

ที่ พง ๐๐๑๗.๒/ว ๕๕๕



ศาลากลางจังหวัดพังงา

ถนนพังงา - ทับปุด พง ๘๒๐๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๒.๒/ว ๘๑๘๕
ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตัวอย่างและแบบรายงานผลการดำเนินงาน (แบบรายงาน ๐๑/๒๕๖๖ และ ๐๒/๒๕๖๖)
พร้อมคำอธิบายแบบรายงาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดพังงาได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทย ว่าพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมาตรา ๒๘ งบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้ตั้งเป็นจำนวน ๑๑,๕๐๐.๖๔๑๔ ล้านบาท ประกอบด้วยงบประมาณของจังหวัด จำนวน ๑๖,๒๓๖.๗๑๐๓ ล้านบาท และงบประมาณของกลุ่มจังหวัด จำนวน ๕,๒๖๓.๙๓๑๑ ล้านบาท รวมถึงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดและกลุ่มจังหวัดมีงบประมาณที่เกินเงินไว้เบิกเหลือมปีรวมทั้งสิ้น ๕,๒๖๕.๖๖๖๖ ล้านบาท (ข้อมูลจากระบบ GFMS ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ของกรมบัญชีกลาง) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการบริหารงบประมาณและการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดพังงาจึงให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัด ดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้ และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล พร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดพังงาทราบภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน ตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยครั้งแรกเริ่มตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จนกว่าการดำเนินโครงการจะแล้วเสร็จ และให้จัดส่งรายงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ maeguanima@hotmail.co.th อีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้จาก www.phangnga.go.th หัวข้อหนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดลีศักดิ์ นุชประหาร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

สำนักงานจังหวัดพังงา

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร./โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๒๒

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วย บาท

แผนงาน-ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรม งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
จังหวัดพังงา		
ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมคุณภาพการท่องเที่ยวเชิงนิเวศครบวงจร	106,142,900	
1 กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มภายใต้อัตลักษณ์พังงาแบรนด์	6,668,600	สนง.อุตสาหกรรมจังหวัดพังงา
2 กิจกรรมยกระดับการผลิตและการตลาดไม้ผืนเศรษฐกิจจังหวัดพังงา เพื่อสร้างความมั่นคงด้านรายได้	9,399,300	สนง.เกษตรจังหวัดพังงา/พลังงานจังหวัดพังงา/สนง.สหกรณ์จังหวัดพังงา/ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรพังงา
3 กิจกรรมทุนทำเทียบเรือลอยน้ำอำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา	54,156,000	สนง.โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพังงา
4 กิจกรรมSport and Recreation City Model supporting economic development เมืองกีฬาและสันทนาการเพื่อการส่งเสริมและฟื้นฟูเศรษฐกิจ	12,000,000	สนง.ท่องเที่ยวจังหวัดพังงา
5 กิจกรรมทุนทำเทียบเรือลอยน้ำอำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา	13,610,000	สนง.โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพังงา
6 กิจกรรมส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยวหมู่บ้าน OTOP นวัตกรรมสู่การท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ สู่ความยั่งยืน	4,387,000	สนง.พัฒนาชุมชนจังหวัดพังงา
7 กิจกรรมงานเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดพังงา (Phangnga Tourism Festival)	2,000,000	สนง.ท่องเที่ยวจังหวัดพังงา
8 กิจกรรมทุนทำเทียบเรือลอยน้ำอำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา	3,922,000	สนง.โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพังงา
ประเด็นการพัฒนาที่ 2 สร้างเสริมและพัฒนาการเกษตร เพื่อสร้างมูลค่าครบวงจรบริโภคและการผลิตอย่างยั่งยืน	3,860,600	
1 กิจกรรมฝึกชุมชนสร้างความมั่นคงด้านอาหาร	2,275,000	สนง.เกษตรจังหวัดพังงา
2 กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตปาล์มน้ำมันในจังหวัดพังงาอย่างยั่งยืน	673,700	สนง.เกษตรจังหวัดพังงา
3 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพเกษตรกรรุ่นใหม่ และทายาทเกษตรกร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถภาคการเกษตรใน จังหวัดพังงา	911,900	สนง.เกษตรจังหวัดพังงา
ประเด็นการพัฒนาที่ 3 สวงรักษา อนุรักษ์ ปันฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้มีประสิทธิภาพอย่างสมดุลยั่งยืน	30,000,000	
1 กิจกรรมรื้อถอนป้องกันตลิ่งริมคลองพังงา บ้านแก้วภูพาน หมู่ที่ 5 ตำบลบึงบอง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา	30,000,000	สนง.โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพังงา
ประเด็นการพัฒนาที่ 4 ยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี ความมั่นคงปลอดภัย เพื่อสร้างสังคม ให้มั่นคงและน่าอยู่	19,495,700	
1 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ	8,000,000	สำนักงานจังหวัดพังงา
2 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพคนขจัดความยากจนลดความเหลื่อมล้ำ แก่ผู้ใช้ประโยชน์ทางสังคม สู่คุณภาพชีวิตที่ดี พังงาเมืองแห่งความสุข	6,716,000	สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงา
3 กิจกรรมคลังอาหารและการแบ่งปันประจําชุมชน สร้างความมั่นคงทางอาหาร สู่พังงาเมืองแห่งความสุข	3,180,600	สนง.พัฒนาชุมชนจังหวัดพังงา
4 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพจังหวัดพังงา เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด TO BE NUMBER ONE ประจำปี 2566	1,599,100	สนง.สาธารณสุขจังหวัดพังงา

5/1/2565

16.43

8/1/2565



ศาลากลางจังหวัดพังงา
วันลงชื่อ: 15609
วันที่: 4 พ.ย. 2565
กระทรวงมหาดไทย

ที่ มท ๐๒๑๒.๒/วส๖๕๕

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ถนนอังนุลค.กม. ๑๐๒๐๐

สำนักงานจังหวัดพังงา

เลขรับที่ 3789

วันที่ 4 พ.ย. 2565

เวลา 19:11:16

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

เลขที่ 981/2565

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ฉบับ

เรื่อง แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้ากลุ่มจังหวัดทุกกลุ่มจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ (แบบรายงาน ๐๑/๒๕๖๖) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ (แบบรายงาน ๐๒/๒๕๖๖) จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กันเงินฯ (แบบรายงาน ๐๓/๒๕๖๖) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมาตรา ๒๘ งบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้ตั้งเป็นจำนวน ๒๑,๕๐๐.๖๔๑๔ ล้านบาท ประกอบด้วยงบประมาณของจังหวัด จำนวน ๑๖,๒๓๖.๗๑๐๓ ล้านบาท และงบประมาณของกลุ่มจังหวัด จำนวน ๕,๒๖๓.๙๓๑๑ ล้านบาท รวมถึงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดและกลุ่มจังหวัดมีงบประมาณที่กันเงินไว้เบิกเหลือมปีรวมทั้งสิ้น ๕,๒๖๕.๖๖๖๖ ล้านบาท (ข้อมูลจากระบบ GFMS ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ของกรมบัญชีกลาง) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการบริหารงบประมาณและการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. ให้หัวหน้ากลุ่มจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัดติดตามกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และงบประมาณที่กันเงินไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของหน่วยงานและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

๒. ให้รายงานข้อมูลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และโครงการ/รายการที่ได้กันเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลือมปีให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน โดยให้รายงานครั้งแรกภายในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้รายงานผลไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ reportpad62@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่ www.pad.moi.go.th หัวข้อ “คลังหนังสือเวียน” รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

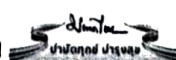
(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๗๘๒๑ โทรสาร มท. ๕๐๔๗๐



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
จังหวัด/กลุ่มจังหวัด..... (ข้อมูล ณ วันที่)

ตัวอย่าง

แบบรายงาน 01/2566

๘	(1.1) โครงการ/กิจกรรม	(1) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตาม พ.ร.บ. (บาท)		(2) แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง				(3) ผลการดำเนินงาน (สถานะโครงการ/กิจกรรม)				(4) หมายเหตุ (ระบุตัวเลช)
		(1.2) งบดำเนินงาน/ งบรายจ่ายอื่น	(1.3) งบลงทุน	(1.4) = (1.2)+(1.3) รวม	(2.1) คก./กก. ที่ไป จัดซื้อจัดจ้าง (ระบุเดือน)	(2.2) คก./กก. ที่ไป จัดซื้อจัดจ้าง (ระบุเดือน)	(2.3) งบ ดำเนินงาน/ รายจ่ายอื่น (ระบุตัวเลช)	(3.1) งบลงทุน (ระบุตัวเลช)	(3.2) ผลการเบิกจ่าย (บาท)	(3.3) เหตุผลปัญหา (ระบุตัวเลช)	(3.4) หมายเหตุปัญหา (ระบุตัวเลช)	
1	โครงการ ...ก...	2,000,000	8,500,000	10,500,000		ธ.ค.-65		13	1,200,000			งบประมาณซื้อชิ้นกับ อบจ ดำเนินการในจังหวัดกาฬวสินกราค์
	กิจกรรม ...ก1....		1,500,000	1,500,000		ก.พ.-66		1			4	
	กิจกรรม ...ก2....		2,000,000	2,000,000		ม.ย.-66		8			8	
	กิจกรรม ...ก3....	2,000,000	5,000,000	7,000,000			2					
2	โครงการ ...ข...	2,700,000	800,000	3,500,000								
	กิจกรรม ...ข1....	2,500,000		2,500,000		ธ.ค.-65	2				3	
	กิจกรรม ...ข2....	200,000	800,000	1,000,000		ม.ค.-66	2	11			5	
3	โครงการ ...ค...											
	กิจกรรม ...ค1....											
	กิจกรรม ...ค2....											
	กิจกรรม ...ค3....											
	กิจกรรม ...ค4....											
	รวม	4,700,000	9,300,000	14,000,000								

คำอธิบายเพิ่มเติม

1 แบบรายงานนี้ใช้สำหรับโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2 ข้อ (2) แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ข้อ (2.1) โครงการ/กิจกรรมที่มีข้อซื้อจัดจ้าง ให้ระบุเดือนที่จะดำเนินการตามปฏิทิน

ข้อ (2.2) โครงการ/กิจกรรมที่มีข้อซื้อจัดจ้าง ให้ระบุเดือนที่จะประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างตามปฏิบัติ

โดยให้กรอกข้อมูลดังนี้ เช่น

: จะดำเนินการในเดือนธันวาคม 2565 ให้กรอกข้อมูล 12/2565 ซึ่ง excel จะปรับข้อมูลอัตโนมัติเป็น ธ.ค.-65

: จะประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างในเดือนมกราคม 2566 ให้กรอกข้อมูล 1/2566 ซึ่ง excel จะปรับข้อมูลอัตโนมัติเป็น ม.ค.-66

3 ข้อ (3) ผลการดำเนินงาน ให้ระบุสถานะโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ข้อ (3.1) งบดำเนินงาน/งบรายจ่ายอื่น ให้ระบุสถานะการดำเนินงาน ดังนี้

หมายเหตุ 1 คือ อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการ

หมายเหตุ 2 คือ อยู่ภายใต้โครงการแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ

หมายเหตุ 3 คือ ดำเนินโครงการแล้ว อยู่ระหว่างเบิกจ่าย

หมายเหตุ 4 คือ ระหว่างขอความตกลงกับสำนักงานเจ้าพนักงาน

หมายเหตุ 14 คือ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ/เบิกจ่ายแล้วเสร็จ

*กรณีงบดำเนินงาน/งบรายจ่ายอื่นที่มีข้อซื้อจัดจ้างให้ระบุสถานะการดำเนินงานเช่นเดียวกับงบลงทุน

ข้อ (3.2) งบลงทุน ให้ระบุสถานะการดำเนินงานดังนี้ ดังนี้

หมายเหตุ 1 คือ อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

โทร.....

E - mail.....

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อมูล

(.....)

นาง/รอง นาง/พ.น.สนจ./ผอ.กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ

- หมายเหตุ 4 คือ ระหว่างขอทำความตกลงกับสำนักงานปริมาณ
- หมายเหตุ 5 คือ อยู่ระหว่างจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/ รายละเอียดลักษณะเฉพาะของพัสดุ (SPEC)/หรือแบบรูปรายการก่อสร้าง
- หมายเหตุ 6 คือ อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อจ้าง
- หมายเหตุ 7 คือ อยู่ระหว่างรอการอนุมัติรายงานขอซื้อจ้างจากหัวหน้าหน่วยงาน
- หมายเหตุ 8 คือ อยู่ระหว่างประกาศซื้อจัดจ้าง/ทำหนังสือเชิญชวน/ประกาศเชิญชวน
- หมายเหตุ 9 คือ อยู่ระหว่างพิจารณาเสนอราคา/เสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบผลการจัดซื้อจัดจ้าง/ขออนุมัติผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- หมายเหตุ 10 คือ อยู่ระหว่างประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก (รองลงมา)
- หมายเหตุ 11 คือ อยู่ระหว่างสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- หมายเหตุ 12 คือ ลงนามแล้ว อยู่ระหว่างนำเข้าระบบ GFMS
- หมายเหตุ 13 คือ ก่อพันมัด
- หมายเหตุ 14 ดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ/เบิกจ่ายแล้วเสร็จ
- หมายเหตุ 15 คือ กรณีงบประมาณที่หน่วยงานดำเนินการเอง
- หมายเหตุ 16 อื่น ๆ พร้อมระบุคำอธิบายในข้อ (4) หมายเหตุ
- * * * บลจ.ทุกแห่งระบุหมายเหตุ 2 หรือ 3 ตามสถานะของงบดำเนินงานหรืองบรายจ่ายอื่น
- ข้อ (3.4) เหตุผลปัญหา ให้ระบุสาเหตุปัญหาในการมีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน ดังนี้
- หมายเหตุ 1 คือ สถานที่ไม่ได้รับอนุญาต
- หมายเหตุ 2 คือ เปลี่ยนสถานที่ดำเนินการ
- หมายเหตุ 3 คือ หน่วยงานตรวจสอบภายในทั่วทั้ง
- หมายเหตุ 4 คือ งบประมาณซ้ำซ้อน ข้างข้อกับหน่วยงานใดให้ระบุในข้อหมายเหตุ (4)
- หมายเหตุ 5 คือ ไม่มีผู้จ้าง/จัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง/อยู่ระหว่างสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- หมายเหตุ 6 คือ เปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม/งบประมาณ/ปริมาณ/สิ่งก่อสร้าง
- หมายเหตุ 7 คือ ยกเลิกโครงการ ให้ระบุเหตุผลในข้อหมายเหตุ (4)
- หมายเหตุ 8 คือ ดำเนินการตามสัญญาเวลา สัญญา หมดกาล วันสำคัญ เป็นต้น
- หมายเหตุ 9 คือ เหตุผลอื่น ๆ พร้อมระบุคำอธิบายในข้อ (4) หมายเหตุ
- ** กรณีต้องการอธิบายใด ๆ เกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ เพิ่มเติม ให้ระบุในข้อ (4) หมายเหตุ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

เฉพาะโครงการใหม่ (โอนเปลี่ยนแปลง, เงินเหลือจ่าย, อื่น ๆ)

จังหวัด/กลุ่มจังหวัด.....
(ข้อมูล ณ วันที่.....)

แบบรายงาน 02/2566

โครงการเดิมตาม พ.ร.บ.			โครงการใหม่							(4) หมายเหตุ		
๕	โครงการ/กิจกรรม (ให้ระบุโครงการที่นำงบประมาณไปใช้ใน โครงการใหม่)	งบประมาณ	(1.1) โครงการ/กิจกรรม	(1.2) งบดำเนินงาน/ งบรายจ่ายอื่น	(1.3) งบลงทุน	(1.4) = (1.2)+(1.3) รวม	(2) แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน					
							(2.1) กค./กช. ที่มี มติจัดซื้อ/จัด จ้าง (ระบุเดือน)	(2.2) กค./กช. ที่มี มติจัดซื้อ/จ้าง (ระบุเดือน)	(3) ผลการดำเนินงาน (สถานะโครงการ/กิจกรรม)			
									งบดำเนินงาน/ รายจ่ายอื่น (ระบุเดือน)		งบลงทุน (ระบุเดือน)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)
1	รวม	10,000,000	โครงการ ..ก...	2,000,000	8,000,000	10,000,000						
	1. โครงการ 1	1,000,000	กิจกรรม ..ก1.....	1,000,000	5,000,000	6,000,000		ก.พ.-66	2	5	-	ไม่มี
	2. โครงการ 2	5,000,000	กิจกรรม ..ก2.....		4,000,000	4,000,000		ม.ค.-66		8	-	2
	3. โครงการ 3 ...	4,000,000										
2	รวม	2,500,000	โครงการ..จ...		2,500,000	2,500,000						
	1. โครงการ 4	2,500,000	กิจกรรม ..จ1...		2,500,000	2,500,000		ธ.ค.-65		7	-	ไม่มี
3	รวม	900,000	โครงการ..ค...	550,000	350,000	900,000						
	1. โครงการ 3	450,000	กิจกรรม ..ค1....	500,000		500,000		พ.ย.-65	14		500,000	ไม่มี
	2. โครงการ 4	450,000	กิจกรรม ..ค2....	50,000	350,000	400,000		ม.ค.-66	14	8	50,000	3
	รวม			2,550,000	10,850,000	13,400,000						

1. โครงการติดตาม พ.ร.บ. ให้ระบบทกโครงการ (ไม่ต้องแจ้งกิจกรรม/รายการ) ที่ผ่านประมาณไปใช้ในโครงการใหม่

- 2 ข้อ (2) แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้
ข้อ (2.1) โครงการกิจกรรมที่เฝ้าระวังเชื้อดื้อยา ให้ระบุผลิตภัณฑ์ที่จะดำเนินการตามปฏิทิน
- ข้อ (2.2) โครงการ/กิจกรรมที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ให้ระบุผลิตภัณฑ์ประเภทแผนการจัดซื้อจัดหาตามปฏิกิริยา
โดยไม่ให้รายละเอียด ดังนี้ เช่น
 - จัดทำนิทรรศน์ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หมายเลข 2565 ไม่ทราบข้อมูล 12/2565 ซึ่ง excel เข้ากับข้อมูลอัตโนมัติเป็น ส.ก.-65
 - ประชาชนแผนจัดซื้อจัดจ้างในเดือนธันวาคม 2566 ไม่ทราบข้อมูล 17/2566 ซึ่ง excel เข้ากับข้อมูลอัตโนมัติเป็น ม.ค.-66
- 3 ข้อ (3) ผลการดำเนินงาน ให้ระบุสถานะโครงการ/กิจกรรม ดังนี้
ข้อ (3.1) จำนวนเงินงาน/งบรายจ่ายอื่น ให้ระบุสถานะการดำเนินงาน ดังนี้
 - หมายเลข 1 คือ อยู่ระหว่างเสนออนุมัติโครงการ
 - หมายเลข 2 คือ อยู่ภายใต้โครงการแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - หมายเลข 3 คือ ดำเนินโครงการแล้ว อยู่ระหว่างเบิกจ่าย
 - หมายเลข 4 คือ ระหว่างรอห้ทำการตกลงฉบับสุดท้ายงบประมาณ
 - หมายเลข 14 คือ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ/เบิกจ่ายแล้วเสร็จ

.....

รายงานผลทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน (รายงานครั้งแรกเดือนธันวาคม 2565) พร้อมส่งเป็นไฟล์ Microsoft Excel ที่ E - Mail : reportpad62@gmail.com // โทร 02 222 7821 มท. 50431, 50970

แบบรายงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่กินเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือในปี
จังหวัด /กลุ่มจังหวัด

แบบรายงาน 03/2566

ข้อมูล ณ วันที่

ที่	โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	วันที่เริ่มสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา	วงเงินก่อนนี้ผูกพัน (บาท)	เงินงบประมาณที่กินไว้ เบิกเหลือปี (บาท)	ผลการเบิกจ่ายสะสม (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ (ปัญหาอุปสรรคอื่นๆ)
รวม									

หมายเหตุ: 1. ผู้รายงาน คือ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

2. ผู้รับรองข้อมูล คือ หัวหน้าสำนักงานจังหวัด หรือ ผอ.กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ

3. กรณีโครงการมีมากกว่า 1 สัญญา (PO) ให้จำแนกตามสัญญาซื้อหรือจ้าง

4. สามารถเพิ่มจำนวนหน้าได้ตามความเหมาะสม

5. รายงานทุกวัน 5 ของเดือน เริ่มครั้งแรกในเดือนธันวาคม 2565 จนกว่าจะเบิกจ่ายแล้วเสร็จ

6. กรุณาส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Microsoft Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ reportpad62@gmail.com

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

โทร.....

E - mail.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ทน.สนจ./ผอ.กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ

คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ก. แบบรายงานมี 2 แบบ คือ

แบบที่ 1 แบบรายงาน 01/2566 ให้กรอกข้อมูลเฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายงานครั้งแรกภายในวันที่ 5 ธันวาคม 2565

แบบที่ 2 แบบรายงาน 02/2566 ให้รายงานโครงการใหม่ที่เกิดจากการโอนเปลี่ยนแปลง/เงินเหลือจ่าย/อื่น ๆ โดยจังหวัดและกลุ่มจังหวัดรายงานครั้งแรกวันที่ 5 ธันวาคม 2565 หากไม่มีโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ให้รายงานว่า ไม่มีโครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติมจาก พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข. คำอธิบายแบบรายงาน ดังนี้ (แบบรายงานทั้ง 2 แบบใช้คำอธิบายเดียวกัน)

ข้อ (2) แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ข้อ (2.1) โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ให้ระบุเดือนที่จะดำเนินการตามปฏิทิน

ข้อ (2.2) โครงการ/กิจกรรมที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ให้ระบุเดือนที่จะประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างตามปฏิทิน โดยให้กรอกข้อมูล ดังนี้ เช่น

: จะดำเนินการในเดือนธันวาคม 2565 ให้กรอกข้อมูล 12/2565 ซึ่ง excel จะปรับข้อมูลอัตโนมัติเป็น ธ.ค.-65

: จะประกาศจัดซื้อจัดจ้างในเดือนมกราคม 2566 ให้กรอกข้อมูล 1/2566 ซึ่ง excel จะปรับข้อมูลอัตโนมัติเป็น ม.ค.-66

ข้อ (3) ผลการดำเนินงาน ให้ระบุสถานะโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ข้อ (3.1) งบดำเนินงาน/งบรายจ่ายอื่น ให้ระบุสถานะการดำเนินงาน ดังนี้

หมายเลข 1 คือ อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการ

หมายเลข 2 คือ อนุมัติโครงการแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ

หมายเลข 3 คือ ดำเนินโครงการแล้ว อยู่ระหว่างเบิกจ่าย

หมายเลข 4 คือ ระหว่างขอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณ

หมายเลข 14 คือ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ/เบิกจ่ายแล้วเสร็จ

*กรณีงบดำเนินงาน/งบรายจ่ายอื่นที่ต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างให้ระบุหมายเลขสถานะการดำเนินงาน เช่นเดียวกับงบลงทุน

ข้อ (3.2) งบลงทุน ให้ระบุสถานะการดำเนินงาน ดังนี้

หมายเลข 1 คือ อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการ

หมายเลข 4 คือ ระหว่างขอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณ

หมายเลข 5 คือ อยู่ระหว่างจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/ รายละเอียดลักษณะเฉพาะของพัสดุ (SPEC)/หรือแบบรูปรายการก่อสร้าง

หมายเลข 6 คือ อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอยืม

หมายเลข 7 คือ อยู่ระหว่างรอการอนุมัติรายงานขอซื้อขอยืมจากหัวหน้าหน่วยงาน

หมายเลข 8 คือ อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/ทำหนังสือเชิญชวน/ประกาศเชิญชวน

หมายเลข 9 คือ อยู่ระหว่างพิจารณาผล/เสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบผลการจัดซื้อจัดจ้าง/ขออนุมัติผลการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเลข 10 คือ อยู่ระหว่างประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก (รอลงนาม)

หมายเลข 11 คือ อยู่ระหว่างอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเลข 12 คือ ลงนามแล้ว อยู่ระหว่างนำเข้าระบบ GFMS

หมายเลข 13 คือ ก่อหนี้แล้ว

หมายเลข 14 คือ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ/เบิกจ่ายแล้วเสร็จ

หมายเลข 15 คือ กรณีงบประมาณที่หน่วยงานดำเนินการเอง

หมายเลข 16 อื่น ๆ พร้อมระบุคำอธิบายในข้อ (4) หมายเหตุ

* งบประมาณห้ามระบุหมายเลข 2 หรือ 3 ตามสถานะของงบดำเนินงานหรืองบรายจ่ายอื่น

ข้อ (3.4) เหตุผล/ปัญหา ให้ระบุสาเหตุ/ปัญหาในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน ดังนี้

หมายเลข 1 คือ สถานที่ไม่ได้รับอนุญาต

หมายเลข 2 คือ เปลี่ยนสถานที่ดำเนินการ

หมายเลข 3 คือ หน่วยงานตรวจสอบภายในทักท้วง

หมายเลข 4 คือ งบประมาณซ้ำซ้อน ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานใดให้ระบุในข้อหมายเหตุ (4)

หมายเลข 5 คือ ไม่มีผู้รับจ้าง/จัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง/อยู่ระหว่างอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเลข 6 คือ เปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม/ประเภทงบประมาณ/สิ่งก่อสร้าง

หมายเลข 7 คือ ยกเลิกโครงการ ให้ระบุเหตุผลในข้อหมายเหตุ (4)

หมายเลข 8 คือ ดำเนินการตามห้วงเวลา ฤดูกาล เทศกาล วันสำคัญ เป็นต้น

หมายเลข 9 คือ เหตุผลอื่น ๆ พร้อมระบุคำอธิบายในข้อ (4) หมายเหตุ

*** กรณีต้องการอธิบายใด ๆ เกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ เพิ่มเติม ให้ระบุในข้อ (4) หมายเหตุ

ค. รายงานผลทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน เริ่มรายงานครั้งแรกวันที่ 5 ธันวาคม 2565 และขอให้ส่งเป็นไฟล์

Microsoft Excel ที่ E - Mail : reportpad62@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย

โทร 02 222 7821 สื่อสารมท. 50431, 50970

ง. - ผู้รายงานข้อมูล คือ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

- ผู้รับรองข้อมูล คือ ผวจ./รอง ผวจ./หน.สนจ./ผอ.กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
