

ด่วนที่สุด

ที่ พง ๐๐๑๗.๓ /ว ๔๔๖๐



ศาลากลางจังหวัดพังงา

ถนนพังงา-ทับปุด พง ๘๒๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเตรียมการรับเสด็จ ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง
นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเหล่ากาชาดจังหวัดพังงา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา
นายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วงและผู้บริหารองค์กร
ภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งจังหวัดพังงา ที่ ๖๖๔๔ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยกรมสุขภาพจิต เลขานุการโครงการ TO BE NUMBER ONE ได้รับการประสานจาก
สำนักพระราชวังว่า ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี พระราชทานวโรกาส กำหนด
เสด็จเปิดศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE (TO BE NUMBER ONE FRIEND CORNER) และติดตามผล
การดำเนินงานในโครงการ TO BE NUMBER ONE ณ จังหวัดพังงา ในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
และเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมการรับเสด็จ และเพื่อให้การดำเนินงาน ถวายการต้อนรับ
ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
สมพระเกียรติ จังหวัดพังงา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการรับเสด็จทูลกระหม่อมหญิง
อุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จึงขอให้คณะกรรมการทุกด้านได้ประชุมซักซ้อมเตรียมการดำเนินการให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย และขอเชิญประธานกรรมการและฝ่ายเลขานุการ ประชุมร่วมกับกรมสุขภาพจิต ในวันที่
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น ณ โรงเรียนเทศบาลบ้านย่านยาว อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ทั้งนี้ ให้
ส่วนราชการ หน่วยงาน แจ้งบุคลากรในสังกัดที่ได้รับการแต่งตั้งทราบและถือปฏิบัติด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกรัฐ หลีเส้น)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

สำนักงานจังหวัดพังงา

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๒๔

โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๔๘



คำสั่งจังหวัดพังงา

ที่ ๖๔๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเตรียมการรับเสด็จและมอบหมายภารกิจรับเสด็จ
ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ในโอกาสเสด็จเปิดศูนย์เพื่อนใจ
TO BE NUMBER ONE (TO BE NUMBER ONE FRIEND CORNER) และติดตามผลการดำเนินงานในโครงการ
TO BE NUMBER ONE ณ จังหวัดพังงา

ด้วยกรมสุขภาพจิต เลขานุการโครงการ TO BE NUMBER ONE ได้รับการประสานจาก
สำนักพระราชวังว่า ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี พระราชทานวโรกาส กำหนดเสด็จ
เปิดศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE (TO BE NUMBER ONE FRIEND CORNER) และติดตามผลการ
ดำเนินงานในโครงการ TO BE NUMBER ONE ณ จังหวัดพังงา ในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมการรับเสด็จ และเพื่อให้การดำเนินงาน ถวายการต้อนรับ
ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ จังหวัดพังงา จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการเตรียมการรับเสด็จ ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา (ม)	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา (ศ)	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายกเหล่ากาชาดจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑.๕ ผู้บัญชาการฐานทัพเรือพังงา	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าหน่วยรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง	กรรมการ
๑.๘ นายอำเภอทุกอำเภอ	กรรมการ
๑.๙ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑.๑๐ นายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่า	กรรมการ
๑.๑๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง	กรรมการ
๑.๑๒ ประธานหอการค้าจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑.๑๓ ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑.๑๔ นายกสมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑.๑๕ ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑.๑๖ นายกสโมสรโรตารีพังงา	กรรมการ
๑.๑๗ นายกสโมสรโรตารีตะกั่วป่า	กรรมการ
๑.๑๘ นายกสโมสรโรตารีอันดามันพังงา	กรรมการ
๑.๑๙ นายกสโมสรไลออนส์ตะกั่วป่า	กรรมการ
๑.๒๐ นายกสโมสรไลออนส์เขาหลักอันดามัน	กรรมการ

/๑.๒๑ ประธาน

๑.๒๑ ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑.๒๒ ประธานกรรมการอิสลามประจำจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑.๒๓ ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑.๒๔ ประธานชมรมธนาคารจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑.๒๕ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๖ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา	กรรมการและเลขานุการร่วม
๑.๒๗ ศึกษาธิการจังหวัดพังงา	กรรมการและเลขานุการร่วม
๑.๒๘ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๙ ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านย่านยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๐ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพังงา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๑ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานติดต่อประสานงานการอำนวยการทั่วไปในการรับเสด็จให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติฯรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และรายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงาทราบทุกระยะ

๒. ประสานงานกับกองงานในทูลกระหม่อมมหึงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดีและกรมสุขภาพจิต เกี่ยวกับกำหนดการและพิธีการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๓. มอบหมายภารกิจให้ส่วนราชการหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการเตรียมการรับเสด็จ

๔. งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงามอบหมาย

๒. คณะกรรมการเตรียมการรับเสด็จ ประกอบด้วย

๒.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา (ม)	ประธานกรรมการ
๒.๒ รอง ผอ.รมน.จว.พัง.(ท)	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดพังงา	กรรมการ
๒.๔ ปลัดจังหวัดพังงา	กรรมการ
๒.๕ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา	กรรมการ
๒.๖ หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพังงา	กรรมการ
๒.๗ ขนส่งจังหวัดพังงา	กรรมการ
๒.๘ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงพังงา	กรรมการ
๒.๙ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพังงา	กรรมการ
๒.๑๐ ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาพังงา	กรรมการ
๒.๑๑ ผู้บังคับกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๒๕	กรรมการ
๒.๑๒ หัวหน้าหน่วยตำรวจสันติบาลจังหวัดพังงา	กรรมการ
๒.๑๓ สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง ๑ กก. ๗ กองบังคับการตำรวจทางหลวง	กรรมการ
๒.๑๔ ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านย่านยาว	กรรมการ

/๒.๑๕ ผู้จัดการ

๒.๑๕	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพังงา	กรรมการ
๒.๑๖	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตะกั่วป่า	กรรมการ
๒.๑๗	โทรศัพท์จังหวัดพังงา	กรรมการ
๒.๑๘	ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขาพังงา	กรรมการ
๒.๑๙	นายอำเภอตะกั่วป่า	กรรมการ
๒.๒๐	นายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่า	กรรมการ
๒.๒๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง	กรรมการ
๒.๒๒	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๓	ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพังงา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ดำเนินการในการรับเสด็จให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสมพระเกียรติ
๒. ประสานการปฏิบัติกับส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเตรียมการ/ดำเนินการรับเสด็จให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสมพระเกียรติ
๓. จัดเตรียมรถขบวนเสด็จ และรถส่วนล่วงหน้า พร้อมตรวจสอบสภาพรถให้ใช้การได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. จัดเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมทุกที่หมายที่เสด็จฯ หากเกิดเหตุ ไฟฟ้าขัดข้องหรือดับ ให้สามารถใช้เครื่องไฟฟ้าสำรองได้ทันที
๕. ให้ตรวจสอบระบบการจ่ายกระแสไฟฟ้าทุกที่หมายที่เสด็จ
๖. ติดตั้งโทรศัพท์ทุกที่หมายที่เสด็จฯ
๗. ติดตั้งรถสื่อสารดาวเทียมเคลื่อนที่ ประสานจัดหาอุปกรณ์โทรศัพท์ทางไกล และจัดหาเครื่องโทรสารประจำจุดที่หมายที่เสด็จฯ
๘. ให้ประสาน กองอำนวยการร่วมอย่างใกล้ชิด
๙. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑	รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา (ศ)	ประธานกรรมการ
๓.๒	ปลัดจังหวัดพังงา	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา	รองประธานกรรมการ
๓.๔	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา	กรรมการ
๓.๕	ศึกษาธิการจังหวัดพังงา	กรรมการ
๓.๖	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา พังงา ภูเก็ต ระนอง	กรรมการ
๓.๗	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา	กรรมการ
๓.๘	ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทพังงา	กรรมการ
๓.๙	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพังงา	กรรมการ
๓.๑๐	ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดพังงา	กรรมการ
๓.๑๑	โทรศัพท์จังหวัดพังงา	กรรมการ
๓.๑๒	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตะกั่วป่า	กรรมการ

/๓.๑๓ นายอำเภอ

๓.๑๓ นายอำเภอตะกั่วป่า	กรรมการ
๓.๑๔ นายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่า	กรรมการ
๓.๑๕ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง	กรรมการ
๓.๑๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านย่านยาว	กรรมการ
๓.๑๗ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๓.๑๘ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพังงา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๙ ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลเมืองตะกั่วป่า	กรรมการและเลขานุการร่วม
๓.๒๐ ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา	กรรมการและเลขานุการร่วม
๓.๒๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพังงา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่รับเสด็จฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสมพระเกียรติ
๒. จัดทำแผนผังบริเวณที่ประทับ สถานที่จัดนิทรรศการ และเส้นทางเสด็จฯ
๓. จัดเตรียมห้องประทับ ห้องสรง และที่พักคณะติดตาม
๔. จัดตกแต่งพลับพลาที่ประทับและเต็นท์บริวาร ปูพรมรองลาดพระบาท
๕. เตรียมสถานที่จอดรถพระที่นั่ง และผู้ติดตาม และอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่/เจ้าหน้าที่ และประชาชน
๖. จัดตั้งเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่นๆ สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชนที่รอรับเสด็จ และเต็นท์สำหรับกิจกรรมให้เหมาะสมเพียงพอ
๗. จัดเตรียมรถดับเพลิง รถน้ำ ห้องสุขา รถสุขาเคลื่อนที่ สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไป
๘. จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ จัดเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง เครื่องเสียง พัดลมไอน้ำ (ในเต็นท์พลับพลาที่ประทับ และจุดแสดงคอนเสิร์ต) พัดลมในเต็นท์ผู้รับเสด็จ
๙. จัดเตรียมสถานที่ติดตั้งไฟฟ้า และไฟส่องสว่างบริเวณจัดกิจกรรม
๑๐. จัดสถานที่ สำหรับการเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมพิธีและประชาชน
๑๑. ดูแลความสะดวกของพื้นที่และจัดเตรียมภาชนะใส่ขยะตามจุดต่าง ๆ รวมทั้งการจัดเก็บขยะ
๑๒. ดูแลประดับธงชาติ ธงประจำพระองค์ บริเวณงานและเส้นทางเสด็จ
๑๓. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๔.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา (ศ)	ประธานกรรมการ
๔.๒ ศึกษาธิการจังหวัดพังงา	กรรมการ
๔.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา พังงา ภูเก็ต ระนอง	กรรมการ
๔.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา	กรรมการ
๔.๕ นายอำเภอตะกั่วป่า	กรรมการ
๔.๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนตะกั่วป่า เสนานุกุล	กรรมการ
๔.๗ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพังงา	กรรมการ
๔.๘ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตะกั่วป่า	กรรมการ
๔.๙ ผู้อำนวยการโรงเรียนในอำเภอตะกั่วป่า	กรรมการ

/๔.๑๐ นายแพทย์

๔.๑๐ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๑ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา	กรรมการและเลขานุการร่วม
๔.๑๒ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพังงา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ประสานการจัดทำกำหนดการเสด็จฯ กำหนดพิธีการกับสำนักพระราชวัง
๒. แจ้งเชิญแขกผู้มีเกียรติ ร่วมรับเสด็จ ฯ
๓. จัดวงดุริยางค์รับ – ส่งเสด็จ ฯ
๔. ประสานการจัดเตรียมรายนามผู้ถวายเงินสมทบโครงการฯ ผู้ทูลเกล้าถวายสิ่งของ
ผู้รับประทานเข็ม TO BE NUMBER ONE และผู้ตามเสด็จ
๕. รวบรวมรายชื่อผู้มียศคุณประโยชน์ในการดำเนินโครงการ TO BE NUMBER ONE
๖. รวบรวมรายชื่อหน่วยงานดีเด่น มารับประทานโล่รางวัลจากองค์ประธาน
๗. จัดลำดับการเฝ้าและชักซ้อมพิธีการต่างๆ ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอน
๘. จัดเตรียมมัลลัพระกร พร้อมลำดับผู้เข้าถวายมัลลัพระกรโดยประสานงานกับกองงานในพระองค์ฯ
๙. ประสานสำนักพระราชวังในการถวายเครื่องตมองค์ประธาน และเครื่องใช้ส่วนพระองค์ในห้อง
ประทับ และห้องสรอง

๑๐. ดูแลให้การรับเสด็จ อยู่ในความเรียบร้อยจนเสร็จพระราชกรณียกิจ
๑๑. ประสานงานกับพิธีกรของจังหวัด ในการเตรียมการดำเนินรายการตามกิจกรรมทั้งบนเวทีและ
บริเวณงาน
๑๒. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายอื่น ๆ ให้กิจกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๑๓. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๕. คณะกรรมการจัดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE และพัฒนาศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE (TO BE NUMBER ONE FRIEND CORNER) ประกอบด้วย

๕.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา (ศ)	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา	รองประธานกรรมการ
๕.๓ แรงงานจังหวัดพังงา	กรรมการ
๕.๔ พัฒนาการจังหวัดพังงา	กรรมการ
๕.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพังงา	กรรมการ
๕.๖ ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดพังงา	กรรมการ
๕.๗ ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดพังงา	กรรมการ
๕.๘ ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอตะกั่วป่า	กรรมการ
๕.๙ นายอำเภอตะกั่วป่า	กรรมการ
๕.๑๐ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพังงา	กรรมการ
๕.๑๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านย่านยาว	กรรมการ
๕.๑๒ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา	กรรมการ
๕.๑๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง	กรรมการ
๕.๑๔ สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ	กรรมการ

๕.๑๕	ประธานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดพังงา	กรรมการ
๕.๑๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่งในพื้นที่อำเภอตะกั่วป่า	กรรมการ
๕.๑๗	ประธานชมรม TO BE NUMBER ONE ชุมชนบางมราตอตั้ง	กรรมการ
๕.๑๘	ศึกษาธิการจังหวัดพังงา	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๙	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา พังงา ภูเก็ต ระนอง	กรรมการและเลขานุการร่วม
๕.๒๐	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา	กรรมการและเลขานุการร่วม
๕.๒๑	รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ผู้อำนวยการ การจัดเตรียมและนำนักเรียน/เยาวชน มาเข้าร่วมกิจกรรม ให้สมพระเกียรติ
๒. ผู้อำนวยการเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยของนักเรียนในเดินทางทัศนศึกษาและการเตรียมนักเรียน
ถวายรายงานและถวายของ ในเดินทางทัศนศึกษา
๓. ผู้อำนวยการการจัดนิทรรศการและกิจกรรมของเยาวชน ของสถานศึกษา สถานประกอบการ
ส่วนราชการ และชุมชน
๔. จัดตกแต่งห้องทรงงานและประสานงานการจัดกิจกรรมในห้องทรงงาน
๕. จัดตกแต่งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE และประสานงานการจัดกิจกรรมในศูนย์ฯ
๖. ประสานงานสถานศึกษาเตรียมนักเรียนร่วมกิจกรรมห้องทรงงาน
๗. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมมวลชน TO BE NUMBER ONE ประกอบด้วย

๖.๑	รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา (ศ)	ประธานกรรมการ
๖.๒	ปลัดจังหวัดพังงา	รองประธานกรรมการ
๖.๓	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา พังงา ภูเก็ต ระนอง	รองประธานกรรมการ
๖.๔	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา	รองประธานกรรมการ
๖.๕	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา	กรรมการ
๖.๖	แรงงานจังหวัดพังงา	กรรมการ
๖.๗	ขนส่งจังหวัดพังงา	กรรมการ
๖.๘	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดพังงา	กรรมการ
๖.๙	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพังงา	กรรมการ
๖.๑๐	นายอำเภอทุกอำเภอ	กรรมการ
๖.๑๑	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา	กรรมการ
๖.๑๒	นายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่า	กรรมการ
๖.๑๓	สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ	กรรมการ
๖.๑๔	ประธานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดพังงา	กรรมการ
๖.๑๕	ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขจังหวัดพังงา	กรรมการ

/๖.๑๖ รองผู้อำนวยการ

๖.๑๖ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา พังงา ภูเก็ต ระนอง	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๗ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา	กรรมการและเลขานุการร่วม
๖.๑๘ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการและเลขานุการร่วม

บทบาทหน้าที่

๑. เชิญชวนสมาชิก TO BE NUMBER ONE ร่วมกิจกรรมและรับเสด็จฯ
๒. จัดเตรียมธงชาติ ธงประจำพระองค์ สำหรับสมาชิกที่รับเสด็จจุดแสดงนิทรรศการทุกคน
๓. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่จัดมวชนรรับเสด็จ
๔. เตรียมความพร้อมของมวชน และกำกับดูแลให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๕. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๗.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา (ศ)	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา	กรรมการ
๗.๔ ศึกษาธิการจังหวัดพังงา	กรรมการ
๗.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พังงา ภูเก็ต ระนอง	กรรมการ
๗.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา	กรรมการ
๗.๗ นายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่า	กรรมการ
๗.๘ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง	กรรมการ
๗.๙ ผู้อำนวยการโรงเรียนตะกั่วป่า เสนาญกุล	กรรมการ
๗.๑๐ สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ	กรรมการ
๗.๑๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๒ ปลัดเทศบาลเมืองตะกั่วป่า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านย่านยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๔ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารและอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่และผู้มีจิตศรัทธาสันับสนุน โครงการ TO BE NUMBER ONE และผู้ตามเสด็จ
๒. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ในการจัดวางอาหารและเครื่องดื่ม และจัดบริเวณที่รับประทานอาหาร
๓. ดูแลอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอ
๔. ประสานจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ที่กรรมการจัดเตรียมมวชน จัดเตรียมอาหารให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๕. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๘.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา (ศ)	ประธานกรรมการ
๘.๒ ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดพังงา	รองประธานกรรมการ
	/๘.๓ ผู้อำนวยการ

๘.๓ ผู้อำนวยการสถานวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยอำเภอตะกั่วป่า รองประธานกรรมการ	
๘.๔ ผู้อำนวยการสถานีวิทยุเสียงจากทหารเรือ ๑๔ พังงา	กรรมการ
๘.๕ นายกสมาคมผู้สื่อข่าวจังหวัดพังงา	กรรมการ
๘.๖ นายกสมาคมสื่อมวลชนแห่งจังหวัดพังงา	กรรมการ
๘.๗ นายกสมาคมสื่อวิทยุโทรทัศน์พังงาอันดามัน	กรรมการ
๘.๘ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๘.๙ นักประชาสัมพันธ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา	กรรมการ
๘.๑๐ นักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา	กรรมการ
พังงา ภูเก็ต ระนอง	
๘.๑๑ นักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา	กรรมการ
๘.๑๒ ประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๓ ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการให้ส่วนราชการ หน่วยงานเอกชน นักเรียนนักศึกษา และประชาชนทั่วไปร่วมรับเสด็จจัดทำ Spot ประชาสัมพันธ์ให้กับโรงเรียนโดยประสานรับข้อมูลกับกรรมการคณะต่างๆ

๒. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอด ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จพิธี

๓. ดำเนินการถ่ายทอดสดสัญญาณเสียงทางวิทยุ, สัญญาณภาพทางเคเบิลทีวีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ประสานจัดทำอักษรรับเสด็จในพลับพลาฯ จัดทำป้ายจุดยืนของมวลชนในสนาม
๕. จัดเตรียมข้อความเขียนป้าย และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การรับเสด็จ/ข้อความประชาสัมพันธ์
๖. ดำเนินการหาพิธีกรในงานวันที่รับเสด็จฯ
๗. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๙. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยและการจราจร ประกอบด้วย

๙.๑ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดพังงา	ประธานกรรมการ
๙.๒ หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพังงา	กรรมการ
๙.๓ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงพังงา	กรรมการ
๙.๔ นายอำเภอตะกั่วป่า	กรรมการ
๙.๕ ผู้บังคับกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๒๕	กรรมการ
๙.๖ หัวหน้าหน่วยตำรวจสันติบาลจังหวัดพังงา	กรรมการ
๙.๗ สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง ๑ กก.๗ กองบังคับการ ตำรวจทางหลวง	กรรมการ
๙.๘ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรตะกั่วป่า	กรรมการ
๙.๙ นายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่า	กรรมการ
๙.๑๐ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางม่วง	กรรมการ
๙.๑๑ รองผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดพังงา ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๒ ป้องกันจังหวัดพังงา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนถวายเป็นความปลอดภัยและร่วมจัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายเป็นความปลอดภัยตลอดระยะเวลาที่เสด็จฯ อยู่ในพื้นที่จังหวัดพังงา
๒. ดำเนินการถวายเป็นความปลอดภัยบริเวณพื้นที่เสด็จ
๓. จัดระบบการจราจร ให้เป็นที่เรียบร้อยและปลอดภัย
๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมรถดับเพลิง รถน้ำ รถกู้ภัย หรือจัดหาอุปกรณ์ ดับเพลิงประจำจุดต่างๆ ที่เสด็จฯ จัดชุดตรวจค้นวัตถุระเบิด
๕. ตรวจสอบกล้องถ่ายภาพ ผู้ที่จะนำมาถ่ายในบริเวณพิธีตรวจสอบสิ่งของที่ราษฎรจะนำมาทูลเกล้าถวาย พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อให้ละเอียด จัดหาสัญลักษณ์ (ปลอกแขน) สำหรับผู้สื่อข่าวไว้ให้พร้อม
๖. ตรวจสอบความเรียบร้อย และความปลอดภัยยานพาหนะที่จะใช้เป็นรถยนต์พระที่นั่งและรถขบวนรถยนต์พระที่นั่งจัดนายตำรวจสำหรับขับรถพระที่นั่ง และพระที่นั่งสำรอง
๗. จัดทำแผนถวายเป็นความปลอดภัย ตลอดระยะเวลาที่ประทับอยู่ในพื้นที่จังหวัดพังงา

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาทุนสนับสนุนกองทุนชมรม TO BE NUMBER ONE ประกอบด้วย

๑๐.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา (ศ)	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ ปลัดจังหวัดพังงา	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา	รองประธานกรรมการ
๑๐.๔ นายกเหล่ากาชาดจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑๐.๕ คลังจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑๐.๖ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑๐.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑๐.๘ เกษตรจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑๐.๙ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงา	กรรมการ
๑๐.๑๐ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑๐.๑๑ ขนส่งจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑๐.๑๒ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑๐.๑๓ ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาพังงา	กรรมการ
๑๐.๑๔ นายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่า	กรรมการ
๑๐.๑๕ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง	กรรมการ
๑๐.๑๖ ประธานหอการค้าจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑๐.๑๗ ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑๐.๑๘ นายกสมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑๐.๑๙ นายกสมาคมประมงจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑๐.๒๐ ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑๐.๒๑ ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑๐.๒๒ ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑๐.๒๓ ประธานกรรมการอิสลามประจำจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑๐.๒๔ ประธานชมรมธนาคารจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑๐.๒๕ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๒๖ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐.๒๗ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดหาทุนสนับสนุนการดำเนินงานกองทุน TO BE NUMBER ONE
๒. ประสานชักชวนการเข้าเฝ้าฯ และทูลเกล้าฯ ถวายเงิน และรับประทานของที่ระลึก โดยประสานกับฝ่ายพิธีการ
๓. สนับสนุนงบประมาณในการเตรียมการ
๔. จัดทำบัญชี และรวบรวมเงินให้ครบถ้วน พร้อมทั้งส่งมอบเข้าบัญชีโครงการฯ
๕. ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการหน่วยปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑๑.๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา | ประธานกรรมการ |
| ๑๑.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพังงา | รองประธานกรรมการ |
| ๑๑.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตะกั่วป่า | รองประธานกรรมการ |
| ๑๑.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง | กรรมการ |
| ๑๑.๕ สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๑๑.๖ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑.๗ หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ สสจ.พังงา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. จัดรถพยาบาล พร้อมแพทย์ วิทยุวิทยุแพทย์ วิทยุวิทยุพยาบาล พยาบาล พนักงานเปลพร้อมยาเวชภัณฑ์ ตามขบวนเสด็จตลอดเส้นทาง
 ๒. เตรียมความพร้อม ณ ที่ตั้งเป็นโรงพยาบาลประจำพระองค์
 ๓. จัดรถพยาบาล พร้อมแพทย์ วิทยุวิทยุพยาบาล พยาบาล พนักงานเปล พร้อมยาเวชภัณฑ์ประจำอาคารที่เกี่ยวข้อง
 ๔. จัดรถพยาบาลพร้อมแพทย์ วิทยุวิทยุแพทย์ วิทยุวิทยุพยาบาล พยาบาล พนักงานเปล พร้อมยาเวชภัณฑ์ ประจำกองอำนวยการร่วมฯ (ในจุดอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร)
 ๕. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลประชาชนและคัดกรองผู้ป่วย
 ๖. โรงพยาบาลทุกแห่ง เตรียมความพร้อม ณ ที่ตั้ง กรณีเปลี่ยนเส้นทางเสด็จฯ
 ๗. โรงพยาบาลตะกั่วป่า จัดเตรียมกรู๊ปพระโลหิต กรู๊ปไอ
 ๘. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเอกรัฐ หลีเสน)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา