

ที่ พง ๐๐๑๗.๕/ว. ๑๐๗/๗



ศาลากลางจังหวัดพังงา

ถนนเพชรเกษม พง ๘๒๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการส่วนภูมิภาค นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา
นายกเทศมนตรีเมืองพังงา และนายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่า

อ้างถึง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ประจำปี ตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ของทุกปี โดยในระดับกระทรวงให้ส่งเอกสารประกอบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน

เพื่อให้การดำเนินการการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ในส่วนของจังหวัดพังงาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕๖๑ และปีต่อไป ดังนี้

๑. ให้ส่งเรื่องพร้อมเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ มายังจังหวัด ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ของปีที่จะเสนอขอพระราชทาน

๒. ให้จัดส่งเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังนี้

๒.๑ หนังสือรับรองแสดงผลงาน (นร.๑) หรือหนังสือรับรองแสดงรายการบริหารทรัพยากรบุคคล (นร.๒) แล้วแต่กรณี บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายและชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (นร.๔ และ นร.๕) และบัญชีรายชื่อผู้กระทำความดีความชอบที่ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (นร.๖) ส่งต้นฉบับอย่างละ ๑ ชุด และสำเนาอย่างละ ๑๔ ชุด รวมจำนวน ๑๕ ชุด

๒.๒ บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบ (นร.๓) ส่งต้นฉบับจำนวน ๑ ชุดและสำเนาจำนวน ๑๕ ชุด รวมจำนวน ๑๖ ชุด

ทั้งนี้ขอชักชวนแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

/ ๓. ขอให้...

๓. ขอให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชกฤษฎีกา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด กรณีมีเหตุขัดข้องเนื่องจากไม่ปรากฏหลักฐานเอกสารเพื่อใช้ประกอบการจัดทำหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตพย์สิน ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่รับบริจาคตรวจสอบหลักฐาน รวมทั้งสอบปากคำผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและดำเนินการออกหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคตพย์สิน ให้แก่ผู้บริจาคโดยเร็ว ทั้งนี้ให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชกฤษฎีกา ซึ่งดำรงตำแหน่งปัจจุบันเป็นผู้ลงลายมือชื่อดังกล่าว การอ้างเหตุขัดข้องว่ามิได้ดำรงตำแหน่งในขณะที่มีการบริจาคย่อมไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจากกฎหมายมิได้กำหนดให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในขณะที่มีการบริจาคเท่านั้น

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.phangnga.go.th หัวข้อหนังสือราชการ หัวข้อย่อยหนังสือเวียน เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้สำหรับอำเภอ ขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายชราวุธศักดิ์ ถวิล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

สำนักงานจังหวัดพังงา

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐๗๖-๔๘๑-๔๒๓-๒๔

โทรสาร ๐๗๖-๔๘๑-๔๔๘

แนวทางปฏิบัติ
ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา

๑. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ที่มีผลงานอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน

๑.๑ กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันเป็นหมู่คณะต้องสรุปแยกผลงานของแต่ละบุคคลให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถพิจารณาผลงานเป็นรายบุคคลได้

๑.๒ ผลงานที่ใช้เสนอขอพระราชทานต้องไม่เป็นผลงานตามปกติที่ต้องกระทำในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ

๑.๓ ผลงานที่ใช้เสนอขอพระราชทานต้องไม่เคยเสนอขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไปแล้ว

๑.๔ หนังสือรับรองแสดงผลงาน (นร. ๑) ต้องสรุปสาระสำคัญให้ชัดเจนว่าได้ปฏิบัติอย่างไร ที่ใด และเกิดประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน อย่างไร เช่น มีประชาชนได้รับประโยชน์ในเรื่องใด จำนวนเท่าไร มีพื้นที่ที่ได้รับการพัฒนาในด้านใด จำนวนเท่าไร โดยสรุปสาระสำคัญไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ กรณีมีรายละเอียดเพิ่มเติมหรือเอกสารอ้างอิง เช่น ผลงานการศึกษาค้นคว้า ให้ส่งเป็นเอกสารประกอบ

๑.๕ กรณีที่ประสงค์จะเสนอรายการบริจาครัตนียสินประกอบการเสนอขอพระราชทานกรณีมีผลงาน ให้จัดทำหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาครัตนียสิน (นร. ๒) ด้วย

๒. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้บริจาครัตนียสินเพื่อสาธารณประโยชน์

๒.๑ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ สภากาชาดไทย และนิติบุคคลที่สำนักงานกฤษฎีกาประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับบริจาค จัดทำหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาครัตนียสิน (นร. ๒) โดยให้ผู้มีอำนาจตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาครัตนียสินด้วยตนเองโดยไม่มอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติราชการแทน และมอบให้แก่ผู้บริจาคทุกรายในทุกครั้งที่มีการบริจาค เพื่อรวบรวมไว้ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๒ กรณีไม่ปรากฏหลักฐานเอกสารเพื่อใช้ประกอบการจัดทำหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาครัตนียสิน ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่รับบริจาคตรวจสอบหลักฐานรวมทั้งสอบปากคำผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและดำเนินการออกหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาครัตนียสินให้แก่ผู้บริจาคโดยเร็ว และให้ส่งกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายและระเบียบโดยเคร่งครัดเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาครัตนียสิน หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าได้มีการทุจริตเกิดขึ้น ขอให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานพิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือคดีอาญาแก่เจ้าหน้าที่ผู้กระทำการทุจริตดังกล่าวและแจ้งผลให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบด้วย

๒.๓ กรณีการบริจาคทรัพย์สินให้แก่วัดและสถานประกอบศาสนกิจ ให้ส่งสำเนาบัญชีทรัพย์สินของวัดหรือสถานประกอบศาสนกิจเฉพาะหน้าบัญชีที่ปรากฏ การรับบริจาคทรัพย์สินและการใช้จ่ายทรัพย์สินของผู้ขอพระราชทาน โดยให้เจ้าอาวาสวัด หรือประธานแห่งสถานประกอบศาสนกิจและผู้รับผิดชอบด้านการเงินลงชื่อรับรองในสำเนาบัญชี ทรัพย์สินดังกล่าว

๒.๔ กรณีการบริจาคที่ดิน ให้ส่งหนังสือรับรองมูลค่าของที่ดินที่เจ้าพนักงาน ที่ดินรับรองตามราคาประเมินทุนทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมในขณะที่รับบริจาค

๒.๕ กรณีการบริจาคทรัพย์สินอื่นที่มีใช้เงินหรือที่ดิน ให้ส่งหนังสือรับรอง มูลค่าแห่งทรัพย์สินที่บริจาคโดยให้หน่วยงานที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือนิติบุคคลที่รับบริจาคได้ประเมินและรับรองราคาทรัพย์สินดังกล่าวตามราคาตลาดในขณะที่ รับบริจาค

๒.๖ กรณีมูลค่าทรัพย์สินที่บริจาคมิ่จำนวนต่ำกว่ามูลค่าทรัพย์สินที่กำหนด ให้ได้รับการเสนอขอพระราชทานในชั้นตราสูงขึ้นตามบัญชีที่ ๑ ท้ายพระราชกฤษฎีกา ฯ เพียงเล็กน้อย ขอให้หน่วยงานที่จะเสนอขอพระราชทานประสานสอบถามผู้บริจาคด้วยว่า มีความประสงค์จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นตราที่ขอพระราชทานได้ตามมูลค่า ทรัพย์สินที่มีการบริจาคแล้ว หรือจะรวบรวมไว้เสนอขอพระราชทานชั้นตราสูงขึ้นเมื่อได้มี การบริจาคเพิ่มเติมในโอกาสต่อไป

๒.๗ รายการบริจาคทรัพย์สินที่ใช้เสนอขอพระราชทานต้องไม่เคยเสนอ ขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไปแล้ว

๓. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้กระทำความดี หรือบริจาคทรัพย์สินแก่นิติบุคคล นิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นนิติบุคคลที่สำนักงานรัฐมนตรี ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษาตามพระราชกฤษฎีกา ฯ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เท่านั้น

๔. การกระทำความดีความชอบให้แก่หน่วยงานตั้งแต่ ๒ หน่วยงานขึ้นไป ให้หน่วยงานที่ได้รับประโยชน์มากที่สุดเป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยให้ประสานกับหน่วยงานอื่นที่ได้รับประโยชน์หรือเกี่ยวข้องด้วย เพื่อมิให้มีการเสนอ ขอพระราชทานที่ซ้ำซ้อนกัน

๕. ให้ตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของ ผู้ที่หน่วยงานจะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อมิให้มีการเสนอขอพระราชทาน ซ้ำชั้นตราหรือต่ำกว่าชั้นตราที่ได้รับพระราชทานไปแล้ว

๖. ให้ตรวจทานบัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบ (นร. ๓) บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย หรือชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (นร. ๔ หรือ นร. ๕) และบัญชีรายชื่อผู้กระทำความดีความชอบที่ได้รับการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (นร. ๖) ให้ถูกต้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คำนำหน้าชื่อ ตัวสะกดของชื่อ และชื่อสกุลของผู้ขอพระราชทาน เพื่อไม่ต้องดำเนินการแก้ไขในภายหลัง ซึ่งนอกจากจะเป็นการ เพิ่มภาระงานของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแล้วยังจะเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณในการประกาศ แก้ไขในราชกิจจานุเบกษา และกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ได้รับพระราชทานอีกด้วย

๗. ให้ตรวจสอบหนังสือรับรองความประพฤติ ของผู้ที่หน่วยงานจะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยภายในหนังสือรับรองความประพฤติต้องระบุว่า “ผู้ขอพระราชทานเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติสมควรขอพระราชทานฯ ตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

ทั้งนี้หน่วยงานจะต้องประสานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหน่วยงานจะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไปตรวจประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ ณ สถานีตำรวจในท้องที่ โดยในขั้นตอนดังกล่าวอาจใช้ระยะเวลา ๑๕-๓๐ วัน และเมื่อได้หนังสือรับรองความประพฤติแล้ว จึงรวบรวมหลักฐานต่างๆส่งมายังจังหวัดเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้หากขาดเอกสารดังกล่าวอาจทำให้ที่หน่วยงานจะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องยื่นขอในปิดไป หากไม่ทันตามกำหนด

หมายเหตุ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง ดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๗ บุคคลพึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) มีความประพฤติดี

(๒) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ไม่เคยถูกเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่น เว้นแต่เป็นการต้องส่งคืนเนื่องจากได้รับพระราชทานในชั้นสูงขึ้น

ขั้นตอนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

กระทรวงมหาดไทยจะดำเนินการแจ้งส่วนราชการระดับกรม และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัด
กระทรวงมหาดไทย เพื่อดำเนินการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง
ดิเรกคุณาภรณ์ ตามขั้นตอน ดังนี้

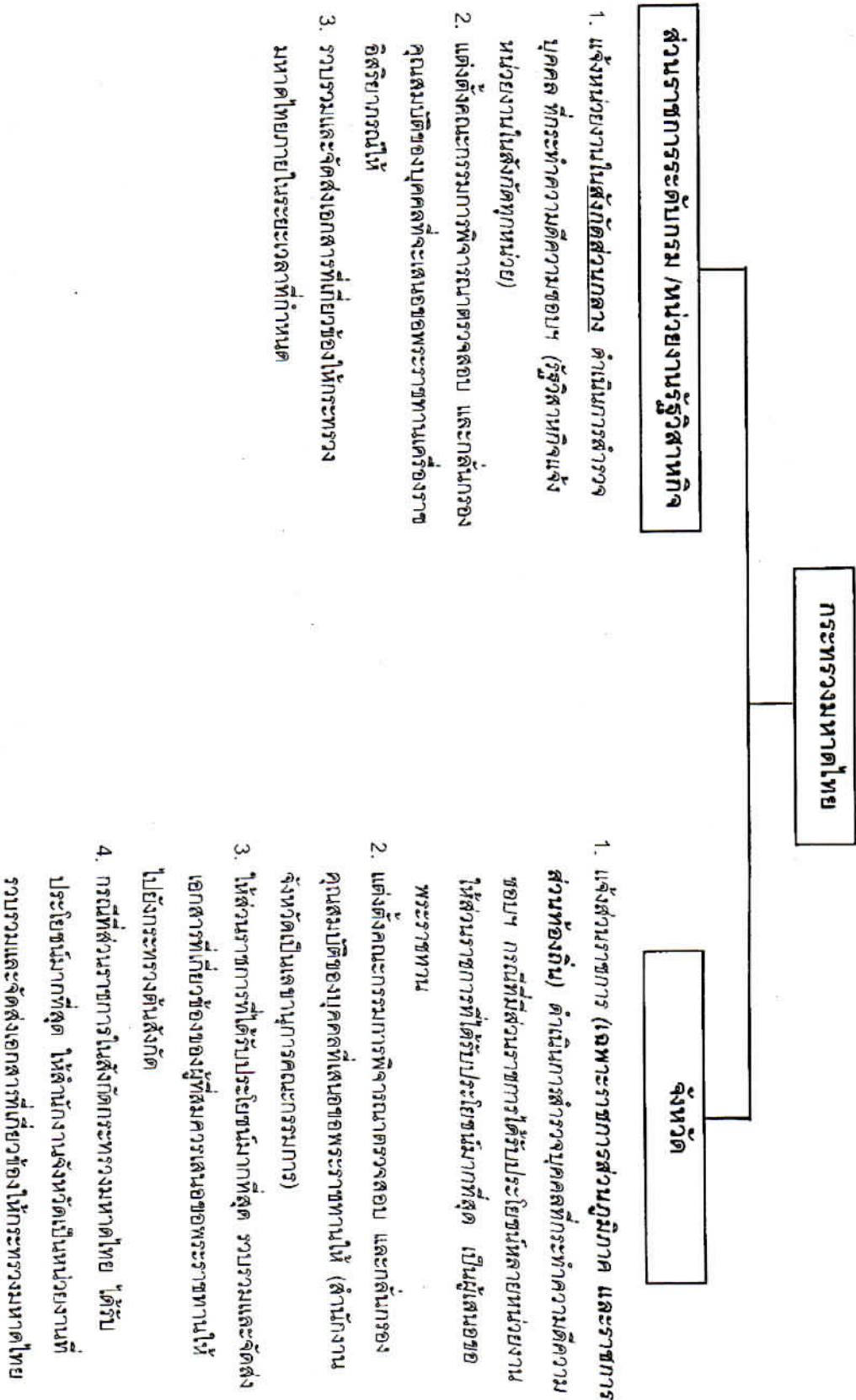
ส่วนราชการระดับกรม / หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

๑. แจ้งหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง สำนวญบุคคลที่กระทำความดีความชอบ (หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
แจ้งหน่วยงานในสังกัดทุกหน่วย)
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบ และกลั่นกรองคุณสมบัติของบุคคลที่เสนอขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้
๓. รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องจัดส่งให้กระทรวงมหาดไทย ภายในระยะเวลาที่กำหนด

จังหวัด

๑. แจ้งส่วนราชการส่วนภูมิภาคและราชการส่วนท้องถิ่น ดำเนินการสำรวญบุคคลที่กระทำความดี
ความชอบ กรณีที่มีส่วนราชการได้รับประโยชน์หลายหน่วยงาน ให้ส่วนราชการที่ได้รับประโยชน์มากที่สุด
เป็นผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติของบุคคลที่จะเสนอขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยให้สำนักงานจังหวัด เป็นเลขานุการคณะกรรมการ
๓. ให้ส่วนราชการที่ได้รับประโยชน์มากที่สุด รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องของบุคคลที่สมควรเสนอ
ขอพระราชทานให้ แล้วจัดส่งไปยังกระทรวงต้นสังกัด
๔. กรณีที่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ได้รับประโยชน์มากที่สุด ให้สำนักงานจังหวัด
เป็นหน่วยงานรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องของบุคคลที่สมควรเสนอขอพระราชทานให้ และจัดส่งให้กระทรวง
มหาดไทย

ขั้นตอนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์



**บัญชีแสดงรายการและจำนวนเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ประจำปี**

รายการเอกสาร	เอกสารประกอบการเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (จำนวนชุด)	
	ชั้นสายสะพาย	ชั้นต่ำกว่า สายสะพาย
☐ หนังสือรับรองการกระทำความดีความชอบ *		
- หนังสือรับรองแสดงผลงาน (นร. ๑)	๒	๒
- หนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สิน (นร. ๒)	๒	๒
☐ บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบ (นร. ๓)	๒	๒
☐ บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย (นร. ๔)	๑	-
☐ บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (นร. ๕)	-	๑
☐ รายงานการประชุมคณะกรรมการ	๑	๑
☐ เอกสารที่ใช้ในการประกอบหนังสือรับรองแสดงผลงาน (นร.๑) หรือหนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สิน (นร. ๒)	๒	๒
☐ หนังสือรับรองความประพฤติผู้ขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	๒	๒
☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	๒	๒

หมายเหตุ

- (๑) ให้ออกหนังสือรับรองอย่างใดอย่างหนึ่งตามประเภทของการกระทำความดีความชอบ เว้นแต่กรณีการเสนอขอพระราชทานให้แก่ผู้นำนิติบุคคล หรือคณะบุคคล จะต้องออกหนังสือรับรองแสดงผลงาน (นร.๑) และหนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สิน (นร.๒) ทั้งสองฉบับ
- (๒) เจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานทุกฉบับ

เอกสารที่ใช้ในการประกอบหนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สิน (นร.๒)

ประเภทการบริจาค ทรัพย์สิน	เอกสารที่ใช้ประกอบการบริจาค
๑. กรณีบริจาคเงิน	☐ เอกสารแสดงการบริจาคเงิน หากเป็นเงินตราต่างประเทศให้คำนวณเป็นเงินตราไทยตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ เวลา และสถานที่ที่รับบริจาค
๒. กรณีบริจาควัสดุ สิ่งของ	☐ เอกสารการประเมินราคาวัสดุ สิ่งของ โดยส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น การบริจาควัสดุก่อสร้าง จะต้องแนบใบประเมินราคาวัสดุก่อสร้าง ณ วันที่บริจาค (จำแนกชนิด และจำนวนอย่างละเอียด) โดยสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด
๓. กรณีบริจาคที่ดิน	☐ สำเนาโฉนดและหน้าสารบัญจดทะเบียนโฉนด ☐ หนังสือประเมินราคาที่ดิน ณ วันที่บริจาค โดยสำนักงานที่ดินจังหวัด ☐ แผนที่บริเวณที่ดินที่บริจาค โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินบริเวณรอบข้างที่ดินบริจาค, เส้นทางคมนาคม ☐ ภาพถ่ายที่ดินที่บริจาค
๔. กรณีบริจาค ทรัพย์สินให้แก่วัด และสถานประกอบ ศาสนกิจ	☐ เอกสารแสดงการบริจาคทรัพย์สินตาม ข้อ ๑, ๒ หรือ ๓ แล้วแต่กรณี ☐ สำเนาบัญชีทรัพย์สินของวัด / สถานประกอบศาสนกิจที่แสดงการรับบริจาค และการใช้จ่ายทรัพย์สินที่บริจาค โดยให้เจ้าอาวาสและผู้รับผิดชอบด้านการเงินลงชื่อรับรอง
๕. กรณีเสนอขอ พระราชทาน ให้แก่ ผู้นำนิติบุคคล หรือ คณะบุคคล	☐ เอกสารแสดงการบริจาคทรัพย์สินตาม ข้อ ๑, ๒, ๓ หรือ ๔ แล้วแต่กรณี ☐ กรณีเสนอขอพระราชทานให้แก่ผู้นำนิติบุคคล - สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล และหลักฐานแสดงรายชื่อ / จำนวนหุ้นส่วนนิติบุคคล - หนังสือรับรองหรือรายงานการประชุมของที่ประชุมใหญ่ของนิติบุคคล หรือกรรมการบริหารนิติบุคคลที่มีมติเห็นควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้นำนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้สนับสนุนหรือผลักดันให้เกิดผลงานความดีความชอบที่นำมาเสนอขอพระราชทาน - หนังสือรับรองว่า ผู้ขอพระราชทานมิได้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีเกี่ยวกับการหลบเลี่ยงชำระภาษี หรือดำเนินกิจการที่ผิดกฎหมาย ☐ กรณีเสนอขอพระราชทานให้แก่ผู้นำคณะบุคคล - หนังสือรับรองหรือมีหลักฐานยืนยันว่า ผู้ได้รับการเสนอชื่อขอพระราชทานนั้นเป็นบุคคลสำคัญที่สุดในการจัดหา และรวบรวมทรัพย์สินด้วยความวิริยะ อุตสาหะสุจริต และปราศจากข้อครหาใด ๆ จนเป็นที่ยอมรับในหมู่คณะผู้ร่วมกิจกรรม และผู้ร่วมบริจาคให้เป็นผู้นำและสมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้

แนวทางและประเด็นการตรวจสอบ

เอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

ที่	รายการเอกสาร ประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ	ประเด็นการตรวจสอบเอกสาร
๑.	หนังสือรับรองแสดงผลงาน (นร. ๑)	☐ การจัดทำ นร.๑ ต้องระบุรายละเอียดผลงานที่ใช้ในการเสนอขอพระราชทานฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน และสอดคล้องกับข้อเท็จจริงที่ระบุในเอกสารประกอบการชี้แจงผลงาน ☐ กรณีเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลของนิติบุคคลหรือคณะบุคคล นอกจากจะต้องจัดทำ นร.๑ แล้วยังต้องจัดทำ นร.๒ เพิ่มเติมด้วย ☐ ให้บุคคลของนิติบุคคลที่ได้รับการพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และผู้แทนนิติบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ลงนามผูกพันนิติบุคคลร่วมลงนามพร้อมประทับตราของนิติบุคคล
๒.	หนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สิน (นร. ๒)	☐ การจัดทำ นร.๒ ต้องระบุรายละเอียดการบริจาคทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับข้อเท็จจริงที่ระบุในเอกสารประกอบการทรัพย์สิน เช่น ชื่อ-สกุล ผู้บริจาค วัน/เดือน/ปีที่บริจาค รายการและจำนวนทรัพย์สินที่บริจาค ราคาประเมินทรัพย์สิน หน่วยงานที่รับบริจาค เป็นต้น ☐ การจัดทำ นร.๒ ต้องรับรองโดยจำแนกตามวันที่บริจาคทรัพย์สิน ☐ การลงนามใน นร.๒ ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.ฎ.ว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ☐ หัวหน้าส่วนราชการที่มีอำนาจลงนามใน นร.๒ ต้องลงนามรับรองด้วยตนเอง โดยไม่มอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติราชการแทน ☐ กรณีที่บริจาคทรัพย์สินร่วมกันให้จัดทำ นร.๒ เป็นรายบุคคล โดยระบุรายละเอียดใน นร.๒ ว่า เป็นการบริจาคทรัพย์สินร่วมกันของบุคคลใดบ้าง คิดเป็นมูลค่าของทรัพย์สินรวมเป็นมูลค่าเท่าใด และคิดแยกส่วนเฉพาะของผู้บริจาคที่ออก นร.๒ ให้นั้นเป็นมูลค่าเท่าใด

ที่	รายการเอกสารประกอบเอกสารเสนอขอพระราชทานฯ	ประเด็นการตรวจสอบเอกสาร
		☐ กรณีที่ผู้บริจาคทรัพย์สินเป็นบุคคลของนิติบุคคลหรือคณะบุคคล นอกจากจะต้องจัดทำ นร.๒ แล้วยังต้องจัดทำ นร.๑ เพิ่มเติมด้วย โดยให้ผู้ที่ได้รับการพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และผู้แทนนิติบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ลงนามผูกพันนิติบุคคลร่วมลงนามพร้อมประทับตราของนิติบุคคล
๓.	กรณีบริจาคเงิน ☐ เอกสารแสดงการบริจาคเงิน หากเป็นเงินตราต่างประเทศให้คำนวณเป็นเงินตราไทยตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ เวลา และสถานที่ที่รับบริจาค	☐ ให้แนบสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินที่ลงนาม โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการเงิน และมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ☐ วัน/เดือน/ปี ที่ระบุในสำเนาเอกสารแสดงการบริจาคต้องตรงกับวันที่บริจาคที่ปรากฏใน นร.๒
๔.	กรณีบริจาควัสดุสิ่งของ ☐ เอกสารการประเมินราคาทรัพย์สินที่บริจาค โดยส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	☐ หนังสือประเมินราคาทรัพย์สินที่บริจาคต้องระบุรายการประเภท จำนวน ราคาต่อหน่วยของทรัพย์สินที่บริจาคอย่างละเอียด และมูลค่ารวมของทรัพย์สินบริจาคไว้อย่างชัดเจน ☐ ราคาที่ใช้ประเมินต้องเป็นราคา ณ วันที่บริจาค ☐ หน่วยงานที่ประเมินราคาทรัพย์สินต้องเป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับทรัพย์สินที่บริจาค
๕.	กรณีบริจาคที่ดิน ☐ สำเนาโฉนดที่ดินพร้อมหน้าสารบัญจดทะเบียนโฉนด ☐ หนังสือประเมินราคาที่ดิน ณ วันที่บริจาคโดยสำนักงานที่ดินจังหวัด ☐ แผนที่แสดงที่ดินที่บริจาค ☐ ภาพถ่ายที่ดินที่บริจาค	☐ รายละเอียดข้อเท็จจริงที่ดินที่บริจาคต้องระบุให้ตรงกับข้อความที่ปรากฏใน นร. ๒ อย่างชัดเจน เช่น วันที่บริจาคใน นร.๒ ต้องตรงกับวัน/เดือน/ปีที่โอนกรรมสิทธิ์ซึ่งปรากฏในหน้าสารบัญจดทะเบียนของโฉนดที่ดิน เนื้อที่ที่ดิน เป็นต้น ☐ สำเนาโฉนดที่ดินที่ใช้ประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ ต้องชัดเจน โดยเฉพาะหน้าสารบัญจดทะเบียน ซึ่งระบุวันที่บริจาค จำนวนที่ดินที่บริจาค และผู้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ☐ หนังสือประเมินราคาที่ดินต้องระบุว่า เป็นราคาประเมินที่ดินเพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ณ วันที่บริจาค (วันที่โอนกรรมสิทธิ์ตามหน้าสารบัญจดทะเบียนของโฉนดที่ดิน) ทั้งนี้ ต้องระบุมูลค่ารวมของที่ดินที่บริจาคอย่างชัดเจน

ที่	รายการเอกสารประกอบเอกสารเสนอขอพระราชทานฯ	ประเด็นการตรวจสอบเอกสาร
		☐ กรณีบริจาคที่ดินให้เป็นทางสาธารณประโยชน์ ต้องจัดทำรายละเอียดแผนที่บริเวณที่ดินที่บริจาค โดยระบุผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินบริเวณรอบข้างที่ดินบริจาคและเส้นทางการคมนาคมอย่างละเอียดพร้อมรูปถ่ายประกอบ นอกจากนี้ให้จังหวัดตรวจสอบและชี้แจงรายละเอียดบริจาคเพิ่มเติมดังนี้ (๑) ที่ดินที่บริจาคเกิดจากการแบ่งแยกโฉนดที่ดินเพื่อการจัดสรรที่ดิน หรือประกอบธุรกิจที่ดินของผู้บริจาค หรือเกิดจากการแบ่งแยกโฉนดให้แก่กลุ่ม/พรรคพวกของผู้บริจาคหรือไม่ (๒) ก่อนการบริจาคที่ดินดังกล่าวตกอยู่ในภาระจำยอมให้เป็นทางสาธารณประโยชน์หรือไม่ กรณีที่มีกฎหมายบังคับให้ที่ดินดังกล่าวอยู่ในภาระจำยอมให้เป็นทางสาธารณประโยชน์แล้ว ไม่อาจนำมาเสนอขอพระราชทานได้ (๓) ขอให้ตรวจสอบว่า ผู้บริจาคหรือกลุ่ม/พรรคพวกของผู้บริจาคได้รับประโยชน์จากการบริจาคทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร (๔) การบริจาคตกลงกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านการคมนาคมแก่สาธารณชนโดยส่วนรวมหรือไม่ อย่างไร
๖.	กรณีบริจาคทรัพย์สินให้แก่วัดและสถานประกอบศาสนกิจ ☐ เอกสารแสดงการบริจาคทรัพย์สินตาม ข้อ ๓ ข้อ ๔ หรือข้อ ๕ แล้วแต่กรณี ☐ สำเนาบัญชีทรัพย์สินของวัด/สถานประกอบศาสนกิจที่แสดงการรับบริจาคและการใช้จ่ายทรัพย์สินที่บริจาคโดยให้เจ้าอาวาสและผู้รับผิดชอบด้านการเงินลงชื่อรับรอง	☐ การบริจาคทรัพย์สินอันเป็นประโยชน์แก่ศาสนา ต้องแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาว่า สถานประกอบศาสนกิจที่ได้รับการบริจาคได้นำทรัพย์สินนั้นไปใช้ประโยชน์แก่การศาสนาในเชิงก่อให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณะอย่างใดหรือไม่ หากมิได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณะมิให้นำรายการบริจาคทรัพย์สินนั้นมาใช้ประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ (โดยอาจระบุประโยชน์ของการบริจาคทรัพย์สินไว้ใน นร.๒ ด้วยก็ได้)

ที่	รายการเอกสารประกอบเอกสารเสนอขอพระราชทานฯ	ประเด็นการตรวจสอบเอกสาร
๗.	กรณีเสนอขอพระราชทานให้แก่ผู้นำนิติบุคคลหรือคณะบุคคล ☐ เอกสารแสดงการบริจาทรัพย์สินตาม ข้อ ๓ ข้อ ๔ หรือข้อ ๕ แล้วแต่กรณี ☐ กรณีเสนอขอพระราชทานให้แก่ผู้นำนิติบุคคล • สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลและหลักฐานแสดงรายชื่อ/จำนวนหุ้นส่วนนิติบุคคล • หนังสือรับรองหรือรายงานการประชุมของที่ประชุมใหญ่ของนิติบุคคลหรือกรรมการบริหารนิติบุคคลที่มีมติเห็นควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้นำนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้สนับสนุนหรือผลักดันให้เกิดผลงานความดีความชอบที่นำมาเสนอขอพระราชทาน ☐ กรณีเสนอขอพระราชทานให้แก่ผู้นำคณะบุคคล • หนังสือรับรองหรือหลักฐานยืนยันว่า ผู้ได้รับการเสนอชื่อขอพระราชทานนั้นเป็นบุคคลสำคัญที่สุดในการจัดหาและรวบรวมทรัพย์สินด้วยความวิริยะ อุตสาหะ สุจริตและปราศจากข้อครหาใด ๆ จนเป็นที่ยอมรับใน หมู่คณะผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ร่วมบริจาคให้เป็นผู้นำและสมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้	☐ มติที่ประชุมใหญ่ของนิติบุคคลหรือกรรมการบริหารนิติบุคคลกรณี เห็นควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้นำนิติบุคคลนั้น เป็นไปโดยชอบตามเงื่อนไขของข้อประชุมที่กำหนดไว้ในหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล (ตรวจสอบจากรายงานการประชุมและหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลและหลักฐานแสดงรายชื่อ/จำนวนหุ้นส่วนนิติบุคคล) ☐ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือรับรองหรือหลักฐานยืนยันรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อขอพระราชทานฯ

ที่	รายการเอกสารประกอบเอกสารเสนอขอพระราชทานฯ	ประเด็นการตรวจสอบเอกสาร
๘.	หนังสือรับรองความประพฤติ	☐ หนังสือรับรองความประพฤติต้องระบุว่า ผู้ขอพระราชทานเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติสมควรขอพระราชทานฯ ตามมาตรา ๗ แห่งพ.ร.ฎ.ว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๘
๙.	สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน	☐ ข้อมูลบุคคลในสำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ขอพระราชทานฯ ต้องตรงกับข้อความที่ระบุ นร.๑ หรือ นร.๒
๑๐.	อื่นๆ	☐ ให้จัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ จำนวน ๒ ชุด คือ เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๑ ชุด (ต้องลงนามรับรองสำเนาทุกฉบับ) โดยให้จัดเรียงเอกสารในแต่ละชุดตามลำดับ ดังนี้ (๑) หนังสือรับรองแสดงผลงาน (นร. ๑) (๒) หนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สิน (นร. ๒) (๓) เอกสารประกอบการบริจาคทรัพย์สินตามข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ หรือข้อ ๖ แล้วแต่กรณี (๔) เอกสารตามข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ ☐ กรณีที่มูลค่ารวมของทรัพย์สินที่บริจาคมูลค่าใกล้เคียงที่จะได้รับการพิจารณาเสนอขอในชั้นตราที่สูงขึ้นอีกหนึ่งชั้นตรา เจ้าหน้าที่ควรแจ้งให้ผู้บริจาคทรัพย์สินทราบและยืนยันว่า ประสงค์ที่จะเสนอขอพระราชทานในชั้นตราเดิม หรือจะรวบรวมมูลค่าการบริจาดังกล่าว เพื่อเสนอขอพระราชทานในชั้นตราที่สูงขึ้นในโอกาสต่อไป

แบบหนังสือรับรองแสดงผลงาน
(เครื่องหมายตราครุฑหรือเครื่องหมายองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ)

ที่.....

ชื่อ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย , นาง , นางสาว)
ชื่อสกุล บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด อาชีพ โทร.
ได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ที่เป็นผลงาน ดังนี้
๑. ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
ได้กระทำความดีความชอบ คือ (ระบุเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้กระทำ)
๒. ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
ได้กระทำความดีความชอบ คือ (ระบุเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้กระทำ)

ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดของผลงานไว้ท้ายหนังสือรับรองแล้ว

ขอรับรองว่า รายงานแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และไม่เคยเสนอขอพระราชทาน
จนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง

ให้ไว้ ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

แบบหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน
(เครื่องหมายตราครุฑหรือเครื่องหมายองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคล)

ที่.....

ชื่อ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือหรือนิติบุคคล)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ในวันที่ เดือน พ.ศ.....
(นาย, นาง , นางสาว) ชื่อสกุล บ้านเลขที่ ... หมู่ที่ ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด อาชีพ โทร
ได้บริจาคทรัพย์สินให้แก่ ซึ่งตั้งอยู่หมู่ที่
ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทร เป็นมูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือจำนวนเงิน
รวมทั้งสิ้น บาท (ตัวหนังสือ) โดยมีรายการการบริจาค ดังนี้
๑. ได้บริจาค มูลค่าเป็นเงิน บาท (ตัวหนังสือ)
เพื่อ (วัตถุประสงค์)
๒. ได้บริจาค มูลค่าเป็นเงิน บาท (ตัวหนังสือ)
เพื่อ (วัตถุประสงค์)

ขอรับรองว่า รายการแสดงการบริจาคทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและไม่เคยเสนอขอ
พระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง

ให้ไว้ ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อผู้บริจาค)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ตำแหน่ง)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน
ที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.

ส่วนราชการ / สภากาชาดไทย ที่ขอพระราชทาน

ลำดับ	1. ชื่อตัว - ชื่อสกุล 2. วัน เดือน ปี เกิด 3. ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ 4. อาชีพ 5. ตำแหน่ง (ถ้ามี)	ลักษณะกิจกรรม		เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		สรุปผลงานโดยสังเขป	มูลค่าแห่งทวีปยสิน	ครั้งสุดท้าย	วัน/เดือน/ปี	ขอครั้งนี้	

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง
ผู้เสนอขอพระราชทาน

กระทรวง / สภาการศึกษาไทย

ผู้แทนสายสะพานาย ประจําปี พ.ศ.

[illegible]

หมายเหตุ :
ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม สภาการศึกษา ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไปลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่าง
ของบัญชีนี้ตราทุกหน้า

กระทรวง / สภาการศึกษา

ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ.

หมายเหตุ :
ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม สภาวิชาชีพ ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไปลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างของบัญชีแนบตราทุกหน้า