

ที่ พง ๐๐๑๗.๓/๑๔๗๓๔



ศาลากลางจังหวัดพังงา

ถนนพังงา - ทัพุด พง ๘๒๐๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญร่วมอนุโมทนาถวายผ้าพระกฐินพระราชทานสำนักงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา รอง ผอ.รณ.จังหวัด พง.(ท.) หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา นายกเทศมนตรีเมืองพังงา นายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่า หัวหน้าหน่วยงานองค์กรอิสระ และผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบนำส่งเงินร่วมอนุโมทนา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงบประมาณแจ้งว่า พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานผ้าพระกฐินให้สำนักงบประมาณ ตามที่ขอพระราชทาน เพื่อน้อมนำไปถวายพระสงฆ์จำพรรษากาลถ้วนไตรมาส ในวันศุกร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ วัดพระศรีมหาธาตุวรมหาวิหาร แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

จังหวัดพังงา จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดและผู้มีจิตศรัทธาร่วมทำบุญถวายทรัพย์ โดยเสด็จพระราชกุศลถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน โดยให้รวบรวมเงินบริจาคให้จังหวัดพังงา กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพังงา ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ โดยอำเภอเป็นหน่วยรวบรวมเงินส่งให้จังหวัดตามวันที่กำหนดไว้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกรัฐ หลีเส็น)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

สำนักงานจังหวัดพังงา

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๒๓

กำหนดการ

พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงบประมาณ

ณ วัดพระศรีมหาธาตุวรมหาวิหาร แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

วันศุกร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณ และผู้ร่วมพิธีพร้อมกัน

ณ พระอุโบสถวัดพระศรีมหาธาตุ

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ประธานพิธี เดินทางถึงบริเวณพระอุโบสถ

บรรเลงเพลงมหาฤกษ์ (ประธานหยุดรอ) จบ

- ถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ที่โต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์
เปิดกรวยกระทงดอกไม้

- รับผ้าพระกฐิน อุ่มประคอง ยืนตรง (ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี) จบ

- ประธานพิธีเดินเข้าสู่พระอุโบสถ วางผ้าพระกฐินบนพานแว่นฟ้าหน้าพระสงฆ์รูปที่ ๒

- จุดธูปเทียนบูชาพระประธานประจำพระอุโบสถ กราบ ๓ ครั้ง

- ประธานพิธีไปที่พานแว่นฟ้า หยิบผ้าห่มพระประธานให้เจ้าหน้าที่หรือไวยวัจกร

อุ่มประคองผ้าพระกฐิน ประนมมือหันหน้าไปทางพระประธานพระอุโบสถ

กล่าวนะโม (๓ จบ) หันหน้าไปทางพระสงฆ์ กล่าวคำถวายผ้าพระกฐิน จบแล้ว

- วางผ้าพระกฐินบนพานแว่นฟ้าหน้าพระสงฆ์รูปที่ ๒ ยกทั้งพานประเคนพระสงฆ์รูปที่ ๒
ประเคนเทียนพระปาติโมกข์ กลับไปนั่ง ณ เก้าอี้ที่จัดไว้

- พระสงฆ์กระทำพิธีอโศกนกรรมและลงไปครองผ้า เสร็จแล้วขึ้นมานั่ง ณ อาสนะสงฆ์

- ประธานพิธีเข้าไปถวายเครื่องพระกฐินแด่พระสงฆ์องค์ครอง เสร็จแล้ว

- ผู้ร่วมพิธีถวายจตุปัจจัยไทยธรรมแด่พระสงฆ์ (ตามจำนวนพระสงฆ์บนอาสนะสงฆ์)

- รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ (ท่านรองฯ สมมิตร ไตรรักตระกูล)

ประกาศจำนวนปัจจัยถวายพระสงฆ์และบำรุงพระอาราม

- ประธานพิธีถวายใบปวารณาแด่เจ้าอาวาส

- พระสงฆ์อนุโมทนา ถวายอดิเรก

- ประธานพิธีกรวดน้ำ รับพร

- ประธานพิธีกราบลาพระประธานประจำพระอุโบสถ กราบลาพระสงฆ์

- ประธานพิธีมอบเงินบำรุงการศึกษาให้แก่ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๔ โรงเรียน

- ประธานพิธีเดินไปถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ที่โต๊ะหมู่ เป็นเสร็จพิธี

หมายเหตุ : ข้าราชการ แต่งเครื่องแบบชุดปกติขาว

: บุคคลทั่วไป แต่งกายชุดสุทาสกถ ชุดสุภาพ หรือผ้าไทย

: สวมหน้ากากอนามัยสีขาว

แบบนำส่งเงินร่วมอนุโมทนาบุญ
ถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๕
ณ วัดพระศรีมหาธาตุวรมหาวิหาร แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
วันศุกร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ถึง ผู้อำนวยการสำนักงาน

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๘๔ - ๙๐ และ ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๙๓

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๕๒๑๕ และ ๐ ๒๖๑๘ ๕๒๑๗

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สังกัดหน่วยงาน.....

ขอส่งเงินร่วมอนุโมทนาบุญเพื่อถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕
เป็นจำนวนเงิน.....บาท

โดยจ่ายเป็น

- ☐ เงินสด
- ☐ เช็คสั่งจ่าย ชื่อบัญชี “งานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานประมาณ”
- ☐ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง
ชื่อบัญชี “งานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานประมาณ” เลขที่บัญชี
๐๖๘ - ๐ - ๒๔๖๓๙ - ๘

เมื่อสำนักงานประมาณได้รับเงินข้างต้นแล้ว ท่านมีความประสงค์

☐ ไม่รับใบอนุโมทนาบัตร

☐ รับใบอนุโมทนาบัตร ในนาม.....

ที่อยู่ในการจัดส่ง.....

เลขที่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง..... เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... มือถือ.....

ลงชื่อ.....

ผู้นำส่ง/ผู้ประสานงาน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ : กรุณาส่งสำเนาใบนำฝากทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๕๒๑๕ และ ๐ ๒๖๑๘ ๕๒๑๗
หรือทาง e-mail : finance bb@hotmail.com