

การมอบหมายภารกิจจัดทำข้อมูลตามแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

และมอบหมายบุคลากรในสังกัดดำเนินงานตามแผนการประเมิน ITA ของจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของจังหวัดพังงา

ข้อ ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
O1	โครงสร้างและ อำนาจหน้าที่	○ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดตำแหน่ง ที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และ อำนาจของหน่วยงาน <i>หมายเหตุ</i> ○ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ ○ กรณีจังหวัด จะต้องมีโครงสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการ ส่วนภูมิภาค ○ ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายบังคับ	1. สำนักงานจังหวัดพังงา (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด) 2. สำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา 3. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา	1. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา 2. นายวรรณเศรษฐ์ เดชพิชัย ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล เพื่อการพัฒนาจังหวัด 3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 3.1 น.ส.จรัมพร ชีโนกุล (นวก.ชก.) 3.2 น.ส.อรรดา สุระกุล (นวก.ชก.) 3.3 นายเอกเดช เพชรชู (นวก.ชก.) 3.4 น.ส.ทิพานัน สิงห์ดำ (นวก.ปก.) 4. น.ส.ชัชริยา เนื่องวัง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ 5. นายธีรวัฒน์ หัสสิน พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	นายกฤตภัก โนเมะยา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรง ตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) รูปถ่าย (2) ชื่อ-นามสกุล	1. สำนักงานจังหวัดพังงา (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด) 2. สำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา 3. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา	1. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา 2. นายวรรณเศรษฐ์ เดชพิชัย ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล เพื่อการพัฒนาจังหวัด 3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 3.1 น.ส.จรัมพร ชีโนกุล (นวก.ชก.) 3.2 น.ส.อรรดา สุระกุล (นวก.ชก.) 3.3 นายเอกเดช เพชรชู (นวก.ชก.) 3.4 น.ส.ทิพานัน สิงห์ดำ (นวก.ปก.)	นายกฤตภัก โนเมะยา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา

ข้อ ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		(3) ตำแหน่ง (4) หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลหรือ การมอบหมายหน้าที่ของรองผู้บริหารสูงสุด แต่ละคน (5) ช่องทางการติดต่อ (เช่น หมายเลข โทรศัพท์ หรืออีเมลที่สามารถติดต่อโดยตรง กับผู้บริหารได้) <u>หมายเหตุ</u> - o กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหาร ในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ - o กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่โครงสร้างไม่มี ตำแหน่งรองผู้บริหารสูงสุด ต้องแสดงให้เห็นว่าไม่มี ตำแหน่งดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1. สำนักงานจังหวัดพังงา (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด) 2. สำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา 3. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา	4. น.ส. ชัยรียา เนื่องวัง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ 5. นายธีระวัฒน์ หัสสี พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
03	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการ สอบถาม	o แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของหน่วยงาน (ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564 ข้อ 89/1) (4) แผนที่ตั้ง ในรูปแบบ Google map โดยต้องปักหมุดชื่อของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจนเพื่อความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ	1. สำนักงานจังหวัดพังงา (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด) 2. สำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา 3. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา	1. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา 2. นายวรรณเศรษฐ์ เดชพิชัย ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อ การพัฒนาจังหวัด 3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 3.1 น.ส. จุรีมาศ ชีโนกุล (นวค.ชก.) 3.2 น.ส. อัจฉรา สุระกุล (นวค.ชก.) 3.3 นายเอเดซ เพชรชู (นวค.ชก.) 3.4 น.ส. ทิพานัน สิงห์ดำ (นวค.ปก.) 4. น.ส. ชัยรียา เนื่องวัง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	นายกฤตภัก โนเมยา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา

ข้อ ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกับกิตติคุณ/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		o แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ระหว่างผู้สอบถามกับหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board <i>หมายเหตุ</i> o ช่องทางการสอบถามข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้ สองทาง ไม่รวมถึง E-mail		5. นายธีระวัฒน์ หัสสี พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์	o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การค้าเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ หรือ ภารกิจหลักของหน่วยงานที่ เกิดขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 o แสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	1. สำนักงานจังหวัดพังงา (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อ พัฒนาจังหวัด) 2. สำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา 3. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา	1. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา 2. นายวรรณเศรษฐ์ เดชพิชัย ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อ การพัฒนาจังหวัด 3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 3.1 น.ส.จุรีมาศ ชีโนกุล (นวค.ชก.) 3.2 น.ส.อัจฉรา สุระกุล (นวค.ชก.) 3.3 นายเอกเดช เพชรชู (นวค.ชก.) 3.4 น.ส.ทิพานัน สิงห์ดำ (นวค.ปค.) 4. น.ส.ชัชริยา เมืองวัง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ 5. นายธีระวัฒน์ หัสสี พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	นายฤทธิศักดิ์ โนมะยา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา

ข้อ ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
05	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	o แสดงแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของ หน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อ ตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชี ข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิด ภาครัฐ (data.go.th)	1. สำนักงานจังหวัดพังงา (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อ พัฒนาจังหวัด) 2. สำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา 3. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา	1. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา 2. นายวรรณเศรษฐ์ เดชพิชัย ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อ การพัฒนาจังหวัด 3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 3.1 น.ส.จุริมาศ ชีโนกุล (นวค.ชก.) 3.2 น.ส.อัจฉรา สุระกุล (นวค.ชก.) 3.3 นายเอกเดช เพชรชู (นวค.ชก.) 3.4 น.ส.ทิพานัน สิงห์คำ (นวค.ปก.) 4. น.ส.ชัชริยา เนื่องวัง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ 5. นายธีระวัฒน์ หัสมี พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	นายฤกษ์ศักดิ์ โนเมยา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา
06	แผนและ ความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569	o แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2569 โดยมี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน แต่ละโครงการหรือกิจกรรม o แสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานแต่ละโครงการ ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีเนื้อหา	1. สำนักงานจังหวัดพังงา (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อ พัฒนาจังหวัด) 2. สำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา 3. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา	1. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา 2. นายวรรณเศรษฐ์ เดชพิชัย ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อ การพัฒนาจังหวัด 3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 3.1 น.ส.จุริมาศ ชีโนกุล (นวค.ชก.) 3.2 น.ส.อัจฉรา สุระกุล (นวค.ชก.) 3.3 นายเอกเดช เพชรชู (นวค.ชก.) 3.4 น.ส.ทิพานัน สิงห์คำ (นวค.ปก.) 4. น.ส.ชัชริยา เนื่องวัง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	นายฤกษ์ศักดิ์ โนเมยา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา

ข้อ ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามของสํปรกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		หรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม <i>หมายเหตุ</i> o กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงแผนการดำเนินงาน ปีบัญชี 2568 และแสดงข้อมูล ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1-3 ของปีบัญชี พ.ศ. 2568 (1 เมษายน – 31 ธันวาคม 2568)		5. นายธีระวัฒน์ หัสมี พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
07	รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2568	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568 โดยมี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน แต่ละ โครงการหรือกิจกรรม o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อ ตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบอบบัญชี	1. สำนักงานจังหวัดพังงา (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อ พัฒนาจังหวัด) 2. สำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา 3. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา	1. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา 2. นายวรรณเศรษฐ์ เดชพิชัย ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อ การพัฒนาจังหวัด 3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 3.1 น.ส.จรีมาศ ชีโนกุล (นวค.ชก.) 3.2 น.ส.อัจฉรา สุระกุล (นวค.ชก.) 3.3 นายยอดช เพชรชู (นวค.ชก.) 3.4 น.ส.ทิพานัน สิงห์คำ (นวค.ปก.) 4. น.ส.ชรียา เนื่องวัง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ 5. นายธีระวัฒน์ หัสมี พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	นายถกฤต นิมะยา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		ข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) หมายเหตุ ○ กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ปีบัญชี 2567 ○ กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่มีการใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ○ การแสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้ 1) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ 2) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่า ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือเป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน			
08	คู่มือหรือ แนวทาง การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่		1. สำนักงานจังหวัดพังงา (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อ พัฒนาจังหวัด) 2. สำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา 3. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา	1. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา 2. นายวรรณเศรษฐ์ เดชพิชัย ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อ การพัฒนาจังหวัด 3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 3.1 น.ส. จุริมาศ ชีโนกุล (นวค.ชก.) 3.2 น.ส. อัจฉรา สุระกุล (นวค.ชก.)	นายกฤตภัก โนมะยา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา

ข้อ ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามของสํปรกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <u>หมายเหตุ</u> o กรณีเมื่อครั้งกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติ ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบ ด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด o สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ เป็นภาพรวม หรือรายชิ้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้		3.3 นายอเดช เพชรชู (นวก.ชก.) 3.4 น.ส.ทิพานัน สิงห์คำ (นวก.ปก.) 4. น.ส.ชัชริยา เนื่องวัง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ 5. นายธีระวัฒน์ หัสนี พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
O9	คู่มือหรือแนวทาง การขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	- แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทาง การปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียม ในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้ หรือไม่มีการระบุว่าไม่มีข้อมูล) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบ การยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการ เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับ	1. สำนักงานจังหวัดพังงา (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อ พัฒนาจังหวัด) 2. สำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา 3. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา	1. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา 2. นายวรรณเศรษฐ์ เดชพิชัย ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อ การพัฒนาจังหวัด 3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 3.1 น.ส.จรีมาศ ชีโนกุล (นวก.ชก.) 3.2 น.ส.อัจฉรา สุระกุล (นวก.ชก.) 3.3 นายอเดช เพชรชู (นวก.ชก.) 3.4 น.ส.ทิพานัน สิงห์คำ (นวก.ปก.) 4. น.ส.ชัชริยา เนื่องวัง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ 5. นายธีระวัฒน์ หัสนี พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	นายกฤตกรัก โนมะยา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา

ข้อ ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		บริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) <u>หมายเหตุ</u> o กรณีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด o สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้			
O10	ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE)	o แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (END-TO-END Digital) o แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน o แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียด	1. สำนักงานจังหวัดพังงา (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อพัฒนาจังหวัด) 2. สำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา 3. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา	1. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา 2. นายวรรณเศรษฐ์ เดชพิชัย ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด 3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 3.1 น.ส.จุริมาศ ชีโนกุล (นวค.ชก.) 3.2 น.ส.อัฉรสา สุระกุล (นวค.ชก.) 3.3 นายเอกเดช เพชรชู (นวค.ชก.) 3.4 น.ส.ทิพานัน สิงห์ดำ (นวค.ปก.) 4. น.ส.ชัชริยา เนืองวัง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	นายกฤตศักดิ์ โนมะยา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ จำแนกเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส โดยต้องมีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ <u>หมายเหตุ</u> - o ไม่สามารถนำช่องทางการถาม-ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารแบบออนไลน์ของหน่วยงานมาใช้ในการประเมินตามแบบวัด OIT ข้อ O10 (E-SERVICE) - o กรณีไม่มีผู้ให้บริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้ให้บริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้		5. นายธีระวัฒน์ หัสสี พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
O11	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สร.1)	o แสดงรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (3) ราคาากลาง (4) วิธีซื้อหรือจ้าง (5) รายชื่อผู้เสนอราคา (6) ราคาที่เสนอ (7) ผู้ได้รับการคัดเลือก (8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	1. สำนักงานคลังจังหวัดพังงา 2. สำนักงานจังหวัดพังงา กลุ่มงานอำนาจการ	นายวิจิต สุวรรณรัตน์ ผอ.กลุ่มงานอำนาจการ	นายกฤตฤกษ์ โนมะยา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา

ข้อ ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		(10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง o แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 – 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้ (1) รูปแบบไฟล์ .pdf (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv <u>หมายเหตุ</u> o ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น o กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 – 3 ของปีบัญชี พ.ศ. 2568 (1 เมษายน – 31 ธันวาคม 2568) o กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ที่ใช้งบประมาณตามกรอบปฏิบัติการให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน รอบไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 มกราคม – 31 มีนาคม 2569) o กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด			
O12	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	o แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 – 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1. สำนักงานคลังจังหวัดพังงา 2. สำนักงานจังหวัดพังงา กลุ่มงานอำนวยการ	นายวิจิต สุวรรณรัตน์ ผอ.กลุ่มงานอำนวยการ	นายกฤตศักดิ์ โนมะยา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (3) ราคาากลาง (4) วิธีซื้อหรือจ้าง (5) รายชื่อผู้เสนอราคา (6) ราคาที่เสนอ (7) ผู้ได้รับการคัดเลือก (8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ○ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้ (1) รูปแบบไฟล์ .pdf (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv <u>หมายเหตุ</u> ○ ในกรณีที่มีการจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น ○ กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของปีบัญชี พ.ศ. 2567 (1 เมษายน 2566- 31 มีนาคม 2568)			

ข้อ ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
O13	หลักเกณฑ์และ แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	o กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” ให้แสดงข้อมูล ดังกล่าวตามหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด o แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากร บุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน (4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน o แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือ อภิจักรกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ รายการหรือ อภิจักรกรรมการบริหารทรัพยากร บุคคล o แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ.2569 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือ อภิจักรกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	สำนักงานจังหวัดพังงา สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพังงา	1. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา 2. นายธีรพงษ์ นิธิรัตน์ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 3. นายธีรยุทธ เอียดแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ 4. นางนุชวรา แซ่ไฉ่ พนักงานทรัพยากรบุคคล 5. น.ส.พรหมธิดา แจ่มจิตต์ พนักงานทรัพยากรบุคคล	นายภฤตกร โนมะยา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน แต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล <u>หมายเหตุ</u> - o การเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบตามข้อคำถามนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการ สรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย หรือประเมินผล ฯลฯ ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่พบในสถิติค่ากล่าวหาเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติ- มิชอบมากที่สุดจากสถิติย้อนหลัง 3 ปี - o กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมี รายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุม ทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - o กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณโดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้			
○14	รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	o แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการ	สำนักงานจังหวัดพังงา สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพังงา	1. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา 2. นายธีรพงษ์ นิลรัตน์ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 3. นายธีระยุทธ เอียดแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นายกฤตศักดิ์ โนเมะยา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		หรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (4) ข้อมูลสถิติการบอัตรากำลัง กรอบมีเงินกรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568) o แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม <u>หมายเหตุ</u> o กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้		4. นางนุชวรา แซ่ไคว พนักงานทรัพยากรบุคคล 5. น.ส.พรหมธิดา แจ้งจิตต์ พนักงานทรัพยากรบุคคล	

ข้อ ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดสภามหาวิทยาลัย/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามของสภามหาวิทยาลัย ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
015	ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อน จริยธรรม	○ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2569 <u>หมายเหตุ</u> ○ การแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐมีรายละเอียด ดังนี้ 1) กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 2) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรม	สำนักงานจังหวัดพังงา สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพังงา	1. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา 2. นายธีรพงษ์ นิลรัตน์ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 3. นายธีรยุทธ เอียดแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ 4. นางนุชวรา แซ่โค้ว พนักงานทรัพยากรบุคคล 5. น.ส.พรหมธิดา แฉ่งจิตต์ พนักงานทรัพยากรบุคคล	นายกฤตศักดิ์ โนเมะยา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา

ข้อ ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อกำหนดของประกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
O16	แนวปฏิบัติ การจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิด พฤติการณ์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ○ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อ ตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงานและในแบบบัญชี ข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิด ภาครัฐ (data.go.th)	สำนักงานจังหวัดพังงา	1. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา 2. นายวรรณเศรษฐ์ เดชพิชัย ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 3. น.ส. นฤมล บุญเนื่อง ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด 4. นายธีรพงษ์ นิรัตน์ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 5. นายธีระยุทธ เอียดแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ 6. นางนุชวรา แซ่โค้ว พนักงานทรัพยากรบุคคล 7. น.ส.พรหมริดา แฉ่งจิตต์ พนักงานทรัพยากรบุคคล	นายกฤตศักดิ์ โนมะยา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา
O17	ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน	○ แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน	สำนักงานจังหวัดพังงา	1. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา 2. นายวรรณเศรษฐ์ เดชพิชัย	นายกฤตศักดิ์ โนมะยา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา

ข้อ ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
	การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหาก จากช่องทางร้องเรียนทั่วไป มีการปกปิด ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน o แสดงช่องทางหรือแฉช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและ ประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. โดยต้องสามารถ เข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างเนินาการ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน (3) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต		ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 3. น.ส. นฤมล บุญเนื่อง ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด 4. นายธีรพงษ์ นิลรัตน์ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 5. นายธีระยุทธ เอียดแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ 6. นางนุชวรา แซ่ไฉ่ พนักงานทรัพยากรบุคคล 7. น.ส. พรหมธิดา แจ่มจิตต์ พนักงานทรัพยากรบุคคล	
O18	ข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568		สำนักงานจังหวัดพังงา	1. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา 2. นายวรรณเศรษฐ์ เดชพิชัย ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 3. น.ส. นฤมล บุญเนื่อง ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด 4. นายธีรพงษ์ นิลรัตน์ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 5. นายธีระยุทธ เอียดแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ 6. นางนุชวรา แซ่ไฉ่ พนักงานทรัพยากรบุคคล	นายกฤตภักดิ์ โนมะยา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา

ข้อ ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		และประเพณีนิยมขอของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้ (1) รูปแบบไฟล์ .PDF (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv ○ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อ ตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชี ข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิด ภาครัฐ (data.go.th) <i>หมายเหตุ</i> ○ หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกใช้แบบฟอร์มการบันทึก ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ในภาคผนวก เพื่อประโยชน์ ในการนำข้อมูลไปใช้งานต่อและเพื่อเป็นการส่งเสริม มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ○ กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้ทราบว่าไม่มี เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้		7. น.ส.พรหมธิดา แฉ่งจิตต์ พนักงานทรัพยากรบุคคล	
○19	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วมใน การดำเนินงาน	○ แสดงผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอกหรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ได้มี ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานจังหวัดพังงา	1. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา 2. นายวรรณเศรษฐ์ เดชพิชัย ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 3. น.ส.นฤมล บุญเนื่อง	นายกฤตกริค์ โนเมยา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา

ข้อ ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กับการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การร่วมวางแผน การร่วมตัดสินใจ การร่วม ปฏิบัติตามแผน การร่วมตรวจสอบการใช้ อำนาจรัฐหรือการร่วมติดตามประเมินผล ในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการ มีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน <i>หมายเหตุ</i> o กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีการดำเนินการ ในปีบัญชี 2568 (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569) ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด	สำนักงานจังหวัดพังงา	ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด 4. นายธีรพงษ์ นิสรตัน ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 5. นายธีรยุทธ เอียดแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ 6. นางนุชวรา แซ่ไคว่ พนักงานทรัพยากรบุคคล 7. น.ส.พรหมธิดา แจ่มจิตต์ พนักงานทรัพยากรบุคคล	นายกฤตภัก โนเมะยา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา
O20	การขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy จากการใช้ ปฏิบัติหน้าที่และ การเสริมสร้าง ความรับรู้เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือ	o แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่ง ในปี พ.ศ. 2569 ทั้งฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ (อย่างน้อยสองภาษา) โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ของขวัณและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/	สำนักงานจังหวัดพังงา	1. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา 2. นายธีรพงษ์ นิสรตัน ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 3. นายธีรยุทธ เอียดแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ 4. นางนุชวรา แซ่ไคว่ พนักงานทรัพยากรบุคคล	นายกฤตภัก โนเมะยา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา

ข้อ ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
	ประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมชาติของ เจ้าพนักงานของรัฐ	ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อันจะส่งผลให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ o แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (2) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ เจ้าพนักงานของรัฐ o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อหน่วยงาน (2) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ (3) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กร หรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (4) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy			

ข้อ ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (5) รายงานการรับของขวัญและของ กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 <u>หมายเหตุ</u> o หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดรายงานผลการ ดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ ได้จากแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด			
O21	การประเมิน ความเสียหายการทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	o แสดงข้อมูลการประเมินความเสียหายการ ทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 อย่างน้อย 1 ด้าน จาก 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ (1) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ของทางราชการ (2) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ (3) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ o ในการประเมินความเสียหายการทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) การคัดเลือกระบบงานหรือ โครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อย 1 กระบวนการหรือโครงการ (2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	สำนักงานจังหวัดพังงา	1. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา 2. นายธีรพงษ์ นิลรัตน์ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 3. นายธีระยุทธ เอียดแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ 4. นางนุชวรา แซ่ไคว้ พนักงานทรัพยากรบุคคล	นายกฤตภัก โนมะยา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา

ข้อ ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		(3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสียหายการทุจริต (5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต <u>หมายเหตุ</u> o หน่วยงานสามารถศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนและวิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้จากคู่มือการประเมินความเสี่ยง (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยกองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริต ในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท			
O22	รายงานผลการ ดำเนินการตามแผน บริหารจัดการความ เสี่ยงการทุจริตของ หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	- o แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)	สำนักงานจังหวัดพังงา	1. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา 2. นายธีรพงษ์ นิลรัตน์ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 3. นายธีระยุทธ เอียดแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ 4. นางนุชวรา แซ่โค้ว พนักงานทรัพยากรบุคคล	นายฤทธิศักดิ์ โนเมะยา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามของสํปรกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
O23	แผนปฏิบัติการ ป้องกันเหตุจลาจล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	๐ แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันเหตุจลาจล ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้และ กระบวนการมีส่วนร่วมด้านการต่อต้านการ ทุจริตหรือป้องกันเหตุจลาจล หรือธรรมาภิบาล หรือมาตรฐานจริยธรรม ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละมาตรการ หรือ โครงการหรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 <i>หมายเหตุ</i> ๐ กรณีการดำเนินการหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่ มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	1. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดพังงา 2. สำนักงานจังหวัดพังงา กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1. นายธีรพงษ์ นิลรัตน์ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. นายธีรยุทธ เอียดแก้ว นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ 3. นางนุชชรา แซ่โค้ว พนักงานทรัพยากรบุคคล	นายกฤตภัก โนเมะยา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา
O24	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน เหตุจลาจล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	๐ แสดงผลการดำเนินการป้องกันเหตุจลาจล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันเหตุจลาจลหรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	1. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดพังงา 2. สำนักงานจังหวัดพังงา กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1. นายธีรพงษ์ นิลรัตน์ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. นายธีรยุทธ เอียดแก้ว นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ 3. นางนุชชรา แซ่โค้ว พนักงานทรัพยากรบุคคล	นายกฤตภัก โนเมะยา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา

ข้อ ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่ได้รับมอบหมาย/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
		(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้ดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม <i>หมายเหตุ</i> o กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้			
O25	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร	o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2568 ให้ครอบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด o แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม (3) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (4) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ (5) ผู้รับผิดชอบ <i>หมายเหตุ</i> o กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	1. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดพังงา 2. สำนักงานจังหวัดพังงา กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1. นายธีรพงษ์ นิธิรัตน์ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. นายธีรยุทธ เอียดแก้ว นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ 3. นางนุชรา แซ่โค้ว พนักงานทรัพยากรบุคคล	นายกฤตศักดิ์ โนมะยา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา

ข้อ ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/ จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)
O26	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	๐ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มี รายละเอียดอย่างย่อประกอบด้วย (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) ขั้นตอนหรือวิธีการ (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (4) ผู้รับผิดชอบ (5) ผลการดำเนินการ (output) (6) ผลลัพธ์ หรือผลลัพธ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result) <u>หมายเหตุ</u> ๐ กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึง บริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	1. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดพังงา 2. สำนักงานจังหวัดพังงา กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1. นายธีรพงษ์ นิธิรัตน์ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. นายธีระยุทธ เอียดแก้ว นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ 3. นางนุชรวา แซ่ไคว้ พนักงานทรัพยากรบุคคล	นายฤทธิศักดิ์ โนเมะยา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา

หมายเหตุ : 1. ให้จังหวัดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

2. ขอให้จังหวัดมอบหมายให้หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบในจังหวัดดำเนินการตามความเหมาะสม

ผู้รายงานข้อมูล ลงชื่อ

(นายฤทธิศักดิ์ โนเมะยา)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา