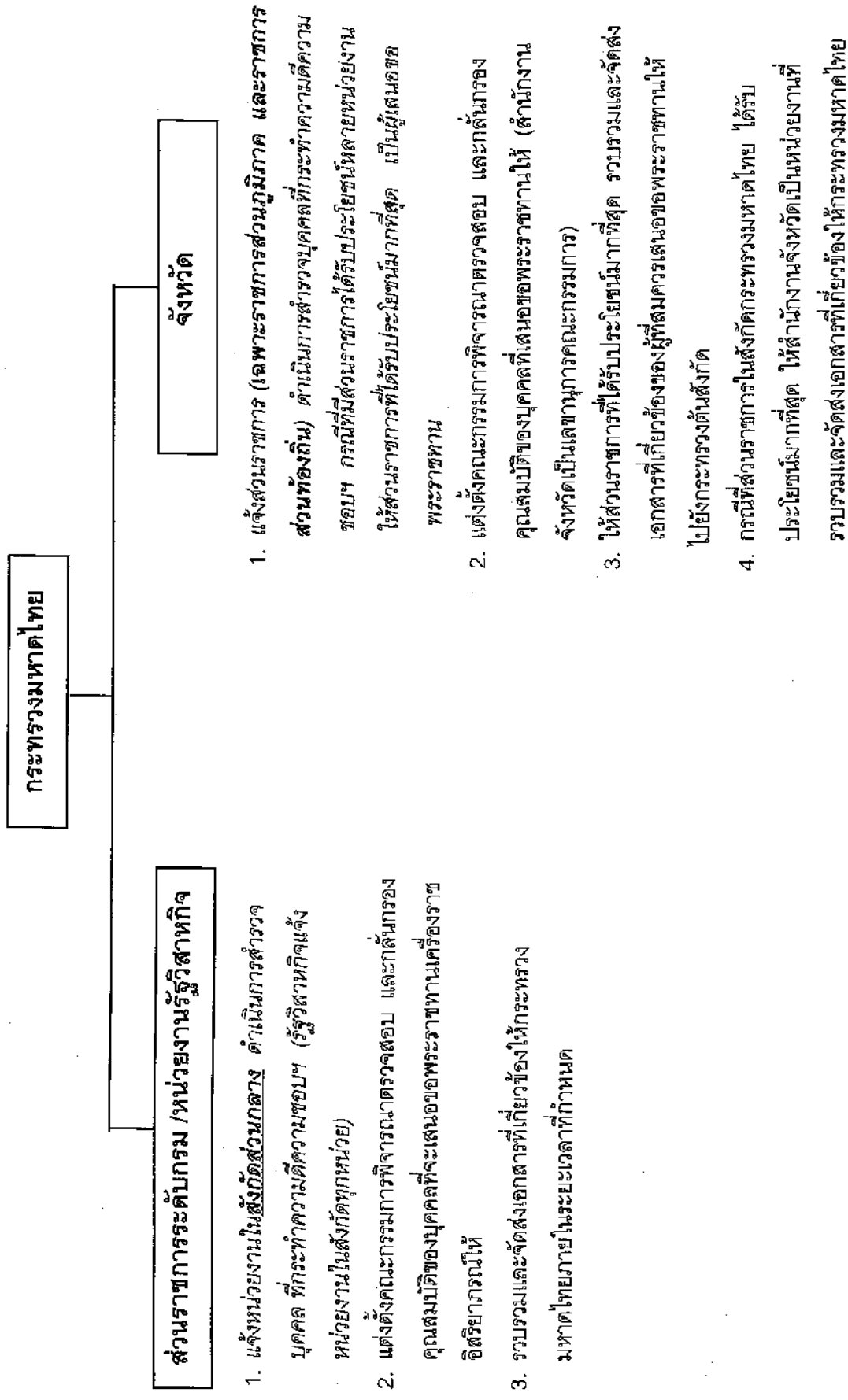
หมายเหตุ

- (1) ให้ออกหนังสือรับรองอย่างใดอย่างหนึ่งตามประเภทของการกระทำคุณความดีความชอบ เว้นแต่กรณีการเสนอขอพระราชทานให้แก่ผู้นำในนิติบุคคล หรือคณะบุคคล จะต้องออกหนังสือรับรองแสดงผลงาน (นร.1) และหนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สิน (นร.2) ทั้งสองฉบับ
- (2) เจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานทุกฉบับ

เอกสารที่ใช้ในการประกอบหนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สิน (นร. 2)

ประเภทการบริจาคทรัพย์สิน	เอกสารที่ใช้ประกอบการบริจาค
1. กรณีบริจาคเงิน	☐ เอกสารแสดงการบริจาคเงิน หากเป็นเงินตราต่างประเทศให้คำนวณเป็นเงินตราไทยตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ เวลา และสถานที่ที่รับบริจาค
2. กรณีบริจาควัสดุ สิ่งของ	☐ เอกสารการประเมินราคาวัสดุ สิ่งของ โดยส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น การบริจาควัสดุก่อสร้าง จะต้องแนบใบประเมินราคาวัสดุก่อสร้าง ณ วันที่บริจาค (จำแนกชนิด และจำนวนอย่างละเอียด) โดยสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีบริจาคที่ดิน	☐ สำเนาโฉนดและหน้าสารบัญจดทะเบียนโฉนด ☐ หนังสือประเมินราคาที่ดิน ณ วันที่บริจาค โดยสำนักงานที่ดินจังหวัด ☐ แผนที่บริเวณที่ดินที่บริจาค โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินบริเวณรอบข้างที่ดินบริจาค, เส้นทางคมนาคม ☐ ภาพถ่ายที่ดินที่บริจาค
4. กรณีบริจาคทรัพย์สินให้แก่วัด และสถานประกอบ ศาสนกิจ	☐ เอกสารแสดงการบริจาคทรัพย์สินตาม ข้อ 1, 2 หรือ 3 แล้วแต่กรณี ☐ สำเนาบัญชีทรัพย์สินของวัด / สถานประกอบศาสนกิจที่แสดงการรับบริจาค และการใช้จ่ายทรัพย์สินที่บริจาค <u>โดยให้เจ้าอาวาสและผู้รับผิดชอบด้านการเงินลงชื่อรับรอง</u>
5. กรณีเสนอขอพระราชทาน ให้แก่ผู้นำนิติบุคคล หรือ คณะบุคคล	☐ เอกสารแสดงการบริจาคทรัพย์สินตาม ข้อ 1, 2, 3 หรือ 4 แล้วแต่กรณี ☐ กรณีเสนอขอพระราชทานให้แก่ผู้นำนิติบุคคล - สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล และหลักฐานแสดงรายชื่อ/จำนวนหุ้นส่วนนิติบุคคล - หนังสือรับรองหรือรายงานการประชุมของที่ประชุมใหญ่ของนิติบุคคล หรือ กรรมการบริหารนิติบุคคลที่มีมติเห็นควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้นำนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้สนับสนุนหรือผลักดันให้เกิดผลงานความดีความชอบที่นำมาเสนอขอพระราชทาน - หนังสือรับรองว่า ผู้ขอพระราชทานมิได้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีเกี่ยวกับการหลบเลี่ยงชำระภาษี หรือดำเนินกิจการที่ผิดกฎหมาย ☐ กรณีเสนอขอพระราชทานให้แก่ผู้นำคณะบุคคล - หนังสือรับรอง/หลักฐานยืนยันว่า ผู้ได้รับการเสนอชื่อขอพระราชทานนั้นเป็นบุคคลสำคัญที่สุดในการจัดหา/รวบรวมทรัพย์สินด้วยความวิริยะ อุตสาหะ สุจริต และปราศจากข้อครหาใดๆ จนเป็นที่ยอมรับในหมู่คณะผู้ร่วมกิจกรรม และผู้ร่วมบริจาคให้เป็นผู้นำ/สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ขั้นตอนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์



“ตัวอย่างจัดทำรูปเล่มเอกสาร”

เอกสารประกอบการเสนอ

ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
ประจำปี ๒๕๕๘

กรณี บริจาคทรัพย์สิน(เงิน/สิ่งของ/ที่ดิน)

ของ

ชื่อ สกุล (ผู้บริจาค)

ชื่อหน่วยงาน

โทรศัพท์/โทรสาร

รูปถ่าย

ประวัติ

๑. ชื่อ สกุล

๒. วันเดือน/ปี/เกิด

๓. ที่อยู่ปัจจุบัน

๔. ระดับการศึกษาขั้นสูงสุด

๕. ชีวประวัติโดยย่อ

.....
.....
.....

๖. หลักในการทำงาน

.....
.....
.....

๗. หลักในการดำเนินชีวิต

.....
.....
.....

๘. รางวัลการกระทำความดีที่ได้รับ

.....
.....
.....

๙. ความสำเร็จในชีวิตการทำงาน

.....
.....
.....

๑๐. กิจกรรมที่กระทำเพื่อสังคม ประเทศ ศาสนาและประชาชน

.....
.....
.....

ลงชื่อ

()

เจ้าของประวัติ

แบบหนังสือรับรองผลงาน
(เครื่องหมายตราครุฑหรือเครื่องหมายองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ)

ที่.....

ชื่อ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย , นาง , นางสาว)

ชื่อสกุล บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด อาชีพ โทร.

ได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ที่เป็นผลงาน ดังนี้

๑. ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ได้กระทำความดีความชอบ คือ (ระบุเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้กระทำ)

๒. ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ได้กระทำความดีความชอบ คือ (ระบุเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้กระทำ)

ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดของผลงานไว้ท้ายหนังสือรับรองแล้ว

ขอรับรองว่า รายงานแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และไม่เคยเสนอขอพระราชทาน
จนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง

ให้ไว้ ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

แบบหนังสือรับรองรายการบริจาคทรัพย์สิน
(เครื่องหีบห่อหรือเครื่องสำอางค์ของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคล)

ที่.....

ชื่อ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือหรือนิติบุคคล)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ในวันที่ เดือน พ.ศ.
(นาย, นาง, นางสาว) ชื่อสกุล บ้านเลขที่ ... หมู่ที่ ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด อาชีพ โทร
ได้บริจาคทรัพย์สินให้แก่ ซึ่งตั้งอยู่หมู่ที่
ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทร เป็นมูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือจำนวนเงิน
รวมทั้งสิ้น บาท (ตัวหนังสือ) โดยมีรายการการบริจาค ดังนี้

๑. ได้บริจาค มูลค่าเป็นเงิน บาท (ตัวหนังสือ)
เพื่อ (วัตถุประสงค์)
๒. ได้บริจาค มูลค่าเป็นเงิน บาท (ตัวหนังสือ)
เพื่อ (วัตถุประสงค์)

ขอรับรองว่า รายการแสดงการบริจาคทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและไม่เคยเสนอขอ
พระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง

ให้ไว้ ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อผู้บริจาค)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ตำแหน่ง)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

เอกสารที่ใช้ในกิจกรรมบ่มเพาะผู้นำจิตอาสา แสดงรายการบริจาคทรัพย์สิน (นร.๒)

๑.

ประเภทการบริจาคทรัพย์สิน	เอกสารที่ใช้ประกอบการบริจาค
๑.๑. กรณีบริจาคเงิน	☐ เอกสารแสดงการบริจาคเงิน หากเป็นเงินตราต่างประเทศให้คำนวณเป็นเงินตราไทยตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ เวลา และสถานที่ที่รับบริจาค
๑.๒. กรณีบริจาควัสดุ สิ่งของ	☐ เอกสารการประเมินราคาวัสดุ สิ่งของ โดยส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น การบริจาควัสดุก่อสร้าง จะต้องแนบในประเมินราคาวัสดุก่อสร้าง ณ วันที่บริจาค (จำแนกชนิด และจำนวนอย่างละเอียด) โดยสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑.๓. กรณีบริจาคที่ดิน	☐ สำเนาโฉนดและหน้าสารบัญจดทะเบียนโฉนด ☐ หนังสือประเมินราคาที่ดิน ณ วันที่บริจาค โฉนดสำนักงานที่ดินจังหวัด ☐ แผนที่บริเวณที่ดินที่บริจาค โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินบริเวณรอบข้างที่ดินบริจาค , เส้นทางคมนาคม ☐ ภาพถ่ายที่ดินที่บริจาค
๑.๔. กรณีบริจาคทรัพย์สินให้แก่วัดและสถานประกอบศาสนกิจ	☐ เอกสารแสดงการบริจาคทรัพย์สินตาม ข้อ ๑, ๒ หรือ ๓ แล้วแต่กรณี ☐ สำเนาบัญชีทรัพย์สินของวัด/สถานประกอบศาสนกิจที่แสดงการรับบริจาคและการใช้จ่ายทรัพย์สินที่บริจาค <u>โดยให้เจ้าอาวาสและผู้รับผิดชอบด้านการเงินลงชื่อรับรอง</u>
๑.๕. กรณีเสนอขอพระราชทานให้แก่ผู้นำนิติบุคคล หรือ คณะบุคคล	☐ เอกสารแสดงการบริจาคทรัพย์สินตามข้อ ๑, ๒, ๓ หรือ ๔ แล้วแต่กรณี ☐ กรณีเสนอขอพระราชทานให้แก่ผู้นำนิติบุคคล - สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล และหลักฐานแสดงรายชื่อ/จำนวนหุ้นส่วนนิติบุคคล - หนังสือรับรองหรือรายงานการประชุมของที่ประชุมใหญ่ของนิติบุคคล หรือ กรรมการบริหารนิติบุคคลที่มีมติเห็นควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้นำนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้สนับสนุนหรือผลักดันให้เกิดผลงานความดีความชอบที่นำมาเสนอขอพระราชทาน - หนังสือรับรองว่า ผู้ขอพระราชทานมิได้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีเกี่ยวกับการหลบเลี่ยงชำระภาษี หรือดำเนินกิจการที่ผิดกฎหมาย ☐ กรณีเสนอขอพระราชทานให้แก่ผู้นำคณะบุคคล - หนังสือรับรอง/หลักฐานยืนยันว่า ผู้ได้รับการเสนอชื่อขอพระราชทานนั้นเป็นบุคคลสำคัญที่สุดในการจัดหา/รวบรวมทรัพย์สินด้วยความวิริยะ อุตสาหะสุจริต และปราศจากข้อครหาใดๆ จนเป็นที่ยอมรับในหมู่คณะผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ร่วมบริจาคให้เป็นผู้นำ/สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒. การอุทิศ/บริจาค ทรัพย์สินของผู้บริจาค ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะประกอบด้วย

๒.๑ หนังสืออุทิศ/บริจาค ของผู้บริจาค

๒.๒ บันทึกข้อตกลงของอุทิศ/บริจาค ระหว่างผู้บริจาคกับผู้รับบริจาค

๒.๓ หลักฐานเอกสาร/ใบประกาศเกียรติคุณกระทำความดีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากสถานี่ตำรวจท้องที่

๔. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน

บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน
ที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.

ส่วนราชการ / สภาเกษตรกรไทย ที่ขอพระราชทาน

ลำดับ	1. ชื่อตัว - ชื่อสกุล 2. วัน เดือน ปี เกิด 3. ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ 4. อาชีพ 5. ตำแหน่ง (ถ้ามี)	ลักษณะกิจกรรม		เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
				มูลค่าแห่งทรัพย์สิน	ครั้งสุดท้าย	วัน/เดือน/ปี	ขอครั้งปี
		สรุปผลงานโดยสังเขป					

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงจำนวนชิ้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน
กระทรวง / สภากาชาดไทย
ชั้นสายสะพาย ประจำปี พ.ศ.

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่าหรือสภากาชาดไทย	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			รวม (จำนวน)	หมายเหตุ
		ป.ภ.				
		บุรุษ	สตรี			
	รวม					

หมายเหตุ : ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม สภากาชาดไทย ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไปลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่าง
ของบัญชีชั้นตราทุกหน้า

กระทรวง / สภากาชาดไทย

[illegible]

หมายเหตุ : ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม สภาการศึกษา ตั้งแต่หัวหน้าหรือเทียบเท่าขึ้นไปลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้มุมขวาล่างของบัญชีแนบท้าย