

ด่วนที่สุด

ที่ พง ๐๐๑๗.๕/ว ๒๕๖๖



ศาลากลางจังหวัดพังงา

ถนนพังงา – ทัพุด พง ๘๒๐๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนองค์ความรู้และเทคนิคการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ตามตัวชี้วัด PMQA ๔.๐ ของจังหวัด และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่มีที่ตั้งในจังหวัดพังงา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๘.๒/ว ๔๒๗๕

ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบแจ้งรายชื่อบุคลากรเพื่อเป็นคณะทำงาน

จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบรายงานผลงานประจำปีงบประมาณ

จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบรายงานตัวชี้วัด

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดพังงา ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทย ให้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนองค์ความรู้และเทคนิคการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ตามตัวชี้วัด PMQA ๔.๐ ของจังหวัด และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ซึ่งจะจัดขึ้น ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๑๕ – ๑๖.๓๐ น. และวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ จังหวัดพังงาจึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการมอบหมายบุคลากรซึ่งรับผิดชอบงานบริหารจัดการภาครัฐ หรืองานอื่นๆ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินการของหน่วยงานที่สนับสนุนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด อย่างน้อย ๑ ราย เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ณ ห้องประชุมเทพาโร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดพังงา ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. และวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๒. มอบหมายบุคลากรซึ่งรับผิดชอบงานบริหารจัดการภาครัฐ หรืองานอื่นๆ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินการของหน่วยงานที่สนับสนุนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด อย่างน้อย ๑ ราย เข้าร่วมเป็นคณะทำงานพัฒนาสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) รายงานผลให้จังหวัดพังงาทราบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. เสนอผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีปัจจัยความสำเร็จในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ อันได้แก่ ปัจจัยการสานพลังทุกภาคส่วน ปัจจัยการปรับสู่ระบบดิจิทัล และปัจจัยนวัตกรรม อย่างน้อย ๑ ผลงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้กรณีเป็นการดำเนินการร่วมกันของหลายหน่วยงานให้ระบุการดำเนินการที่หน่วยงานนั้นๆ รับผิดชอบ พร้อมรายงานผลให้จังหวัดพังงาทราบผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Phangnga-hr@moi.go.th ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ อนึ่งขอให้จัดเตรียมข้อมูลเพื่อการนำเสนอระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที ซึ่งจังหวัดพังงาจะแจ้งให้ทราบวันประชุมในโอกาสต่อไป

๔. พิจารณาตัวชี้วัดตามหัวข้อที่กำหนด หากพบว่ามีตัวชี้วัดใดอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ให้รายงานผลให้จังหวัดพังงาทราบตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Phangnga-hr@moi.go.th ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวนिरชา บัณฑิตยชาติ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

สำนักงานจังหวัดพังงา

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร./โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๓๗



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ศิริก้องภักดิ์ ๑

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๑๘.๒/ว ๕๗๔



ที่ กท ๐๒๑๘.๒/ว ๕๗๔

เลขที่ ๗ ๒/๐

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม ๑๐๒๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวง

๑๕๐๙

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยกำหนดจัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในการยกระดับกระทรวงมหาดไทย เพื่อมุ่งสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรม : การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนองค์ความรู้และเทคนิคการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ตามตัวชี้วัด PMQA 4.0 ของจังหวัด และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้แทนจังหวัด ๗๖ จังหวัด

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อบรมหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ตามตัวชี้วัด PMQA 4.0 ตลอดจนเจ้าพนักงานคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้แทนส่วนราชการในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันและเวลาดังกล่าว โดยแจ้งตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่าน QR Code ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และขอให้จังหวัดจัดส่งประเด็นคำถามที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร/โทรสาร ๐ ๒๖๒๒ ๐๙๖๐



Change For Good
กระทรวงมหาดไทย



แบบตอบรับ



แบบสำรวจประเด็นที่
ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กำหนดการ

การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนองค์ความรู้และเทคนิคการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ
ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ตามตัวชี้วัด PMQA 4.0 ของจังหวัด
และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)
วันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Webex)

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

- ๑๒.๔๕ - ๑๓.๑๕ น. จังหวัด เข้าร่วมระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๑๓.๑๕ - ๑๓.๓๐ น. พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
- ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ความสำคัญของการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐
ตามตัวชี้วัด PMQA 4.0 ของจังหวัด
โดย นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข รองเลขาธิการ ก.พ.ร.
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) จากจังหวัดที่มีผลการดำเนินงาน
PMQA 4.0 ที่เป็นเลิศ
โดย ผู้แทนจังหวัดขอนแก่น และ จังหวัดสระบุรี
- ๑๖.๓๐ น. ปิดการประชุม

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. จังหวัด เข้าร่วมระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แนวทางและเทคนิคการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็น
ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) หมวด ๑ - ๓
โดย นายธีระ ถาวรบุตร ที่ปรึกษาอาวุโส บริษัท การจัดการคุณภาพ จำกัด
รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แนวทางและเทคนิคการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็น
ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) หมวด ๔ - ๗
โดย นายธีระ ถาวรบุตร ที่ปรึกษาอาวุโส บริษัท การจัดการคุณภาพ จำกัด
- ๑๖.๐๐ น. ถาม-ตอบ / ปิดการประชุม

หมายเหตุ :

๑. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๓๐ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. ผู้ประสานงาน นางสาวจุฑาภรณ์ สุภัทรพาธิรผล นวค.ชก. โทร ๐ ๒๖๒๒ ๐๙๖๐ มท. ๕๐๘๒๖



เอกสารประกอบการประชุมฯ สืบค้นได้
ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

แบบแจ้งรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนา สถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA.4.0) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

phangnga.hr@gmail.com สลับบัญชี

✉ ไม่ใช้รวมกัน



* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ส่วนราชการ *

คำตอบของคุณ

1. ชื่อ - สกุล ผู้เข้าเป็นคณะทำงาน *

คำตอบของคุณ

ตำแหน่ง *

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

2. ชื่อ - สกุล ผู้เข้าเป็นคณะทำงาน (ถ้ามี)

คำตอบของคุณ

ตำแหน่ง

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์

คำตอบของคุณ

3. ชื่อ - สกุล ผู้เข้าเป็นคณะทำงาน (ถ้ามี)

คำตอบของคุณ

ตำแหน่ง

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์

คำตอบของคุณ



หัวหน้าส่วนราชการของท่านได้มอบหมายหรือรับทราบการเข้าร่วมการเป็นคณะทำงานฯ *
หรือไม่

- ☐ ได้มอบหมายหรือรับทราบการเข้าร่วมเป็นคณะทำงานฯ แล้ว
- ☐ ยังไม่รับทราบ
- ☒ อื่นๆ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอร์ม



ส่วนราชการ

แบบรายงานผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เรื่อง

ความสำคัญและความสำเร็จของปัญหา :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัจจัยการเป็นระบบราชการ ๔.๐ : การปรับปรุงระบบดิจิทัล (เทคโนโลยี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัจจัยการเป็นระบบราชการ ๔.๐ : การสานพลังทุกภาคส่วน (หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัจจัยการเป็นระบบราชการ ๔.๐ : นวัตกรรม (กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรม)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนราชการ
แบบรายงานผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เรื่อง

คุณค่าต่อประชาชน/ต่อส่วนราชการ/ต่อประเทศ(ผลกระทบทางบวกในวง
กว้าง(Impact) ที่เกิดขึ้นจากผลงาน

แผนดำเนินการ/รูปแบบการพัฒนาในอนาคต

เครือข่ายภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ส่วนราชการ เรื่อง
แบบรายงานผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ใส่รูปภาพ

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

เป้าหมาย : เพื่อให้หน่วยงานสามารถกำหนดตัววัดที่สำคัญซึ่งสอดคล้องการปฏิบัติการในหมวดกระบวนการทั้ง 6 หมวด สะท้อนความสามารถในการปรับสู่ระบบราชการ 4.0 และตอบสนองยุทธศาสตร์ความสามารถในการบริหารจัดการกระบวนการ การแก้ไขปัญหา และการพัฒนา มีการตั้งเป้าหมายที่มีความท้าทาย มีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ในเชิงเหตุผลกับกระบวนการเพื่อหาแนวทางสร้างนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงองค์การทั้งในระดับปฏิบัติการ และในระดับองค์การ ที่ส่งผลให้ผลลัพธ์มีโอกาสบรรลุเป้าหมายดีขึ้น

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

7.1 ด้านประสิทธิภาพและการบรรลุพันธกิจ



7.2 ด้านผู้รับบริการและประชาชน



7.3 ด้านบุคลากร



7.4 ด้านการเป็นต้นแบบ



7.5 ด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม



7.6 ด้านประสิทธิภาพการจัดการกระบวนการ



ระดับตัววัดสำคัญ ตั้งค่าเป้าหมาย โดย มีความสัมพันธ์เชิงกระบวนการ < 5 %	ผลลัพธ์ค่าค่า เป้าหมาย >= 5% - < 10%	ผลลัพธ์ค่าค่า เป้าหมาย >= 10%
- ตัววัดตามภารกิจหลัก/คำรับรองการปฏิบัติราชการ* - ผลการปรับปรุงการดำเนินการตามกฎหมาย	- ตัววัดตามแผนยุทธศาสตร์ - การบรรลุนโยบายและแผนบริหาร/แผนบูรณาการกรมจังหวัด	
- ความพึงพอใจของกลุ่ลูกค้าหลัก - การแก้ไขเรื่องร้องเรียน - เครือข่ายความร่วมมือ* (หน่วยงานภายนอก) - (ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือของเครือข่าย)**	- บัณฑิตกรรมการปรับปรุงการบริการ* (หน่วยบริการ) - (ร้อยละของการให้บริการที่ปรับสู่ดิจิทัลแบบเต็มรูปแบบ)**	
- บัณฑิตกรมที่เกิดจากบุคลากร - การเรียนรู้และการพัฒนา* - (ดัชนีการพัฒนาศรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากร (digital capability)** (ผลประเมินของ สพร.)	- ความก้าวหน้าและการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่ง - ความผูกพันของบุคลากร	
- รางวัลที่ได้รับจากภายนอก - รางวัลที่ได้รับจากจากหน่วยงานระดับกรม/ระดับกระทรวง - ผลการประเมินจากองค์การภายนอกในหลายด้าน ๆ	- การนำ Best practice ไปขยายผลภายในองค์กร - ตัววัดการจัดอันดับในระดับนานาชาติดีขึ้น	
- ผลกระทบการดำเนินการในการกิจหลักที่มี สามารถวัดผลกระทก กระทบเกิดต่อ • ด้านเศรษฐกิจ • ด้านสาธารณสุข • ด้านสังคม • ด้านสิ่งแวดล้อม	- การบรรลุผลด้วยตัวรวม	
- ดัชนีที่ลดลงในภาพรวม - บัณฑิตกรมการปรับปรุงกระบวนการ* (ร้อยละของการปรับปรุงกระบวนการที่ใช้เทคโนโลยี)** - ประสิทธิภาพของกระบวนการ* (Open Data** , Digitized Data)**	- ประสิทธิภาพการเตรียมพร้อมและบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่างๆ	

ภาพที่ 9 หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

ส่วนราชการควรมีผลลัพธ์การดำเนินที่แสดงถึงการพัฒนาสู่การเป็นราชการ 4.0 ใน 6 มิติ ประกอบด้วย

1. การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพและการบรรลุพันธกิจ
2. การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน
3. การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านบุคลากร
4. การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ
5. การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
6. การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการจัดการกระบวนการ

การนำเสนอผลลัพธ์ในแต่ละมิติ

ในการนำเสนอผลลัพธ์แต่ละมิติ ให้นำเสนอผลการดำเนินการในปีที่ประเมินและผลการดำเนินการย้อนหลัง จำนวน 2 ปี โดยนำเสนอตัววัด 5 ตัววัดต่อมิติ ดังนี้

- มิติ 7.1 ต้องนำเสนอตัววัดบังคับ (ตัววัดมีดาว * กำกับ) ในกลุ่มภารกิจหลัก/คำรับรองการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย 2 ตัววัด และไม่เกิน 3 ตัววัด สำหรับตัวชี้วัดในกลุ่มอื่น ๆ สามารถนำเสนอได้กลุ่มละไม่เกิน 2 ตัววัด รวมกันไม่เกิน 5 ตัววัด
- มิติ 7.2 กรณีเป็นกรมบริการ/หน่วยบริการ ให้นำเสนอตัววัดบังคับ (ตัววัดมีดาว * กำกับ) กลุ่มนวัตกรรมปรับปรุงการบริการ อย่างน้อย 1 ตัววัด ได้แก่ ร้อยละของการให้บริการที่ปรับสู่ดิจิทัลเต็มรูปแบบ และกรณีเป็นกรมนโยบาย/หน่วยงานนโยบาย ให้นำเสนอตัววัดกลุ่มเครือข่ายความร่วมมือ อย่างน้อย 1 ตัววัด ได้แก่ ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือของเครือข่าย สำหรับตัววัดในกลุ่มอื่น ๆ เลือกนำเสนอตัววัดในแต่ละกลุ่ม ไม่เกิน 2 ตัววัด รวมกันไม่เกิน 5 ตัววัด
- มิติ 7.3 ให้นำเสนอตัววัดบังคับ (ตัววัดมีดาว * กำกับ) ในกลุ่มการเรียนรู้และการพัฒนา อย่างน้อย 1 ตัววัด ได้แก่ ดัชนีการพัฒนาศมรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากร (Digital Capability) ซึ่งประเมินผลโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) สำหรับตัววัดในกลุ่มอื่น ๆ เลือกนำเสนอตัววัดในแต่ละกลุ่ม ไม่เกิน 2 ตัววัด รวมกันไม่เกิน 5 ตัววัด
- มิติ 7.4 และ 7.5 เลือกนำเสนอตัววัดในแต่ละกลุ่ม ไม่เกิน 2 ตัววัด รวมกันไม่เกิน 5 ตัววัด
- มิติ 7.6 ให้นำเสนอตัววัดบังคับ (ตัววัดมีดาว * กำกับ) จำนวน 3 ตัววัด และเลือกตัวชี้วัดในกลุ่มอื่น ๆ ได้เพิ่มกลุ่มละไม่เกิน 2 ตัวชี้วัด รวมกันไม่เกิน 5 ตัววัด โดยมีตัววัดบังคับ ดังนี้
 - กลุ่มนวัตกรรมการปรับปรุง จำนวน 1 ตัววัด ได้แก่ ร้อยละของการปรับปรุงกระบวนการที่ใช้เทคโนโลยี
 - กลุ่มประสิทธิภาพของกระบวนการ จำนวน 2 ตัววัด ได้แก่ ร้อยละของชุดข้อมูลดิจิทัลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ (Open Data) และร้อยละของฐานข้อมูลที่ได้รับการพัฒนาในรูปแบบ Digitized

เกณฑ์การพิจารณาผลลัพธ์

- เป็นตัววัดเชิงปริมาณ สามารถตั้งเป้าหมายวัดผลการปรับปรุงได้ เพื่อกำหนดระดับการพัฒนา และสอดคล้องกับการวัดในแต่ละมิติและกลุ่มตัววัด
- ตัววัดมีการตั้งค่าเป้าหมายที่ท้าทาย (เป้าหมายในปัจจุบันต้องดีกว่า ค่าเฉลี่ยของ 2 ปีย้อนหลัง)
- มีผลการดำเนินการเชิงประจักษ์ โดยมีระดับการบรรลุของตัววัดในปัจจุบัน ดังนี้
 - ไม่เกินร้อยละ 5 คะแนนเท่ากับ 300 คะแนน เป็นระดับพื้นฐาน (basic)
 - มากกว่าร้อยละ 5 แต่ไม่เกิน ร้อยละ 10 คะแนนเท่ากับ 400 เป็นระดับก้าวหน้า (Advance)
 - เกินกว่าร้อยละ 10 คะแนนเท่ากับระดับเกิดผล (significance)
- ไม่นำเสนอตัวชี้วัดเดียวกันซ้ำในมิติอื่น ๆ กรณีส่วนราชการรายงานซ้ำ จะไม่นำมาคิดคะแนน

7.1 ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวต้องมีความสัมพันธ์กับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ รวมทั้งตัววัดที่ดำเนินการตามนโยบายและแผนของรัฐบาลที่กำหนดไว้ประจำปี และตัววัดร่วม ตัววัดด้านการดำเนินการตามกฎหมาย และการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ตัววัด	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
1. ตัววัดตามภารกิจหลัก/ คำรับรองการปฏิบัติราชการ (ไม่น้อยกว่า 2 ตัว ไม่เกิน 3 ตัว)*	ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของตามภารกิจหลัก/คำรับรองของหน่วยงานตามที่ระบุไว้ (Function base, Area base)	- ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้เกินเกณฑ์ยากจน (พขพ.) - จำนวนเกษตรกรที่นำผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่สำคัญไปใช้ในการทำเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - มูลค่าผลผลิตปาล์มน้ำมันของเกษตรกรแปลงใหญ่ (ใช้ผลดำเนินการ 2 ปี 2562 กับ 2563 เป็นฐานตั้งค่าเป้าหมาย)
2. ตัววัดตามแผนยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดของการบรรลุผลตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	- มูลค่าการลงทุนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ - จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาคอขวดหรือเร่งด่วนของประชาชนและดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลได้บรรลุวัตถุประสงค์และทันเวลาที่กำหนด - ร้อยละของหมู่บ้านชุมชนที่ไม่พบปัญหายาเสพติด - ร้อยละของจำนวนใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) ของจังหวัดจากจำนวนคำขอที่ยื่นขอรับการรับรองฯ และได้รับใบรับรอง)
3. ผลการปรับปรุงการดำเนินการตามกฎหมาย	ตัวชี้วัดของการบรรลุผลของการดำเนินการปรับปรุงการดำเนินการตามกฎหมาย	- ร้อยละของการตรวจสอบข้อเท็จจริง/เรื่องสืบสวน/คดีพิเศษที่จัดการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในคดีการค้ามนุษย์ - ความสำเร็จของการดำเนินการตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) กรมสรรพสามิต

ตัววัด	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
		- จำนวนคดีอาญากรรมความผิดเกี่ยวกับชีวิตร่างกายและเพศ (ใช้ผลดำเนินการ 2 ปี 2562 กับ 2563 เป็นฐานในการตั้งค่าเป้าหมาย) จังหวัด - จำนวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่ได้รับการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
4. การบรรลุนโยบายและแผนรัฐบาล/แผนบูรณาการกลุ่มจังหวัด	ตัวชี้วัดของการบรรลุผลตามนโยบายและแผนรัฐบาล/แผนบูรณาการกลุ่มจังหวัด	- จำนวนแปลงที่ราชพัสดุที่นำไปทำประโยชน์สาธารณะ - ร้อยละของศูนย์ยุติธรรมชุมชนที่สามารถดำเนินการกิจ/บริการช่วยเหลือให้ประชาชนเข้าถึงความยุติธรรม - ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ ตามแนวพระราชดำริ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ระดับของการละเมิดกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา (ต่ำกว่าระดับ 3) กรณีตัวอย่างจังหวัด - ร้อยละผู้ป่วยสโตกที่ได้รับการรักษาอย่างทันท่วงที (แผนบูรณาการกลุ่มจังหวัด)

7.2 ตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน

เป็นการวัดผลด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนจากการบริการหน่วยงานในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน การเติบโตของโครงการที่มุ่งเน้นประโยชน์แก่กลุ่มผู้รับบริการ การสร้างสัมพันธ์และความร่วมมือ

กลุ่มตัววัด	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
1. ความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าหลัก	ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าหลัก	- ร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มผู้รับบริการหลักของหน่วยงาน

กลุ่มตัววัด	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
2. นวัตกรรมการปรับปรุงการบริการ* (หน่วยบริการ)	ตัวชี้วัดของการบรรลุผล การพัฒนานวัตกรรมเพื่อปรับปรุง การบริการที่เกิดประโยชน์ ต่อผู้รับบริการที่สามารถวัดผลได้	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา - ร้อยละความพึงพอใจของผู้เสียภาษีที่ยื่นแบบผ่าน RD Smart Tax Application - ร้อยละของการให้บริการที่ปรับปรุง ดิจิทัลเต็มรูปแบบ** - ร้อยละของการบริการที่ได้รับการปรับปรุงและมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้น - ร้อยละของผู้รับบริการที่ขอรับ บริการและข้อมูลผ่านระบบออนไลน์
3. การแก้ไขเรื่องร้องเรียน	ตัวชี้วัดของผลการดำเนินการ แก้ไขเรื่องร้องเรียน	- ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ ดำเนินการแก้ไขจนได้ข้อยุติ - ร้อยละความพึงพอใจของการ จัดการข้อร้องเรียนแบบทันท่วงที - ร้อยละของเรื่องที่ร้องเรียนซ้ำ ลดลง
4. เครือข่ายความร่วมมือ* (หน่วยนโยบาย)	ตัวชี้วัดของผลสำเร็จการ ดำเนินการร่วมกับเครือข่าย ความร่วมมือ	- ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือ ของเครือข่าย** - ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของสมาชิกเครือข่าย ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของส่วนราชการ - ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของอาสาสมัคร พัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์ - จำนวนความร่วมมือจัดโครงการ ยุติธรรมเคลื่อนที่ร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก (กระทรวงมหาดไทย กระทรวงพัฒนาสังคมฯ กระทรวงศึกษาธิการกระทรวง แรงงาน ศูนย์ยุติธรรมชุมชน)

กลุ่มตัววัด	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
5. ความเชื่อมั่นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินการของส่วนราชการ	ตัวชี้วัดของการสำรวจความเชื่อมั่นต่อผลการดำเนินการของส่วนราชการ	- ร้อยละของความเชื่อมั่นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อความสามารถในการดำเนินการตามกฎหมาย

7.3 ตัวชี้วัดด้านบุคลากร

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการด้านการบริหารบุคคล การสร้างความก้าวหน้า การเรียนรู้ การพัฒนา และการรวมพลังของบุคลากรในการทำงานร่วมกันของทั้งภายในหน่วยงานและข้ามหน่วยงาน เพื่อให้เกิดผลงานที่ดีและส่วนราชการที่มีสมรรถนะสูง

กลุ่มตัววัด	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
1. นวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากร (ผลการดำเนินการที่สำเร็จในปีที่ประเมิน)	ตัวชี้วัดของการพัฒนานวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากรของหน่วยงาน	- ร้อยละของโครงการปรับปรุงกระบวนการจนได้รับรางวัล (ระบุภายในหน่วยงานหรือภายนอกหน่วยงาน) - จำนวนเทคโนโลยี ดิจิทัล (Application/เทคโนโลยีวิจัย/ระบบสารสนเทศ) ที่ได้มีการพัฒนาเพิ่มขึ้นโดยบุคลากรภายใน
2. การเรียนรู้ และผลการพัฒนา*	ตัวชี้วัดของการเรียนรู้และผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	- ดัชนีการพัฒนามรรคนะด้านดิจิทัลของบุคลากร (digital capability) ** (ผลประเมินตัววัดย่อยของ สพร.) - ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ/ผู้บริหารหน่วยงาน (สอดคล้องกับแผนพัฒนาผู้นำองค์กร) - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับทุนพัฒนาทักษะ/ขีดความสามารถ (ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน) - ร้อยละของบุคลากรที่เป็นตัวแทนของหน่วยงานไปนำเสนอผลงานวิชาการ/นวัตกรรมในระดับชาติ

กลุ่มตัววัด	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
		และนานาชาติ (ไม่นับการไปร่วมประชุมฯ)
		- จำนวนบุคลากรที่ได้รับประกาศเกียรติคุณยกย่อง/รางวัลจากหน่วยงานภายนอก
3. ความก้าวหน้าและการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่ง	ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความก้าวหน้าของบุคลากรและความก้าวขึ้นสู่ตำแหน่ง	- ร้อยละของบุคลากรที่มีการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) - จำนวนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ/ความเชี่ยวชาญและได้รับการแต่งตั้งร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในระดับนานาชาติ
4. ความผูกพันของบุคลากร	ตัวชี้วัดที่สะท้อนด้านความผูกพันของบุคลากร	- ร้อยละของบุคลากรที่ร่วมเป็นอาสาสมัครที่ตอบสนองนโยบายหน่วยงาน - ร้อยละของการลาออกของบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง - ร้อยละของความสำเร็จของการบรรลุตัววัดตามพันธกิจหลักที่เกินค่าเป้าหมาย

7.4 ตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการเป็นแบบอย่างที่ดีหรือการเป็นต้นแบบของผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน

กลุ่มตัววัด	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
1. รางวัลที่ได้รับจากภายนอก	ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการเป็นต้นแบบของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกที่แสดงถึงความสำเร็จในการปรับปรุงการบริการและการบริหารจัดการองค์กร	- จำนวนรางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก (เช่น จำนวนรางวัลเลิศรัฐ)
2. การนำ best practices ไปขยายผลภายในองค์กร	ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของหน่วยงานที่เป็น Best practice และไปขยายผลในองค์กร/นอกองค์กร	- จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลและนำไปขยายผลสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร - จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลและเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานอื่นนำไปขยายผลได้จริง - จำนวนโครงการนวัตกรรมสร้างสรรค์ที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาคุณภาพด้วยเครื่องมือต่าง ๆ เช่น KAIZEN, GovLab, Hackathon ที่นำไปขยายผลได้จริง
3. รางวัลที่ได้รับจากส่วนราชการระดับกรม/ระดับกระทรวง	ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของหน่วยงานได้แก่ - รางวัลระดับกรม เป็นรางวัลที่ส่วนราชการระดับกรมมอบให้ส่วนราชการย่อยในสังกัด - รางวัลระดับกระทรวง เป็นรางวัลที่มอบให้กับส่วนราชการระดับกรม/หน่วยงานในสังกัด	- จำนวนรางวัลที่ได้รับจากการเสนอขอรับรางวัลเพชรอายุรักษ์ - จำนวนรางวัลที่ได้รับจากองค์กรสิทธิมนุษยชน
4. ผลการประเมินจากองค์กรภายนอกในด้านต่าง ๆ	ตัวชี้วัดที่แสดงถึงผลสำเร็จของการเป็นต้นแบบโดยได้รับรองจากหน่วยงานภายนอกในระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ	- ผลการจัดระดับ ITA อยู่ในระดับ A ขึ้นไปและมีผลคะแนนดีขึ้น - สมัทธิผลของโครงการริเริ่มตามมาตรการรัฐบาล เช่น การลดลง

7.5 ตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ที่นอกจากจะบรรลุเป้าหมายของการดำเนินการแล้วยังส่งผลกระทบต่อการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ในระดับพื้นที่และของประเทศ

กลุ่มตัววัด	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
1. การบรรลุผลของตัววัดรวม*	ตัวชี้วัดของการบรรลุความสำเร็จ ในกระบวนการที่ดำเนินการข้ามหลายหน่วยงาน (Joint KPI)	- ดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) - คุณภาพน้ำของลำคลองตามโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลองที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่น (พอช./กทผ./กรมชลประทาน/กรมส่งเสริมสหกรณ์) (ค่าBOD) - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน อธิบายข้อมูลเพิ่มเติม : เป็นตัวชี้วัดรวม 3 กระทรวง (กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย กระทรวงคมนาคม) - การปลูกต้นไม้ตามโครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวและป้องกันแก้ไขปัญหาหมอกพิษทางอากาศและฝุ่นละออง (PM2.5) (สะสม) - ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการด้านเกษตรแปลงใหญ่ (ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ โคเนื้อ) (เป็นตัวชี้วัดที่เพิ่งดำเนินการในปี 2563)
2. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ	ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ จากการดำเนินการด้านพันธกิจหลักของส่วนราชการ	- รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนที่สูงขึ้น - มูลค่าการส่งออกของผลิตภัณฑ์ส่งออกสุขภาพที่สูงขึ้น - ต้นทุนด้านการผลิตเกษตรจากการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ที่ลดลง
3. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสังคม	ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสังคม จากการดำเนินการด้านพันธกิจหลักของส่วนราชการ	- สัดส่วนผู้พิการที่ได้รับการจ้างงานจากมาตรการภาษีส่งเสริมการจ้างงานคนพิการและยื่นแบบชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

แบบรายงานตัวชีวิต

ส่วนราชการ

ตัวชีวิตด้าน (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓)

- ☐ ตัวชีวิตด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ
- ☐ ตัวชีวิตด้านผู้รับบริการและประชาชน
- ☐ ตัวชีวิตด้านบุคลากร
- ☐ ตัวชีวิตด้านการเป็นต้นแบบ
- ☐ ตัวชีวิตด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
- ☐ ตัวชีวิตด้านประสิทธิผลการจัดการกระบวนการ

(กรุณาตรวจสอบรายละเอียดตัวชีวิตตามคู่มือการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ หน้า ๗๙ - ๘๐)

ตัวชีวิตที่ :

ชื่อตัวชีวิต :

คำอธิบายตัวชีวิต :

ผลการดำเนินการ ๓ ปี ย้อนหลัง

หน่วย ตัวชีวิต	เป้าหมายปี ๒๕๖๕	ผลดำเนินการ			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละ ความสำเร็จ

ตัวชีวิตย่อย (ถ้ามี)

หน่วย ตัวชีวิต	เป้าหมายปี ๒๕๖๕	ผลดำเนินการ			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละ ความสำเร็จ

ผู้รายงาน

(ชื่อ - สกุล)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าส่วนราชการ.....

/ผู้ปฏิบัติราชการแทน/ผู้รักษาราชการ

หมายเหตุ : ๑. ให้ดำเนินการ ๑ ตัวชีวิตต่อ ๑ แผ่น

๒. กรณีตัวชีวิตเดิมมีตัวชีวิตย่อยหลายตัวชีวิต ให้ดำเนินการใส่ตัวชีวิตต่อเนื่องได้