



Search...



ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

DATA GOVERNANCE



ธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ คืออะไร... ?

คือ การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบ
ของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐทุก
ขั้นตอนเพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลของหน่วยงาน
ของรัฐไปใช้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันรักษา
ความเป็นส่วนบุคคล สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน และ
บูรณาการระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคง
ปลอดภัย



ทำไม

ต้องทำรรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

เพื่อให้เกิดการเริ่มดำเนินงานด้านรรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเป็นไปอย่างเหมาะสม ควรจะพิจารณาว่าหน่วยงานมีความพร้อมในเรื่องใดมากที่สุด และเลือกเรื่องนั้นเป็น **“ก้าวแรก”** ในการตั้งเป้าหมายเพื่อตอบว่า ทำไมต้องทำรรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ



การไปสู่... การเป็นหน่วยงาน ที่ขับเคลื่อน ด้วยข้อมูล Data-driven Organization

ปฏิบัติตามกฎหมาย

- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- พ.ร.บ. อื่นๆ ที่องค์กรต้องส่งข้อมูลให้หน่วยงานต่าง ๆ นั้น

สร้างความเชื่อมั่นในข้อมูลที่ออกมาจากองค์กรสู่สาธารณะ

- ข้อมูลที่เปิดตาม บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ
- ข้อมูลเปิดอื่นๆ ที่มีคุณค่าสูง

เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายใน

- การไปสู่กระบวนการงานที่ใช้ข้อมูลขับเคลื่อน
- กระบวนการที่สามารถทำในแบบอัตโนมัติ
- การใช้ข้อมูลที่เกิดจากการวิเคราะห์เชิงลึกภายในหน่วยงาน

เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายใน

- ข้อมูลเปิดสำหรับลูกค้า
- การแชร์ข้อมูลข้ามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การแลกเปลี่ยนข้อมูลสำหรับการทำธุรกรรมกับคู่ค้า
- การใช้งานข้อมูลเชิงลึกของลูกค้าในการสร้างนวัตกรรม การให้บริการ

คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ ธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ

“ข้อมูล” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียมฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้



คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ ธรรมชาติบาลข้อมูลภาครัฐ

“ชุดข้อมูล” หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

“บัญชีข้อมูล” หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลที่จำแนกแยกแยะ โดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

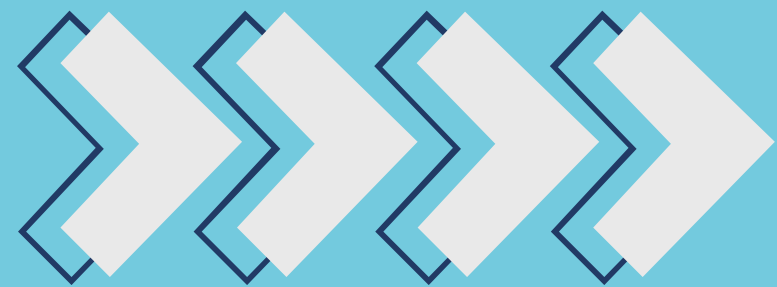


รรมาภิบาลข้อมูล

ภาครัฐ

ในระดับหน่วยงาน

ต้องประกอบด้วย



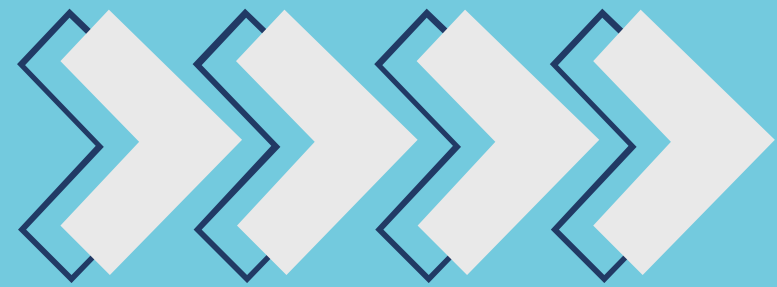
- การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน
- การวางแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน การตรวจสอบและการรายงานผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบบริหารและกระบวนการจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และคุ้มครองข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ

ธรรมาภิบาลข้อมูล

ภาครัฐ

ในระดับหน่วยงาน

ต้องประกอบด้วย



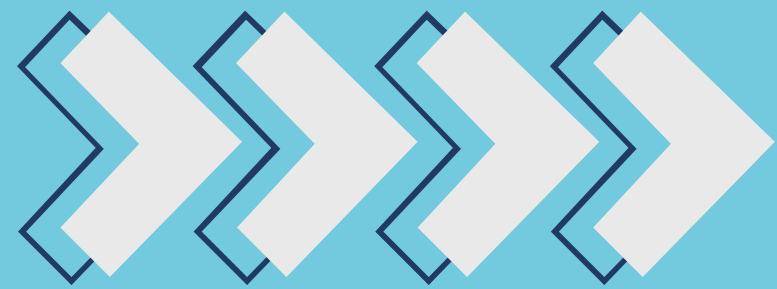
- การกำหนดมาตรการการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย และไม่ถูกละเมิดความเป็นส่วนตัว รวมทั้งสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน บูรณาการ และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การวัดผลการบริหารจัดการข้อมูล โดยอย่างน้อยประกอบด้วย การประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน การประเมินคุณภาพข้อมูล และการประเมิน

รรมาภิบาลข้อมูล

ภาครัฐ

ในระดับหน่วยงาน

ต้องประกอบด้วย



- การจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบายข้อมูลหรือกฎเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลต่างๆ ภายในหน่วยงานสำหรับผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามนโยบายหรือกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอันจะนำไปสู่การบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐอย่างเป็นระบบ
- การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐและบัญชีข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

นโยบายข้อมูล ทำได้ 2 รูปแบบ

- นโยบายข้อมูลสำหรับสาธารณะเป็นการแจ้งให้สาธารณะทราบถึงนโยบายและการจัดการข้อมูลของหน่วยงาน
- นโยบายข้อมูลสำหรับภายในหน่วยงานเป็นการสื่อสารให้ทุกคนในหน่วยงาน ทราบและเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของตนในการจัดการข้อมูลของหน่วยงาน



คณะกรรมการรรรรมมาภิบาลข้อมูล

- ต้องกำหนดรอบการตรวจสอบ ประเมินและการรายงานผล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
- ต้องร่วมตัดสินใจเพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทั้งการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ รวมถึงกระบวนการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าประสงค์ ความเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

**เพื่อให้ข้อมูลของหน่วยงาน ทั้งข้อมูลที่มีอยู่แล้ว
หรือข้อมูลที่จะเกิดขึ้นใหม่
มีคุณภาพ สามารถแลกเปลี่ยน
เชื่อมโยง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ**



<https://www.dga.or.th/policy-standard/standard/dga-005/dga-006/>