

ส.บ.ค.ร.
ร.บ.ค.ร.

17046

2/92



ที่ มท ๐๒๐๒.๕/ว ๔๕๕๐

ศาลากลางจังหวัดพังงา
รับเลขที่.....17046
วันที่.....๑-๕-๖๕ 2565
เวลา.....
กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สำนักงานจังหวัดพังงา
เลขรับที่.....3861
วันที่.....๑-๕-๖๕ 2565
เวลา.....
รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

3861

เรื่อง พระราชทานเหรียญราชการชายแดน
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้เสนอขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดน ๓๑ จังหวัด และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ บัดนี้ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานเหรียญราชการชายแดนให้แก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าว และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับทะเบียนฐานันดร เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๔๕ ข ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ แล้ว ทั้งนี้ ขอให้แจ้งผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดนทราบและติดต่อขอรับเหรียญราชการชายแดนได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา
เลขรับที่.....8/1645
วันที่.....๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา.....

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

-เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ

ทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา

-จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ
จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ร.บ.ค.ร.

(นางสาวภทรกัญญา ชูวงศ์)

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา

กองการเจ้าหน้าที่

โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๐๕๖๕

ร.บ.ค.ร.

(นางเอกรัฐ หลีเส้น)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

(นางสาวนิรชา บัณฑิตยชาติ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖



Change
For Good
กระทรวงมหาดไทย

แนวทางการขอรับเหรียญราชการชายแดน

๑. หลักฐานที่ใช้ในการขอรับเหรียญ

๑) รับด้วยตนเอง

- * บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง)
- * สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (กรณีชื่อไม่ตรงกับประกาศราชกิจจานุเบกษา)
- * สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ (กรณีชื่อไม่ตรงกับประกาศราชกิจจานุเบกษา)

๒) กรณีให้บุคคลอื่นรับแทน

- * หนังสือมอบอำนาจ
- * สำเนาประกาศราชกิจจานุเบกษา
- * สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้มอบอำนาจ)
- * สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (กรณีชื่อไม่ตรงกับราชกิจจานุเบกษา) หรือ
- * สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ (กรณีชื่อไม่ตรงกับราชกิจจานุเบกษา)
- * สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้รับมอบอำนาจ)

๓) กรณีหน่วยงานที่เสนอขอพระราชทานแจ้งขอรับเหรียญให้แก่ผู้ที่ได้รับพระราชทานในสังกัด

- * หนังสือออกจากหน่วยงาน ถึง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และระบุชื่อ - สกุล ของผู้แทนที่ได้รับมอบหมายให้รับเหรียญราชการชายแดน
- * จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานฯ เรียงลำดับ เล่ม ตอน หน้า ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เล่ม	ตอน	หน้า	วัน/เดือน/ปี ที่ประกาศราชกิจจานุเบกษา
๑	นาย ก	๑๓๙	๔๕ ข	๒	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒	นาย ข	๑๓๘	๕๖ ข	๓	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๓	นาย ค	๑๓๗	๓๗ ข	๔	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

- * สำเนาประกาศราชกิจจานุเบกษา
- * สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ได้รับพระราชทาน (ผู้ได้รับพระราชทาน ต้องลงนามในสำเนาบัตรประจำตัว เพื่อรับรองว่า ได้มอบหมายให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการรับเหรียญแทน)
- * สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (กรณีชื่อไม่ตรงกับประกาศราชกิจจานุเบกษา)
- * สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ (กรณีชื่อไม่ตรงกับประกาศราชกิจจานุเบกษา)
- * สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับมอบหมายให้รับเหรียญราชการชายแดน

๒. การรับเหรียญราชการชายแดน กรณีให้บุคคลอื่นรับแทน และกรณีหน่วยงานที่เสนอขอพระราชทานแจ้งขอรับเหรียญให้แก่ผู้ที่ได้รับพระราชทานในสังกัด ให้จัดส่งเอกสารไปยัง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนนัดหมายวันและเวลารับเหรียญราชการชายแดนกับเจ้าหน้าที่ต่อไป

๓. สถานที่ติดต่อขอรับเหรียญ : กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถนนอิฐขวางค์ แขวงราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐
โทร/โทรสาร ๑ ๒๒๒๑ ๐๕๖๕
