

ที่ พง ๐๐๑๗.๕/ว ๓๐๓๔



ศาลากลางจังหวัดพังงา

ถนนพังงา – ทับปุด พง ๘๒๐๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ในการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัดจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพังงา ที่ พง ๐๐๑๗.๕/ว ๓๒๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดพังงา ลงวันที่
มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ผังขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพังงาได้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดพังงา เพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมิน
ผลการปฏิบัติราชการ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ (สำหรับรอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจากสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๑๒.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
ก.พ. ได้มีมติเห็นชอบการทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญ และผู้ว่าราชการจังหวัดพังงาได้เห็นชอบมติคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน
ผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำในสังกัดจังหวัดพังงา ตามคำสั่งจังหวัดพังงา
ที่ ๑๓๓๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ในคราวการประชุม เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบ
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการส่วนภูมิภาค
จังหวัดพังงา เพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อ
เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ (สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน
สามัญในสังกัดราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดพังงา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.พ. กำหนด จึงยกเลิกประกาศจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดพังงา ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ
ขอให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐
ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
และประกาศจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดพังงา ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ประเมิน ...

๒. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๔/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ


(นายไพรัตน์ เพชรขจร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

สำนักงานจังหวัดพังงา
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร./โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๓๗



ประกาศจังหวัดพังงา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดพังงา

ตามที่จังหวัดพังงาได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดพังงา ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจากสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๑๒.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ก.พ. ได้มีมติเห็นชอบการทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ จึงให้ยกเลิกหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ และ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทบริหาร และกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการจังหวัดพังงา เป็นไปตามมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน และ ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๑๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รวมถึงเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลต่อการปฏิบัติราชการในภาพรวม จึงยกเลิกประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดพังงา ดังกล่าว และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการจังหวัดพังงา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสำหรับส่วนราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดพังงา ตามประกาศนี้ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ (รอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ตามประกาศนี้ “ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคของจังหวัดพังงา จำนวน ๓๔ ส่วนราชการ

ข้อ ๓ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดจังหวัดพังงา ได้แก่

๓.๑ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด

ตามลำดับ

๓.๒ ข้าราชการ ...

๓.๒ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา (รวมถึงผู้ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในจังหวัดพังงา) ได้แก่

(๑) หัวหน้าส่วนราชการ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้น หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๒) นายอำเภอ สำหรับปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๓) หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๔) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี การมอบหมายตาม (๔) ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ (๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และ (๒) การประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐ : ๕๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด ความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น จำนวนดัชนีตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ของงานให้อยู่ระหว่าง ๔ - ๗ ตัวชี้วัด โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนสำหรับค่าเป้าหมายของดัชนีตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ของงานตามมาตรฐานหรือแผนงานที่กำหนดให้คะแนนเท่ากับ ๓ จาก ๕ คะแนน โดยในแต่ละรอบประเมิน ผู้ประเมินตามข้อ ๓ และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยให้มี สัดส่วนของการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กำหนดดัชนีตัวชี้วัดรายบุคคลที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๒ ตัวชี้วัด

๒. กำหนดดัชนีตัวชี้วัดรายบุคคลที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ตัวชี้วัด

พฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด หรือสมรรถนะอื่นๆ เพิ่มเติม ตามที่ต้นสังกัดของส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๖ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ส่วนราชการนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินอย่างน้อย ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ ...

ระดับการประเมิน	คะแนนร้อยละ	ร้อยละการเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น	๙๐.๐๐ - ๑๐๐	๓.๑ - ๖.๐
ดีมาก	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	๒.๕ - ๓.๐
ดี	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	๒.๐ - ๒.๔
พอใช้	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	๑.๐ - ๑.๙
ต้องปรับปรุง	คะแนนต่ำกว่า ๖๐.๐๐	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

ทั้งนี้ หากต้นสังกัดของส่วนราชการได้มีการกำหนดช่วงคะแนนไว้แล้ว ก็ให้เป็นไปตามแนวทางของต้นสังกัดของส่วนราชการ อนึ่ง หากส่วนราชการไม่สามารถจัดสรรร้อยละของวงเงินที่ได้รับเลื่อนตามเกณฑ์ข้างต้น ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะใช้ดุลยพินิจได้ตามความเหมาะสมในการบริหารวงเงินของข้าราชการในสังกัด แต่ระดับการประเมินผลให้เป็นไปตามที่จังหวัดกำหนด

ข้อ ๗ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศนี้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน โดยจะต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ต้นสังกัดของส่วนราชการกำหนด และให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน พฤติกรรมสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

ข้อ ๘ ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพังงา และกลุ่มงาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบงานบุคคลหรือการเจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ จัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการปฏิบัติราชการและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ ให้ส่วนราชการจัดเก็บต้นฉบับแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นที่เหมาะสมเป็นเวลาอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน

ข้อ ๙ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการจะนำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่าง ๆ ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) จังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน สำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามที่ต้นสังกัดของส่วนราชการกำหนด

(๓) ในแต่ละรอบ ...

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อย ๑ คน ในส่วนราชการนั้นลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๗) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ (๒) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในส่วนราชการของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัด เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่งการต่อไป

(๘) ให้ส่วนราชการมีการจัดทำประกาศอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด เสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา

(๙) ให้สำนักงานจังหวัดพิจารณาหน้าที่ตรวจสอบกลั่นกรองผลการประเมิน และการจัดสรรเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้น และวิเคราะห์ผลการสำเร็จของงาน พฤติกรรมสมรรถนะในการปฏิบัติราชการในภาพรวม เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาข้าราชการเพื่อให้สามารถสนองตอบต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และหากพิจารณาเห็นว่า มีประเด็นใดนอกเหนือหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินเป็นผู้พิจารณาเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่งการต่อไป รวมทั้งหากมีปัญหาต้องวินิจฉัยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัด ทำหน้าที่กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัด ก่อนนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อเป็นกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๒ เกณฑ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นชอบตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดพิจารณา

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไพรัตน์ เพชรยวน)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ (รอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

