

ด่วนที่สุด

ที่ พง ๐๐๑๗.๓/ว.๖๓๕๐



ศาลากลางจังหวัดพังงา

ถนนเพชรเกษม พง ๘๒๐๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อสนับสนุนนโยบาย Thailand ๔.๐

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา นายกเทศมนตรีเมืองพังงา และนายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่า

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพังงา ด่วนที่สุด ที่ พง ๐๐๑๗.๓/ว.๓๐๔๔ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ ๐๕๐๕/ว ๘๙

ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดพังงาได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการลดเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประกอบกับข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งรวมถึงการลดปริมาณเอกสารด้วย ดังนั้น ในเบื้องต้นสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จึงได้ทบทวนจำนวนเอกสารที่หน่วยงานของรัฐจะต้องส่งไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี โดยนำ CD และ QR Code มาใช้แทนการจัดทำเอกสาร ในการนี้ จึงขอยกเลิกแนวทางปฏิบัติในการลดเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.phangnga.go.th หัวข้อหนังสือเวียน เรื่อง การลดเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญศักดิ์ ถวิล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

สำนักงานจังหวัดพังงา

กลุ่มงานอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๒๔

โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๔๘

โทร.มท.๖๗๓๒๐

๑.๖ ให้ส่งเอกสารที่เป็นกระดาษ พร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสารในรูปแบบ CD ตามจำนวนที่กำหนด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๑.๗ กรณีมีการจัดทำ QR Code สำหรับเอกสารประกอบเรื่อง เพื่อลดการใช้กระดาษ ให้จัดทำรายการ QR Code ไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ QR Code มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕x๑.๕ เซนติเมตร (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. ระยะเวลาการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี

ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันที่ขอให้ นำเสนอคณะรัฐมนตรีอย่างน้อย ๑๕ วัน เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้ส่งเรื่องได้ภายในเวลา ดังต่อไปนี้

๒.๑ การเสนอเรื่องทั่วไป ให้ส่งเรื่องก่อนวันที่ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีอย่างน้อย ๗ วัน

๒.๒ การเสนอเรื่องร่างกฎหมาย ให้ส่งเรื่องก่อนวันที่ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีอย่างน้อย ๑๐ วัน

กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนตามข้อ ๒.๑ หรือข้อ ๒.๒ หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนนั้นในหนังสือนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีด้วย

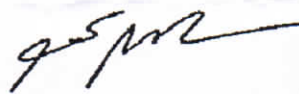
๓. การออกเลขที่หนังสือและการลงวันที่ในหนังสือนำเสนอเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี

เมื่อมีการออกเลขที่หนังสือและลงวันที่ในหนังสือนำเสนอเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีแล้ว ขอให้ส่งเรื่องถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง ได้ออกเลขที่หนังสือนำเสนอฯ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีความจำเป็น ที่จะต้องขอให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องแก้ไขเลขที่หนังสือและวันที่ให้ตรงตามความเป็นจริงก่อนที่จะ ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวิลาส)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ด้วยที่สด

ที่ มท ๐๑๐๒/

๘๕๔

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการฯ

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒ (กลยา)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gpt55@soc.go.th

www.soc.go.th/paperless



(นายพงศ์ธร กาญจนะจิตร)
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีฯ ปฏิบัติราชการ
เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
๒๒ ก.พ. ๒๕๖๑

ท.น.ก.
จนท. ศิริธรณ์ ๒๒ ก.พ.

รายละเอียดจำนวนเอกสารเสนอคณะรัฐมนตรี
ให้ส่งเอกสารที่เป็นกระดาษและ CD ตามจำนวนที่กำหนด (หรือทำ QR Code) ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	หน่วยงาน ของรัฐ	จำนวน สำเนาเอกสาร (ชุด)	จำนวน CD (แผ่น)
๑	เรื่องทั่วไป	เจ้าของเรื่อง	๕๐	-
	- หนังสือนำเสนอ - หนังสือรองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ - สรุปผู้บริหาร (รายงานประจำปี/แผนงาน/โครงการ/ แผนยุทธศาสตร์) - รายงานประจำปี		๕	๒ ในกรณีที่ทำ QR Code แล้ว ไม่ต้องส่ง CD ๒ แผ่น
	- แผนงาน/โครงการ/แผนยุทธศาสตร์ (ที่มีรายละเอียด จำนวนมาก เช่น ตั้งแต่ ๓๐ หน้าขึ้นไป)		๕๐	๒ ในกรณีที่ทำ QR Code แล้ว ไม่ต้องส่ง CD ๒ แผ่น
	- รายงานการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ		๕	-
	- วิดีทัศน์ (ถ้ามี)		-	๑
	- แบบสรุปรายการหรือเอกสารประกวดราคา		ไม่ต้องส่ง	-
	- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง (ให้อ้างอิงไว้ในหนังสือนำเสนอด้วย)		ไม่ต้องส่ง	-
๒	เรื่องกฎหมาย	เจ้าของเรื่อง	๑๑๐	๒ จัด ทำ เป็น ไฟล์ Word (.doc) [ยกเว้น รายงานสรุปการรับฟัง ความคิดเห็น และหลักฐาน การรับฟังความคิดเห็น ให้จัดทำเป็นไฟล์รูปภาพ (PDF) ได้]
	๒.๑ ร่างกฎหมาย			
	- หนังสือนำเสนอ - หนังสือรองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ - บันทึกหลักการและเหตุผล - ร่างกฎหมาย - สรุปสาระสำคัญของร่างกฎหมาย			
	๒.๒ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมเอกสารประกอบงบประมาณ	เจ้าของเรื่อง	๕๐	๒
	- เอกสารตามข้อ ๒.๑			
	๒.๓ ร่างกฎหมายที่มีบัญชีแนบท้ายตั้งแต่ ๓๐ หน้า ขึ้นไป	เจ้าของเรื่อง	๒๕	๒ ในกรณีที่ทำ QR Code แล้ว ไม่ต้องส่ง CD ๒ แผ่น
	- เอกสารตามข้อ ๒.๑			
	๒.๔ รายงานประจำปีที่ต้องเสนอสภาแทนราษฎร และวุฒิสภา	เจ้าของเรื่อง	๒๕	๒ ในกรณีที่ทำ QR Code แล้ว ไม่ต้องส่ง CD ๒ แผ่น
	๒.๕ ร่างกฎหมายที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ตรวจพิจารณาแล้ว	สำนักงาน คณะกรรมการ กฤษฎีกา	๒๕	๒

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	หน่วยงาน ของรัฐ	จำนวน สำเนาเอกสาร (ชุด)	จำนวน CD (แผ่น)
๓	เรื่องแต่งตั้ง ๓.๑ การแต่งตั้งเอกอัครราชทูต/กงสุล (ต่างประเทศ ประจำประเทศไทยและกงสุลกิตติมศักดิ์ไทย ประจำต่างประเทศ) ประกอบด้วย - หนังสือคำสั่ง - หนังสือรองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ - ประวัติของผู้ได้รับการแต่งตั้ง - หนังสือราชบัณฑิตยสภาที่ถอดชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้ง เป็นภาษาไทย	เจ้าของเรื่อง	๗๕	-
	- ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและประเทศ ที่เกี่ยวข้อง		๕	-
	- แผนที่ประเทศที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในต่างประเทศ โดยแสดงตำแหน่งที่ตั้ง ประเทศ เขตอาณาทูตหรือเขตกงสุลของตำแหน่ง ดังกล่าว		๕	-
	๓.๒ การแต่งตั้งผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ/กรรมการ ตามกฎหมายและระเบียบของหน่วยงานของรัฐ/ กรรมการของรัฐวิสาหกิจ/กรรมการขององค์การมหาชน/ กรรมการของหน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วย - หนังสือคำสั่ง - หนังสือรองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ - รายงานการประชุม (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนดให้มี การสรรหา) - เอกสารเกี่ยวกับขั้นตอนการสรรหา (คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา สรุปผลการสรรหา) - กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เสนอ ที่เป็นปัจจุบัน - เอกสารเกี่ยวกับการพ้นจากตำแหน่งของผู้ดำรง ตำแหน่งเดิม เช่น หนังสือลาออก - หนังสือกระทรวงการคลัง (ที่ระบุการแต่งตั้ง โดยหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ/การเห็นชอบ ของคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ) - แบบข้อมูลประกอบการเสนอเรื่องการแต่งตั้ง (กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เช่น การดำรงตำแหน่ง กรรมการรัฐวิสาหกิจมาแล้วกี่แห่ง) - แบบสรุปประวัติการเสนอเรื่องการแต่งตั้ง - หนังสือจากหน่วยงานที่เห็นชอบการแต่งตั้ง ผู้แทนของหน่วยงานนั้น หมายเหตุ ขอให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของเจ้าของเรื่องท้ายหนังสือด้วย	เจ้าของเรื่อง	๑๐	-
	๓.๓ การแต่งตั้งข้าราชการประเภทบริหารระดับสูง และประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ - หนังสือคำสั่ง - หนังสือที่นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี ให้ความเห็นชอบ	เจ้าของเรื่อง	๕	-



ที่ นร ๐๑๐๗/ ๖๗๗/๐

สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานประจำปี ๒๕๕๙ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานประจำปี ๒๕๕๙ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕ เล่ม
๒. แผ่นบันทึกข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๕๙ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ แผ่น
๓. รายการ QR Code

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ขอเสนอเรื่อง รายงานประจำปี ๒๕๕๙ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาเพื่อคณะรัฐมนตรีทราบ โดยเรื่องที่เสนอดังกล่าวนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๑) รวมทั้งเป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) กำกับการบริหารราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอ

๑.๑.๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๒ (๑๔) กำหนดให้ ก.ก.ถ. เสนอรายงานเกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และมาตรา ๓๓ วรรคสี่ กำหนดให้ ก.ก.ถ. มีหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการและรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบทุกปี ในกรณีที่ปัญหาอุปสรรคไม่อาจดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ ให้ ก.ก.ถ. รายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไขด้วย

๑.๑.๒ แผนการกระจาย ...

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	หน่วยงานของรัฐ	จำนวนสำเนาเอกสาร (ชุด)	จำนวน CD (แผ่น)
	- ประวัติของผู้ได้รับการแต่งตั้งที่ต้องนำความกราบบังคมทูลฯพร้อมภาพถ่ายขนาด ๒.๕x๓.๕ เซนติเมตร หรือ ๓x๔ เซนติเมตร (ติดต้นเรื่อง) (เป็นรูปถ่ายจริง ๒ รูป+สำเนา ๓ รูป) - แบบตรวจสอบคุณสมบัติ - คำสั่งรักษาราชการแทน (ถ้ามี) - ทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) หมายเหตุ การแต่งตั้งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้เพิ่มหนังสือแจ้งผลการประเมินของสำนักงาน ก.พ.			
	๓.๔ การแต่งตั้งข้าราชการการเมือง/กรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี - หนังสือนำเสนอ - หนังสือรองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ - แบบข้อมูลประกอบการเสนอเรื่องการแต่งตั้ง - เอกสารใบปริญญาบัตรและหลักฐานการเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๖ (แล้วแต่กรณี) - กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เสนอที่เป็นปัจจุบัน - เอกสารเกี่ยวกับการพ้นจากตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งเดิม เช่น หนังสือลาออก	เจ้าของเรื่อง	๑๐	-
๔	เอกสารวาระสำคัญของรัฐบาล (Agenda based) ในการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่	เจ้าของเรื่อง	๑๐๐	-

หมายเหตุ ๑. กรณีที่ทำ QR Code แล้ว ไม่ต้องส่ง CD

๒. กรณีมีความจำเป็นต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะประสานขอเอกสารเพิ่มเป็นกรณี ๆ ไป

รายการ QR Code

๑. QR Code (รายงานประจำปี ๒๕๕๙ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



๒. QR Code (.....)

ข้อแนะนำในการทำรายการ QR Code

๑. ถ่ายสำเนาเอกสารที่มี QR Code ด้วยเครื่องพิมพ์ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 300 DPI เพื่อความคมชัดของ QR Code
๒. กรณีที่ URL ของ QR Code มีจำนวนตัวอักษรมาก สามารถใช้แอปพลิเคชันในการย่อ URL ให้สั้นลงเพื่อลดจำนวนข้อมูลบน QR Code ซึ่งจะส่งผลให้ขนาดของ QR Code เล็กลงด้วย โดยใช้ Google URL Shortener (goo.gl)
๓. กรุณาทดสอบ QR Code ด้วยอุปกรณ์ที่หลากหลายว่าใช้ได้ดีก่อนนำเสนอ

รายชื่อผู้ประสานงานการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

เรื่องทั่วไป

กองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๑
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ ประมวล และติดตามมติคณะรัฐมนตรี	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๔
เจ้าหน้าที่	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๕๓
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

เรื่องแต่งตั้ง

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ผู้อำนวยการกองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๐๑
ผู้เชี่ยวชาญด้านจัดทำมติคณะรัฐมนตรี	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๐๖
เจ้าหน้าที่ [การแต่งตั้งเอกอัครราชทูต/กงสุล (ต่างประเทศ ประจำประเทศไทยและกงสุลกิตติมศักดิ์ไทยประจำต่างประเทศ)]	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒
เจ้าหน้าที่ - การแต่งตั้งข้าราชการประเภทราชการระดับสูงและประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ - การแต่งตั้งข้าราชการการเมือง/กรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๒
เจ้าหน้าที่ - การแต่งตั้งผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ/กรรมการตามกฎหมายและระเบียบของหน่วยงานของรัฐ/กรรมการของรัฐวิสาหกิจ/กรรมการขององค์การมหาชน/กรรมการของหน่วยงานของรัฐ -	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๓

เรื่องร่างกฎหมาย

กองนิติธรรม

ผู้อำนวยการกองนิติธรรม	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๓๐๑
ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๓๐๔
เจ้าหน้าที่กองนิติธรรม	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๓๒๒

เรื่องวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

ผู้อำนวยการกองการประชุมคณะรัฐมนตรี	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๑
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี	โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๒๑-๑๒๒๓