

รายงานการประชุม (วาระเวียน)

การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (O๒๕ และ O๒๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. นางสาวนฤมล แก่นอินทร์
นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน ท้องถิ่นจังหวัดพังงา | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นายธีรพงษ์ นิลรัตน์
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพังงา | คณะกรรมการ |
| ๓. นายยุนันต์ อูมาสะ
พนักงานคุมประพฤติชำนาญการพิเศษ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพังงา | คณะกรรมการ |
| ๔. นายภวินท์ ทองทรัพย์
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพังงา | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวกรนิทัศน์ เครือทอง
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพังงา | คณะกรรมการ |
| ๖. นายเจษฎา แสงศรีจันทร์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพังงา | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาววาริภรณ์ ทองอยู่
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพังงา | คณะกรรมการ |
| ๘. นายศุภลักษณ์ แก้วทอง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักงานบังคับคดีจังหวัดพังงา | คณะกรรมการ |
| ๙. นางนุชวรา แซ่ไคว้
นักทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพังงา | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนุจรี มั่นคง
นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพังงา | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวราภรณ์ เพ็งสกุล
เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดพังงา | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นางสาวเกศกนก ทุนพัฒน์
นิติกรชำนาญการ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดพังงา | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เลขานุการ ๔.๑ O๒๕ รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำแบบรายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (O๒๕) ดังนี้

๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

- ๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๑.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๑.๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ๑.๗ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๑.๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๑.๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ๑.๑๐ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๒. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับประกอบด้วย

- ๒.๑ ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA
- ๒.๒ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
- ๒.๓ ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ
- ๒.๔ ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
- ๒.๕ ผู้รับผิดชอบ

มติที่ประชุม จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณาข้อมูลข้างต้นให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน

พิจารณาองค์ประกอบด้านข้อมูลแต่ละเกณฑ์ ดังนี้

๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในแต่ละตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีข้อคำถามและค่าคะแนนดังนี้
- ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ได้ ๙๘.๗๗ คะแนน

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

๒๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้
ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด ได้ ๙๗.๕๔ คะแนน

๒๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการ
ปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อคำถามที่ควรยกระดับผลการประเมิน : ๑๑ และ ๒๒

สาเหตุและแนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ถึงแม้การปฏิบัติงานตาม
ขั้นตอนและระยะเวลาหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกันของเจ้าหน้าที่จะสะท้อนถึง
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระดับดีเยี่ยม แต่เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หน่วยงานสามารถยกระดับ
สู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง โดยการ ปรับลดขั้นตอนและ
กระบวนการที่มุ่งเน้นการลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นตามหลัก "ความคุ้มค่า" และ "การลดภาระ
แก่ประชาชน" โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เช่น การปรับเปลี่ยนรูปแบบ
การรับบริการจากระบบเอกสารสู่ Electronic Service (E-Service) เพื่อลดขั้นตอน
การตรวจสอบเอกสารซ้ำซ้อน การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชน
ไม่ต้องเรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เองตามนโยบาย No Copy หรือการสร้าง
มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ตรวจสอบได้ เป็นการเสริมสร้างหลัก "ความโปร่งใส" ด้วยการ
กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นระบบดิจิทัล เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ
ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญของความเหลื่อมล้ำในการบริการ ทั้งมีการประกาศ
"ระยะเวลามาตรฐาน" ในการอนุมัติ/อนุญาตที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ซึ่งอาจใช้ระบบ
บริหารจัดการคิวที่แสดงผลแบบทันที เพื่อยืนยันความเท่าเทียมในการลำดับก่อน - หลัง
รวมตลอดถึงการส่งเสริมหลักความเท่าเทียมและลดการเลือกปฏิบัติ ที่มุ่งเน้นการสร้าง
ความเชื่อมั่นในหลัก "คุณธรรม" โดยใช้ระบบเทคโนโลยีเป็นตัวกลางในการกำจัดช่องว่าง
ความรู้สึกรื่องการเลือกปฏิบัติ มีการพัฒนาช่องทางรับฟังความคิดเห็นออนไลน์ ที่รักษา
ความลับของผู้ให้ข้อมูล เพื่อให้หน่วยงานได้รับข้อมูลสะท้อนกลับที่ตรงไปตรงมา และการ
นำระบบติดตามสถานะการดำเนินงาน มาใช้ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถติดตามสถานะ
คำร้องได้ด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นการสร้าง "ความโปร่งใส ที่มองเห็นได้" ในการนี้
การยกระดับหน่วยงานสู่ความยั่งยืนในยุคดิจิทัลมิใช่เพียงการนำเทคโนโลยีมาใช้ แต่คือ
การปรับกระบวนการทำงานให้มีความ รวดเร็ว เท่าเทียม และตรวจสอบได้ เพื่อสร้าง
ความเชื่อมั่นและศรัทธาจากภาคประชาชนอย่างแท้จริง

๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีข้อคำถามและค่าคะแนนดังนี้

๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อย
เพียงใด ได้ ๙๙.๐๘ คะแนน

๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน
ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ได้ ๙๙.๐๐ คะแนน

๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ
ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ได้ ๙๙.๓๘ คะแนน

ข้อคำถามที่ควรยกระดับผลการประเมิน : ๑๔ ๑๕ และ ๑๖

สาเหตุและแนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ถึงแม้กระบวนการสร้าง
ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนการใช้จ่ายงบประมาณ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

เป็นไปตามวัตถุประสงค์ การเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานต่อเจ้าหน้าที่ จะสะท้อนถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระดับดีเยี่ยม แต่เพื่อให้การบริหารงบประมาณตามระเบียบสู่การเป็นองค์กรแห่งความโปร่งใสเชิงรุก โดยใช้ระบบดิจิทัลเป็นกลไกหลักในการประสานข้อมูลและควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่างบประมาณถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และปราศจากการเลือกปฏิบัติ หน่วยงานควรยกระดับจาก”ระบบการเบิกจ่ายตามระเบียบ” สู่ “ระบบการบริหารงบประมาณอัจฉริยะ” มิใช่เพียงการปฏิบัติตามกฎหมายพัสดุเท่านั้น แต่คือการสร้างกลไกเชิงป้องกัน การรักษาผลประโยชน์ของรัฐด้วยระบบงบประมาณดิจิทัลที่ตรวจสอบได้ โดยยกระดับจากการกำกับดูแลการใช้จ่ายที่เน้นความถูกต้องของเอกสารเป็นรายกรณี ซึ่งอาจมีความเสี่ยงเชิงโครงสร้างในขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นการบูรณาการฐานข้อมูลปฏิบัติงานเข้ากับระบบเบิกจ่ายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างแท้จริง มีหลักฐานเชิงประจักษ์รองรับการตรวจสอบย้อนกลับได้ในทันที ช่วยลดโอกาสการเบิกจ่ายที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง อันเป็นการตอกย้ำหลักความคุ้มค่าและลดการใช้ดุลพินิจ หรือจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่จำกัดการรับรู้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ซึ่งอาจนำไปสู่ข้อสงสัยเรื่องการเอื้อประโยชน์ หรือความล่าช้าในขั้นตอนการพิจารณา ยกระดับเป็นการสร้างระบบเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเชิงรุกภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุล และการใช้ระบบเกณฑ์มาตรฐานในการตัดสินใจแทนการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล เพื่อยืนยันความโปร่งใสในทุกขั้นตอนการจัดหาพัสดุ และนอกจากนี้ การปฏิบัติหน้าที่ต้องดำเนินการผ่านการเปิดเผยขั้นตอนงบประมาณที่เข้าถึงง่ายและชัดเจน เป็นการสร้างความเชื่อมั่นที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับการคุ้มครองด้วยระบบที่โปร่งใส ในการนี้ การยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว คือการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นองค์กรแห่งความโปร่งใสเชิงรุก ที่มุ่งขจัดความเสี่ยงเชิงโครงสร้างผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัล เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักความคุ้มค่าอย่างเคร่งครัด บรรทัดฐานใหม่นี้จะช่วยลดช่องว่างของการใช้ดุลพินิจและป้องกันการเอื้อประโยชน์ในทุกมิติ อันเป็นการสร้างระบบการทำงานที่คุ้มครองความสุจริตของเจ้าหน้าที่ และตอกย้ำความเชื่อมั่นศรัทธาของประชาชนต่อการบริหารทรัพยากรของรัฐที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนอย่างยั่งยืน

๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีข้อคำถามและค่าคะแนนดังนี้

๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ได้ ๙๙.๗๗ คะแนน

๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ได้ ๙๙.๗๗ คะแนน

๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อคำถามที่ควรยกระดับผลการประเมิน : ๗ และ ๘

สาเหตุและแนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ถึงแม้กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ในส่วนการสั่งของผู้บังคับบัญชาต่อเจ้าหน้าที่จะสะท้อนถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระดับดีเยี่ยม แต่เพื่อการยกระดับ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลสู่ "ระบบการบริหารงานบุคคลฐานคุณธรรม หน่วยงานควรวางรากฐานการใช้อำนาจหน้าที่ให้ยึดโยงกับหลักการทางราชการที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับหลัก "คุณธรรม" และ "ความรับผิดชอบ" ในการบริหารงานบุคคล โดยการสร้างระบบคุ้มครองและรายงานความเสี่ยง จัดตั้งช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางออนไลน์ ที่เจ้าหน้าที่สามารถแจ้งเหตุหรือปรึกษาเกี่ยวกับคำสั่งที่ไม่เหมาะสมได้โดยไม่ต้องระบุตัวตน และมีกระบวนการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลที่ชัดเจนเพื่อลดความเสี่ยงในการใช้อำนาจสั่งการให้ทุจริตและสร้างความมั่นใจให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีการกำหนดมาตรฐานภาระงานและคำอธิบายลักษณะงานให้เป็นปัจจุบันและระบุขอบเขตงานชัดเจนพร้อมเผยแพร่เป็นคู่มือดิจิทัลที่เข้าถึงง่าย เพื่อลดความคลุมเครือในขั้นตอนการสั่งการ ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะและปฏิเสธคำสั่งที่ไม่เกี่ยวข้องกับการกิจของรัฐได้อย่างมีหลักเกณฑ์ซึ่งช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรธรรมาภิบาล อาจดำเนินการโดยการจัดอบรมในรูปแบบเรียนรู้ ผ่านสถานการณ์จำลองสำหรับผู้บังคับบัญชาทุกระดับ เพื่อจำลองสถานการณ์การใช้อำนาจที่สุ่มเสี่ยงและแนวทางการสั่งการที่ถูกต้อง ตามหลักนิติธรรมเป็นการสร้างบรรทัดฐานใหม่ในการใช้อำนาจที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานมากกว่าความสัมพันธ์ส่วนตัว ในการนี้ การยกระดับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบดังกล่าว เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความคิดชัดเจนในขอบเขตการใช้อำนาจสั่งการตามระเบียบแผนของทางราชการ เพื่อป้องกันสภาวะการใช้อำนาจเกินขอบเขตหรือการสั่งการที่เอื้อต่อประโยชน์ส่วนตน พร้อมทั้งจัดให้มีการไกล่เกลี่ยคุ้มครองสิทธิและช่องทางรับฟังความเห็นที่เป็นอิสระ เพื่อเปลี่ยนจากวัฒนธรรมการยอมรับคำสั่งสู่วัฒนธรรมการตรวจสอบถ่วงดุล อันจะส่งผลให้เกิดศรัทธาและความเชื่อมั่น ต่อความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานและสร้างบรรทัดฐานใหม่ในการปฏิบัติราชการอย่างยั่งยืน

๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อคำถามและค่าคะแนนดังนี้

๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของ

หน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด ได้ ๙๕.๐๐ คะแนน

๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ได้ ๙๙.๗๗ คะแนน

๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด ได้ ๙๘.๖๒ คะแนน

ข้อคำถามที่ควรยกระดับผลการประเมิน : ๑๐ ๑๑ และ ๑๒

สาเหตุและแนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ถึงแม้กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานต่อเจ้าหน้าที่ จะสะท้อนถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระดับดีเยี่ยม แต่เพื่อให้สอดคล้องกับ "หลักธรรมาภิบาล" (Good Governance) หน่วยงานควรยกระดับประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานตามหลัก "ความมีประสิทธิภาพ" และ "ความคุ้มค่า" การลดสภาวะการกระจุกตัวของงานปรับเปลี่ยนจากการอนุมัติแบบรวมศูนย์ที่ต้องใช้เวลานาน มาเป็นการกระจายอำนาจการอนุมัติผ่านระบบบริหารจัดการพัสดุอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะช่วยให้การร้องขอและอนุมัติทำได้ทันทีผ่านระบบออนไลน์ลดขั้นตอนทางเอกสาร จะช่วยให้ "การขอยืม" และ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

"การส่งคืน" มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่ชัดเจน (Digital Log) ลดโอกาสการตกหล่นของข้อมูลเมื่อเทียบกับการจดบันทึกแบบเดิม และเมื่อใช้ระบบคอมพิวเตอร์เป็นตัวกลางในการพิจารณาจัดสรรทรัพยากรตามลำดับความจำเป็นและคิวการใช้งาน จะช่วยสร้าง "มาตรฐานความเท่าเทียม" ในการเข้าถึงทรัพยากรของรัฐ เจ้าหน้าที่ทุกคนจะได้รับสิทธิในการใช้งานตามระเบียบที่เท่าเทียมกันโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติลดความเสี่ยงจากการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว โดยมีการแจ้งเตือนสถานะเมื่อเกินกำหนดเวลาหรือการระบุตำแหน่งการใช้งานในทรัพย์สินประเภทพาหนะ (GPS Tracking) ทำให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างเข้มงวดโดยไม่ต้องพึ่งพาเพียงการสุ่มตรวจจากเจ้าหน้าที่เพียงอย่างเดียว เป็นการสร้างความเชื่อมั่นผ่านระบบการตรวจสอบภายใน (Public Trust & Integrity) ช่วยให้หน่วยงานตรวจสอบภายในและบุคลากรในหน่วยงาน เกิดความมั่นใจในระบบบริหารจัดการพัสดุ ในการนี้ การยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการดังกล่าว เป็นการยกระดับจากการบริหารจัดการโดยตัวบุคคลสู่การใช้ระบบธรรมาภิบาลดิจิทัลที่มุ่งเน้นการรักษาผลประโยชน์ของรัฐผ่านระบบบริหารจัดการพัสดุและทรัพย์สินอิเล็กทรอนิกส์ที่ตรวจสอบได้แบบทันกาล เพื่อป้องกันความเสี่ยงและลดช่องว่างในการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล อันนำไปสู่การสร้างมาตรฐานความเท่าเทียมในการเข้าถึงทรัพยากรของรัฐอย่างเป็นรูปธรรมตามหลักนิติธรรม นอกจากนี้ การเปิดเผยข้อมูลเชิงสถิติและการมีระบบควบคุมภายในที่เข้มแข็งยังเป็นการยืนยันถึงความบริสุทธิ์ใจในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกมิติอย่างยั่งยืน

๑.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน มีข้อคำถามและค่าคะแนนดังนี้

๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน มากน้อยเพียงใด ได้ ๙๙.๓๓ คะแนน

๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด ได้ ๙๘.๖๒ คะแนน

๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ได้ ๙๘.๑๕ คะแนน

ข้อคำถามที่ควรยกระดับผลการประเมิน : ๑๓ ๑๔ และ ๑๕

สาเหตุและแนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ถึงแม้กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จะสะท้อนถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระดับดีเยี่ยม แต่เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานควรเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบรับเรื่องร้องเรียน โดยมีช่องทางที่เข้าถึงง่าย ขั้นตอนการรับเรื่องที่ชัดเจน และปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยนำระบบจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านรหัสอ้างอิงลับเพื่อการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกกลั่นแกล้งทางการบริหาร ให้มีการตอบสนองภายในกรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด อันเป็นการสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมผ่านบริบทการบริหารจัดการของหน่วยงาน ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เน้นการป้องกันความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมอันเป็นการป้องกันทุจริตเชิงรุกผ่านการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการนี้ การยกระดับกลไกและมาตรการดังกล่าว ได้นำหลัก "ประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน" โดยใช้เทคโนโลยีและ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

กระบวนการเรียนรู้สมัยใหม่เป็นเครื่องมือขับเคลื่อน เพื่อเปลี่ยนจากระบบที่พึ่งพาตัวบุคคล ไปสู่ "ระบบการบริหารงานฐานคุณธรรมที่สร้างศรัทธาและความเชื่อมั่นต่อความโปร่งใสในราชการอย่างยั่งยืน

๑.๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อคำถามและค่าคะแนนดังนี้

E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ได้ ๙๗.๒๓ คะแนน

E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ได้ ๙๖.๗๖ คะแนน

E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ ได้ ๙๘.๙๙ คะแนน

ข้อคำถามที่ควรยกระดับผลการประเมิน : E๑ E๒ และ E๓

สาเหตุและแนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ถึงแม้คุณภาพการดำเนินงานสะท้อนถึงมาตรฐานการให้บริการและความโปร่งใสที่ดีของหน่วยงาน แต่เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ความล่าช้าในบางกรณีที่เกิดจากความซับซ้อนของงานและการสื่อสารขั้นตอนที่ยังไม่ชัดเจน ความไม่สม่ำเสมอในการให้บริการหรือการรับรู้ของผู้รับบริการว่าไม่ได้รับความเท่าเทียม รวมถึงความกังวลหรือการรับรู้เกี่ยวกับโอกาสในการเรียกรับสินบนในบางกระบวนการที่ยังใช้ดุลยพินิจ ดังนั้น ควรมุ่งเน้นการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและระยะเวลาให้ชัดเจน การใช้ระบบดิจิทัลเพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มความโปร่งใส เช่น ระบบติดตามงาน และ e-Service การจัดระบบคิวและมาตรฐานการให้บริการเดียวกัน ตลอดจนการประกาศนโยบายไม่รับสินบนอย่างเข้มงวด พร้อมพัฒนาช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัยและตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและยกระดับผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้นอย่างยั่งยืน

๑.๗ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อคำถามและค่าคะแนนดังนี้

E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้ ๙๖.๐๑ คะแนน

E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ได้ ๙๕.๙๕ คะแนน

E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้ ๙๖.๕๕ คะแนน

ข้อคำถามที่ควรยกระดับผลการประเมิน : E๔ E๕ และ E๖

สาเหตุและแนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ถึงแม้ประสิทธิภาพการสื่อสารสะท้อนมิติด้าน “การสื่อสารและการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน” แต่เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) การมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่ยังไม่หลากหลายหรือเข้าถึงยากในบางกลุ่ม การประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ยังไม่ต่อเนื่องชัดเจนหรือไม่ตรงกับความต้องการของประชาชน และทักษะการสื่อสารของเจ้าหน้าที่อาจไม่สม่ำเสมอ อาจทำให้การอธิบายหรือการตอบข้อซักถามยังไม่ชัดเจนในบางกรณี ดังนั้น แนวทางการยกระดับควรมุ่งพัฒนาช่องทางการสื่อสารให้หลากหลายและเข้าถึงง่าย เช่น เว็บไซต์ที่ใช้งานสะดวก โซเชียลมีเดีย และจุดบริการข้อมูล ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ให้มีความชัดเจน ทันสมัย และตรงกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

เจ้าหน้าที่ด้านการสื่อสาร การให้บริการ และการอธิบายข้อมูลให้เข้าใจง่าย รวมถึงจัดทำมาตรฐานการสื่อสารเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก เข้าใจตรงกันและเกิดความเชื่อมั่นต่อหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

๑.๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อคำถามและค่าคะแนนดังนี้

E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้ ๙๕.๔๑ คะแนน

E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ได้ ๙๖.๙๖ คะแนน

E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ได้ ๙๗.๓๖ คะแนน

ข้อคำถามที่ควรยกระดับผลการประเมิน : E๗ E๘ และ E๙

สาเหตุและแนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ถึงแม้การปรับปรุงระบบการทำงานสะท้อนว่าหน่วยงานมีการพัฒนาเชิงรุกในด้านการมีส่วนร่วม การตอบสนอง และการให้บริการออนไลน์ แต่เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมยังไม่ครอบคลุมหรือไม่ต่อเนื่อง ทำให้ประชาชนบางส่วน ยังไม่รับรู้หรือเข้าถึงช่องทางดังกล่าว การปรับปรุงการดำเนินงานอาจยังไม่ตอบโจทย์ความต้องการของประชาชนได้ครบทุกกลุ่ม หรือมีความล่าช้าในการนำข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติ และการพัฒนาช่องทางออนไลน์แม้มีความก้าวหน้า แต่ยังมีข้อจำกัดด้านการใช้งาน ความเสถียร หรือความคุ้นเคยของผู้ใช้บางกลุ่ม ดังนั้น แนวทางการยกระดับความมุ่งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างเป็นระบบและหลากหลายช่องทาง เช่น เวทีรับฟังความคิดเห็นหรือแพลตฟอร์มออนไลน์ เพิ่มการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงอย่างรวดเร็วและสื่อสารผลกลับสู่ประชาชนอย่างชัดเจน รวมถึงพัฒนาระบบบริการออนไลน์ให้ใช้งานง่าย เสถียร และครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ใช้ ควบคู่กับการให้ความรู้ และสนับสนุนการเข้าถึงเพื่อยกระดับการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๑.๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อคำถามและค่าคะแนนดังนี้

O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

O๒ ข้อมูลผู้บริหาร ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

O๓ ข้อมูลการติดต่อ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

O๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

O๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

O๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

O๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

O๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

O๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

O๑๐ E-Service ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

O๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

แนวทางการรักษามาตรฐานผลการประเมิน :ถึงแม้การเปิดเผยข้อมูลสะท้อนว่าจังหวัดพังงามีความเข้มแข็งด้านการเปิดเผยข้อมูล (Open Data) และมีความโปร่งใสในระดับดีเยี่ยม โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานครบถ้วน ครอบคลุมทั้งโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ แผนงานและผลการดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนช่องทางการให้บริการและการมีส่วนร่วมของประชาชน อย่างไรก็ตาม เพื่อธำรงรักษามาตรฐานดังกล่าวให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืน เห็นควรให้หน่วยงานให้ความสำคัญกับการรักษาความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูลในแต่ละหมวดหมู่อย่างชัดเจน รวมทั้งพัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้มีความเข้าใจง่ายและเข้าถึงได้สะดวก เช่น การพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความเป็นมิตรต่อผู้ใช้งานและรองรับอุปกรณ์ที่หลากหลาย ตลอดจนดำเนินการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลเป็นระยะ พร้อมทั้ง เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้ใช้งานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งควรมีการเชื่อมโยงข้อมูลสำคัญกับระบบดิจิทัลหรือระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน อันจะนำไปสู่การรักษาระดับผลการประเมินที่ดีเยี่ยมและเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อหน่วยงานอย่างยั่งยืน

๑.๑๐ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อคำถามและค่าคะแนนดังนี้

๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

แนวทางการรักษามาตรฐานผลการประเมิน : ถึงแม้การเปิดเผยข้อมูลสะท้อนว่าจังหวัดพังงามีระบบการป้องกันการทุจริตที่มีความเข้มแข็งและครอบคลุมในทุกมิติ ทั้งการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy การรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การประเมินและบริหารความเสี่ยงการทุจริต การจัดทำแผนและรายงานผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต ตลอดจนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม เพื่อธำรงรักษามาตรฐานดังกล่าวให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืน เห็นควรให้หน่วยงานดำเนินการสื่อสารและปลูกฝังค่านิยมองค์กรด้านความซื่อสัตย์สุจริตให้แก่ บุคลากรทุกระดับอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรมมีการทบทวนและปรับปรุงการประเมินความเสี่ยง การทุจริตให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินมาตรการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรและภาคประชาชนในการเฝ้าระวังและให้ข้อเสนอแนะ อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตการดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานการดำเนินงานในระดับดีเยี่ยม และการเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อหน่วยงานอย่างยั่งยืน

ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดพังงา ฝ่ายเลขานุการประสานงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสข้างต้น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงาพิจารณาและแจ้งให้ทุกส่วนราชการแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบพร้อม ให้มีหลักฐานการแสดงการรับทราบด้วย

๒. แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

ประกอบด้วย

- (๑) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA
- (๒) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
- (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ
- (๔) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
- (๕) ผู้รับผิดชอบ

ทำเป็นรูปแบบตารางให้ครบทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด และแจ้งทุกส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินการตามแบบการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมรายงานผลการดำเนินการภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ และให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดพังงา ฝ่ายเลขานุการ รวบรวมและส่งให้สำนักงานจังหวัดพังงาลงเว็บไซต์จังหวัดพังงาต่อไป

เลขานุการ

๔.๒ O๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสของจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (O๒๖) ดังนี้

๑. แสดงผลการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑.๑ มาตรการหรือกิจกรรม

๑.๒ วิธีการดำเนินการ

๑.๓ ผู้รับผิดชอบ

๑.๔ ระยะเวลาดำเนินการ

๑.๕ ผลการดำเนินการ

๑.๖ ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

๒. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณาข้อมูลข้างต้นให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน

มติที่ประชุม

รายงานผลดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการที่ดำเนินการ และมาตรการที่ยกระดับปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ๓ ส่วน
ประกอบด้วย IIT EIT OIT (เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘) มีการสรุปผล
ดำเนินการ และผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ พร้อมเปรียบเทียบ
จำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ผ่านระบบ ITAs ดังนี้

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๑๑ คน
และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๙๖ คน ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ผ่านระบบ
ITAs ลดลงจำนวน ๑๑๕ คน

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐๒ คน
และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๖๐ คน ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ผ่านระบบ
ITAs ลดลงจำนวน ๑๔๒ คน

ดังนั้น เพื่อให้คะแนน IIT และ EIT ในส่วนของมาตรการที่ยกระดับปรับปรุง
ให้ดียิ่งขึ้น และสำเร็จตามเป้าหมาย ดังนั้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงต้องกระตุ้น
ให้ส่วนราชการเชิญชวนข้าราชการ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า
๑ ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ IIT และส่วนราชการที่บริการประชาชนเชิญชวน
ประชาชนสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกร่วมตอบแบบประเมินฯ EIT ให้มากที่สุด

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(นางสาวเกศกนก ทุณพัฒน์)

นิติกรชำนาญการ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดพังงา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ /กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
๑. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดมีความ เท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและ รับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการ ประชาชน ถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดย เคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานรูปแบบแผ่นพับ อินโฟกราฟิก ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของ หน่วยงาน ๔. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือ การเลือกปฏิบัติในการให้บริการนั้น ๆ ๕. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรมของหน่วยงาน ๖. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม	ส่วนราชการ ที่ให้บริการ บุคคลภายนอก	ตลอดปี งบประมาณ	๑. มีคู่มือหรือมาตรฐาน การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใน แต่ละตำแหน่งเป็นมาตรฐานและ แนวทางเดียวกัน ๒. การให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ๓. มีแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่ เป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทาง จริยธรรมของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ ได้ถือปฏิบัติ ๔. จัดประชุมเพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ ๕. เผยแพร่การดำเนินการทางเว็บไซต์ ของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน	๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ทำให้ค่าคะแนนในประเด็นนี้ได้ ๙๘.๗๗ คะแนน ๒. จากการประเมินความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน พบว่า ประชาชน มีความพึงพอใจในระดับดีมาก

มาตรการ /กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
	๗.หน่วยงานควรสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของทุกภารกิจงาน (ให้ประชาชนประเมินโดยง่ายทางออนไลน์หรือกล่องแสดงความพึงพอใจ) และนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น				
๒. การป้องกันการจัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ ส่วนรวม	๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่โดยร้องเรียน โดยตรงที่หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ และเพิ่มช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนไปยัง สำนักงาน ป.ป.ช. , สำนักงาน ป.ป.ท. และ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ๓. เผยแพร่ช่องทางตามข้อ ๒ ในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถเห็นได้ง่าย ๔. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ	ทุกส่วนราชการ	ก.พ. - ๑๕ เม.ย. ๖๘	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานออกมา เป็นรายงานและเผยแพร่ ๒. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓. มีคู่มือหรือแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และเปิดเผย ให้ประชาชนรับทราบ	หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยง การทุจริต และช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตของ หน่วยงาน ให้ค่าคะแนนในระดับ นี้ได้ ๑๐๐ คะแนน - จังหวัดพังงาได้รางวัลการประเมิน ความเสี่ยงเชิงคุณภาพระดับดีเยี่ยม ซึ่งประกาศผลโดยสำนักงาน ปปท.
๓. ส่งเสริมการป้องกัน การทุจริต ของหน่วยงาน	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตที่มุ่งเน้นโครงสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการ	ทุกส่วนราชการ	ก.พ. - ๑๕ เม.ย. ๖๘	๑. มีแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงสร้าง เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	หน่วยงานมีการส่งเสริมการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน ทำให้ค่า คะแนนในระดับนี้ได้ ๑๐๐ คะแนน

มาตรการ /กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
	๒. รายงานผลการดำเนินงานป้องกัน การทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๓. เปิดเผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ			๒. รายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๓. เปิดเผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชน รับทราบ	
๔. การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการ การดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ	๑. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ ประจำปี ๖๘ โดยให้มี รายละเอียด ดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (ควรจัดให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วม) (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม (๕) จัดทำรูปแบบอินโฟกราฟิก เป็นสื่อ ประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน และให้ ประชาชนทั่วไปได้รับทราบด้วย ๒. รายงานความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ทุกส่วนราชการ	ก.พ. - ๑๕ เม.ย. ๖๘	๑. มีแผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ ประจำปี ๖๘ ๒. รายงานความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๖๘ ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปี ๖๗ ๔. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน ๕. เปิดเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้ สาธารณชนรับทราบ	- หน่วยงานมีการสร้างความ โปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ ทำให้ค่า คะแนนในประเด็นนี้ได้ ๙๙.๑๕ คะแนน - ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ จ่ายงบประมาณโดยมิชอบ หรือ เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือ พวกพ้อง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีฯ ๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๖) ข้อเสนอแนะ ๔. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๕. เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ				

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน ดังนี้ (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการนั้น ๆ ๓. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๔. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม	ส่วนราชการที่ให้บริการบุคคลภายนอก	ตลอดปีงบประมาณ	๑. มีคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ๒. มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการนั้น ๆ ๓. มีแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๔. มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ๕. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	- การใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ของหน่วยงาน อาจเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยไม่ทั่วถึง จึงทำให้ได้คะแนนน้อยในข้อ E๙ ซึ่งได้คะแนน ๙๗.๓๖ คะแนน - ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	๕. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๖. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๗. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ๘. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ			๖. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ ๗. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ๘. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๑. จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ๒. จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานฝ่ายข้าราชการประจำ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ในการแสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ ๓. จัดทำข้อมูลที่อยู่ถึงถึงหน้าทีและอำนาจของหน่วยงาน ๔. จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	ทุกส่วนราชการ	ก.พ. - ๑๕ เม.ย. ๖๘	๑. มีแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ โดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ที่เป็นปัจจุบัน ๒. ข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด ช่องทางการติดต่อที่เป็นปัจจุบัน ๓. ข้อมูลที่อยู่ถึงถึงหน้าทีและอำนาจของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ๔. ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ๕. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เป็นปัจจุบันในทุกช่องทางของจังหวัด ๖. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ ๗. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง	- รับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลายสะดวก เข้าถึงง่ายให้ข้อมูล E๔ และข้อมูล E๕ ซึ่งได้คะแนน ๙๖.๐๑ คะแนนและ ๙๕.๙๕ คะแนน - ประชาชนสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และช่องทางต่างๆ ได้

มาตรการ /กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
	๕. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปัจจุบันฯ ๖๘ ๖. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๗. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง				

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ /กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
การป้องกันหรือนำทรัพย์สิน ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	๑. จัดทำคู่มือหรือแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับ ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดย กำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัตถุประสงค์ ของหน่วยงานเป็นระยะ ๔. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจ เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการ กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และ การดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๕. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแผนปฏิบัติ ดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชน รับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๖. เพิ่มช่องทางการปราบปรามกรณีผู้นำ ทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยประชาสัมพันธ์ การแจ้งข้อมูลทางสำนักงาน ป.ป.ช. , สำนักงาน ป.ป.ท. และ ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด	ทุกส่วนราชการ	ก.พ. - ๑๕ เม.ย. ๖๘	๑. มีคู่มือหรือแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับ ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถือปฏิบัติเป็นปัจจุบัน ๒. มีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้อง ๓. มีการตรวจสอบวัตถุประสงค์และ คุณลักษณะของหน่วยงานเป็นระยะ ๔. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่ อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการจัดการ ความเสี่ยง และการดำเนินการตาม มาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๕. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแผน ปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและ ประชาชนรับทราบและให้ถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน มีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง โดยยึดถือคู่มือ หรือแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการเป็นหลัก ทำให้ค่าคะแนนในประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการได้ ๙๗.๘๐ คะแนน - ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตใน ประเด็นการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้องเข้ามา

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ ๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท ให้จัดทำประกาศว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว ๓. จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของปี ๖๘ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ทุกส่วนราชการ	ก.พ. – ๑๕ เม.ย. ๖๘	๑. มีข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกรายการ ๒. มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๔. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีจัดซื้อจัดจ้างฯ แล้ว ณ วันที่การลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๕. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปี ๖๗ ๖. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	- หน่วยงานมีความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ค่าคะแนนในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ ๙๙.๑๕ คะแนน - เครือข่ายภาคประชาชนมีข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่าง ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินโครงการให้ถูกต้องตามที่ลงประกาศไว้ - ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่โปร่งใสเกิดขึ้นในหน่วยงาน

มาตรการ /กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
	๔. รายงานความก้าวหน้าการการจัดซื้อจัดจ้างฯ (รายเดือน) ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ๕. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปีฯ ๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ				

มาตรการ /กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
	(๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานโดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว ประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการ คัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการ คัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ๖. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ				

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งานและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ ๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๒. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ ๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง	ทุกส่วนราชการ	ก.พ. - ๑๕ เม.ย. ๖๘	๑. มีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ ๖๘ ๒. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ ๖๗ ๓. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น จากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๔. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร ๕. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	- หน่วยงานมีกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ทำให้ค่าคะแนนประเมินกระบวนการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ได้ ๙๙.๘๕ คะแนน - ไม่มีเรื่องร้องเรียนในประเด็นการทุจริตในการบริหารงานบุคคลเกิดขึ้น

มาตรการ /กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
	(๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ ๓. ประเมินความเสียหายการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการจัดการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสียหาย และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๔. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร ๕. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ๖. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๗. บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๘. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ				

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
การป้องกันและแก้ไขการทุจริตของหน่วยงาน	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) รายละเอียดของผู้ที่ร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ร้องเรียน ช่วงเวลาการกระทำผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ ๒. จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป โดยเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ก.พ. – ๑๕ เม.ย. ๖๘	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ๒. จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๓. รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ๔. จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๕. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ปีงบประมาณ ๖๘ ๖. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๖๘ ๗. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๖๘	- หน่วยงานมีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ทำให้ค่าคะแนนในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ได้ ๑๐๐ คะแนน - หน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางป้องกันการทุจริตที่ทางจังหวัดกำหนดขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	๓. รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ใน ปีงบประมาณ ๖๗ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต (๓) จำนวนเรื่องที่ยู่ระหว่างดำเนินการ ๔. จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการใช้ปฏิบัติหน้าที่ ๕. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการใช้ปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๖๗ ๖. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในเชิงงบประมาณ ๖๘ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการใช้ปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง			๘. ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ๙. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน/จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๑๐. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๑๑. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	(๔) การบริหารงานบุคคล ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดดังนี้ (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๗. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานประจำปี ๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ๘. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม				

มาตรการ /กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
	(๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๙. ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงานโดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๑๐. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ประจำปี ๖๗ โดยมีทีมประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				

มาตรการ /กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
	(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลาและวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมิน ITA ได้แก่ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๑๑. รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงานมีรายละเอียดดังนี้ (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ๑๒. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ				

แบบมติเวียนการประชุม

การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (O๒๕ และ O๒๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๑. ชื่อ - นามสกุล นางสาวกรรณิศา เครือทอง
ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

๒. การพิจารณาตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (O๒๕ และ O๒๖)

ระเบียบวาระ ๔.๑ O๒๕ รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม

ระเบียบวาระ ๔.๒ O๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม

ลงชื่อ

(นางสาวกรรณิศา เครือทอง)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

แบบมติเวียนการประชุม

การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (๐๒๕ และ ๐๒๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๑. ชื่อ - นามสกุล นางสาววริกรณ์ ทองอยู่
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

๒. การพิจารณาตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (๐๒๕ และ ๐๒๖)

ระเบียบวาระ ๔.๑ ๐๒๕ รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม

ระเบียบวาระ ๔.๒ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม

ลงชื่อ

(นางสาววริกรณ์ ทองอยู่)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

แบบมติเวียนการประชุม

การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (O๒๕ และ O๒๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๑. ชื่อ - นามสกุล นายอุทัย หงษ์
ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติสำนักงานการพิเศษ

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

๒. การพิจารณาตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (O๒๕ และ O๒๖)
ระเบียบวาระ ๔.๑ O๒๕ รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

☒ เห็นชอบ

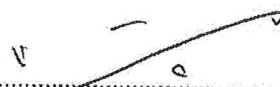
☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม

ระเบียบวาระ ๔.๒ O๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม

ลงชื่อ



(นายอุทัย หงษ์)

ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติสำนักงานการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพังงา

แบบมติเวียนการประชุม

การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (๐๒๕ และ ๐๒๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๑. ชื่อ - นามสกุล นางสาวนฤมล แก่นอินทร์.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดพังงา
กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

๒. การพิจารณาตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (๐๒๕ และ ๐๒๖)
ระเบียบวาระ ๔.๑ ๐๒๕ รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

ระเบียบวาระ ๔.๒ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมล แก่นอินทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ รักษาราชการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดพังงา

แบบมติเวียนการประชุม

การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (O๒๕ และ O๒๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๑. ชื่อ - นามสกุล นางสาวกนกพร ขุนพันธ์
ตำแหน่ง..... นักวิชาการ

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

๒. การพิจารณาตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (O๒๕ และ O๒๖)
ระเบียบวาระ ๔.๑ O๒๕ รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

ระเบียบวาระ ๔.๒ O๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกพร ขุนพันธ์)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการ

แบบมติเวียนการประชุม

การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (O๒๕ และ O๒๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๑. ชื่อ - นามสกุล นาย ธีรพงษ์ นิลรัตน์
ตำแหน่ง ผอ. กลุ่มงานบริหารและพัฒนาองค์กร กทอ.พังงา

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

๒. การพิจารณาตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (O๒๕ และ O๒๖)
ระเบียบวาระ ๔.๑ O๒๕ รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไขเพิ่มเติม.....

ระเบียบวาระ ๔.๒ O๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไขเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(นายธีรพงษ์ นิลรัตน์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารและพัฒนาองค์กร

แบบมติเวียนการประชุม

การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (๐๒๕ และ ๐๒๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

๑. ชื่อ - นามสกุล นางศุภลักษณ์ แก้วทอง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

๒. การพิจารณาตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (๐๒๕ และ ๐๒๖)

ระเบียบวาระ ๔.๑ ๐๒๕ รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม

ระเบียบวาระ ๔.๒ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม

ลงชื่อ

(นางศุภลักษณ์ แก้วทอง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

แบบมติเวียนการประชุม

การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (O๒๕ และ O๒๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

๑. ชื่อ - นามสกุล นายสุพจน์ หวังสกล
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

๒. การพิจารณาตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (O๒๕ และ O๒๖)
ระเบียบวาระ ๔.๑ O๒๕ รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม

ระเบียบวาระ ๔.๒ O๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม

ลงชื่อ

(นางสาวราภรณ์ เพ็งสกล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

แบบมติเวียนการประชุม

การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (O๒๕ และ O๒๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๑. ชื่อ - นามสกุล นางสาว ชัยลา

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์สังคม

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

๒. การพิจารณาตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (O๒๕ และ O๒๖)
ระเบียบวาระ ๔.๑ O๒๕ รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

ระเบียบวาระ ๔.๒ O๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

ลงชื่อ..... นางสาว ชัยลา

(นางสาว ชัยลา)

ตำแหน่ง..... นักวิทยาศาสตร์สังคม

แบบมติเวียนการประชุม

การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (๐๒๕ และ ๐๒๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๑. ชื่อ - นามสกุล นางสาว นุจรีย์ มั่นคง
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

๒. การพิจารณาตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (๐๒๕ และ ๐๒๖)
ระเบียบวาระ ๔.๑ ๐๒๕ รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

ระเบียบวาระ ๔.๒ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุจรีย์ มั่นคง)

ตำแหน่ง..... นักจัดการงานทั่วไป

แบบมติเวียนการประชุม

การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (๐๒๕ และ ๐๒๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๑. ชื่อ - นามสกุล นาย วิชาญ แสนคำจันทร์
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

๒. การพิจารณาตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (๐๒๕ และ ๐๒๖)
ระเบียบวาระ ๔.๑ ๐๒๕ รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

ระเบียบวาระ ๔.๒ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....
(นายเจษฎา แสนศรีจันทร์)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แบบมติเวียนการประชุม

การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (๐๒๕ และ ๐๒๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๑. ชื่อ - นามสกุล นายภวินท์ ทองทรัพย์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและสนับสนุนการบริการประชาชน

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

๒. การพิจารณาตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (๐๒๕ และ ๐๒๖)

ระเบียบวาระ ๔.๑ ๐๒๕ รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม

ระเบียบวาระ ๔.๒ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☒ เห็นชอบ

☐ ควรแก้ไข/เพิ่มเติม

ลงชื่อ

(นายภวินท์ ทองทรัพย์)

รองผู้อำนวยการประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน