



คู่มือการปฏิบัติงานด้านการ ประกอบกรขนส่งส่วนบุคคล

สำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา

คำนำ

กรมการขนส่งทางบกได้กำหนดมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมการขนส่งทางบก เพื่อให้มีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปรามปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ วางกลไกหรือวางระบบการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม ทั้งกับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาติดต่อราชการ จึงให้มีการเผยแพร่ข้อมูลภารกิจของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานและตรวจสอบได้ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการประกอบการขนส่งส่วนบุคคลเพื่อให้บุคลากรเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้ประชาชนผู้มาใช้บริการสามารถเข้าถึงขั้นตอนการดำเนินการ วิธีปฏิบัติ หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาต รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินการจนแล้วเสร็จ

คณะผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ได้พิจารณากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๖๒ และนำมารวบรวมเรียบเรียง เป็นคู่มือการปฏิบัติงานด้านการประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ซึ่งจะสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบได้

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๕
๒. คำจำกัดความ	๕
๓. ขอบเขตงาน	๖
๔. หน่วยงานที่ได้รับยกเว้นตามมาตรา ๒๙	๖
๕. คุณสมบัติของผู้ขอ	๖
๖. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๗-๑๐
๗. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขออนุญาตประกอบการขนส่ง	๑๑-๑๙
๘. การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่ง	๒๐-๒๔
๙. การขอเพิ่มรถ	๒๕-๓๐
๑๐. การขอบรรจุรถ	๓๑-๓๓
๑๑. การขอถอนรถ	๓๔-๓๗
๑๒. การขอเปลี่ยนรถ	๓๘-๔๑
๑๓. การขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ฯ	๔๒-๔๕
๑๔. การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง	๔๖-๔๘
๑๕. การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง	๔๙-๕๑
๑๖. การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่ง	๕๒-๕๔
๑๗. การขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคลของหน่วยงานที่ได้รับยกเว้นตาม มาตรา ๒๙	๕๕-๕๙
๑๘. Work Flow ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
๑. การขออนุญาตประกอบการขนส่ง	๖๐
๒. การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่ง	๖๑
๓. การขอเพิ่มรถ	๖๒
๔. การขอบรรจุรถ	๖๒
๕. การขอถอนรถ	๖๓
๖. การขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง	๖๓
๗. การขอเปลี่ยนรถ	๖๔
๘. การขอแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง	๖๔

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๙. การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง	๖๕
๑๐. การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่ง	๖๕
๑๑. ภาคผนวก	๖๖-๖๗

การประกอบการขนส่งส่วนบุคคล

๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

๑.๑ เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงถึงรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่ การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพตอบสนองตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ

๑.๒ เพื่อเป็นแนวทาง/วิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ได้เรียนรู้และพัฒนาสู่การทำงานอย่างมืออาชีพ รวมทั้งเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการรับรู้และ เข้าใจกระบวนการ

๑.๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานเดียวกัน ภายใต้ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ เงื่อนไข กฎระเบียบต่างๆ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่เหมือนกัน เป็นไปตามกฎหมายขนส่งทางบก ผู้ให้และผู้รับบริการ มีความสะดวกรวดเร็ว ทัวถึง และเชื่อถือได้

๒. คำจำกัดความ

๒.๑ การประกอบการขนส่งส่วนบุคคล หมายความว่า การขนส่งเพื่อการค้าหรือธุรกิจ ของตนเองด้วยรถที่มีน้ำหนักเกินสองพันสองร้อยกิโลกรัม

๒.๒ การประกอบการขนส่งส่วนบุคคล มี ๒ ชนิด คือ

๒.๒.๑ การประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร

๒.๒.๒ การประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

๒.๓ นายทะเบียน หมายความว่า นายทะเบียนกลาง หรือนายทะเบียนประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี

๒.๓.๑ นายทะเบียนกลาง ได้แก่

(๑) รองอธิบดี หมายความว่า รองอธิบดี (ฝ่ายปฏิบัติการ) กรมการขนส่งทางบก

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕

(๓) หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง ในสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่

๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕

(๔) นักวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕

(๕) เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร

พื้นที่ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕

๒.๓.๒ นายทะเบียนประจำจังหวัด ได้แก่

(๑) ขนส่งจังหวัด

(๒) หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง ในสำนักงานขนส่งจังหวัด

(๓) หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา

^๑ พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๔,๖,๒๗

๓. ขอบเขตงานประกอบการกรณสงสงวนบุคคล มี ๑๐ กระบวนงาน ได้แก่

- ๓.๑ การออกใบอนุญาตประกอบการกรณสงสงวนประเภทสงวนบุคคล
- ๓.๒ การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการกรณสงสงวนประเภทสงวนบุคคล
- ๓.๓ การขอเพิ่มรณประเภทสงวนบุคคล
- ๓.๔ การขอบรรจรรณประเภทสงวนบุคคล
- ๓.๕ การถอนรณประเภทสงวนบุคคล
- ๓.๖ การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการกรณสงสงวนประเภทสงวนบุคคล เช่น เปลี่ยนชื่อ, ที่อยู่, สถานที่ประกอบการของผู้ประกอบการ ฯลฯ
- ๓.๗ การขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการกรณสงสงวนประเภทสงวนบุคคล เช่น เงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษารณ, ลักษณะรณ
- ๓.๘ การขอเปลี่ยนรณประเภทสงวนบุคคล
- ๓.๙ การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการกรณสงสงวนประเภทสงวนบุคคล
- ๓.๑๐ การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการกรณสงสงวนประเภทสงวนบุคคล

๔. ห้ามมิให้ผู้ใดประกอบการกรณสงสงวน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน^๒

๕. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ฉบับละ ๕๐๐ บาท ใบอนุญาตมีอายุ ๕ ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต^๓

๖. หน่วยงานที่ได้รับยกเว้น ไม่เป็นผู้ประกอบการกรณสงสงวน แต่ต้องแจ้งและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสงสงวนทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ เสมือนเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการกรณสงสงวนทุกประการ ได้แก่ หน่วยงานของรัฐ วัด มัสยิด มิชซัง มูลนิธิ สภาศาสนาไทย และสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล^๔

๕ ๗. คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตประกอบการกรณสงสงวนบุคคล

- ๗.๑ บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยหรือบุคคลต่างด้าว^๖
- ๗.๒ ห้างหุ้นส่วนสามัญ
- ๗.๓ ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ๗.๔ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด
- ๗.๕ สหกรณ์
- ๗.๖ สมาคม

^๒ พระราชบัญญัติการสงสงวนทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๒๓

^๓ พระราชบัญญัติการสงสงวนทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๒๘

^๔ พระราชบัญญัติการสงสงวนทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๒๙

^๕ กฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสงสงวนทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

^๖ พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๘.๑ นายทะเบียนกลาง

๘.๑.๑ รองอธิบดี (ฝ่ายปฏิบัติการ) กรมการขนส่งทางบก เป็นนายทะเบียนกลาง กระทำการแทนภายในเขตกรุงเทพมหานครและระหว่างจังหวัด สำหรับผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ซึ่งมีภูมิลำเนาหรือสำนักงานใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- (๑) การออกใบอนุญาต
- (๒) การต่ออายุใบอนุญาต
- (๓) การออกใบแทนใบอนุญาต
- (๔) การกำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาต
- (๕) การบรรจุรถ
- (๖) การเปลี่ยนรถ
- (๗) การถอนรถ
- (๘) การเพิกถอนใบอนุญาต

๘.๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ กระทำการแทนภายในเขตกรุงเทพมหานครและระหว่างจังหวัด สำหรับผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ซึ่งมีภูมิลำเนาหรือสำนักงานใหญ่อยู่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) การออกใบอนุญาต
- (๒) การต่ออายุใบอนุญาต
- (๓) การออกใบแทนใบอนุญาต
- (๔) การกำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาต
- (๕) การบรรจุรถ
- (๖) การเปลี่ยนรถ
- (๗) การถอนรถ
- (๘) การเพิกถอนใบอนุญาต

๘.๑.๓ หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ กระทำการแทนนายทะเบียนกลาง ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) การออกใบอนุญาต
- (๒) การต่ออายุใบอนุญาต

^๗ ประกาศนายทะเบียนกลาง เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทน พ.ศ. ๒๕๕๘

- (๓) การออกใบแทนใบอนุญาต
- (๔) การกำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาต
- (๕) การบรรจุรถ
- (๖) การเปลี่ยนรถ
- (๗) การถอนรถ
- (๘) การเพิกถอนใบอนุญาต

๘.๑.๔ นักวิชาการขนส่งในกลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ กระทำการแทนนายทะเบียนกลาง ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) การออกใบแทนใบอนุญาต
- (๒) การบรรจุรถ
- (๓) การเปลี่ยนรถ
- (๔) การถอนรถ

๘.๑.๕ เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงานในกลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ กระทำการแทนนายทะเบียนกลาง ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) การออกใบแทนใบอนุญาต
- (๒) การบรรจุรถ
- (๓) การเปลี่ยนรถ
- (๔) การถอนรถ

๘.๒ นายทะเบียนประจำจังหวัด

๘.๒.๑ ขนส่งจังหวัด เป็นนายทะเบียนประจำจังหวัด กระทำการแทนในส่วน การประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร และรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือ สิ่งของระหว่างจังหวัด สำหรับผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ซึ่งมีภูมิลำเนาหรือสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขตจังหวัด ดังนี้

- (๑) การออกใบอนุญาต
- (๒) การต่ออายุใบอนุญาต
- (๓) การออกใบแทนใบอนุญาต
- (๔) การกำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาต
- (๕) การบรรจุรถ
- (๖) การเปลี่ยนรถ

(๗) การถอนรถ

(๘) การเพิกถอนใบอนุญาต

๘.๒.๒ หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัด กระทำการแทนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การออกใบอนุญาต

(๒) การต่ออายุใบอนุญาต

(๓) การออกใบแทนใบอนุญาต

(๔) การกำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาต

(๕) การบรรจุรถ

(๖) การเปลี่ยนรถ

(๗) การถอนรถ

(๘) การเพิกถอนใบอนุญาต

๘.๒.๓ หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา กระทำการแทน ในส่วนพื้นที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) การออกใบอนุญาต

(๒) การต่ออายุใบอนุญาต

(๓) การออกใบแทนใบอนุญาต

(๔) การกำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาต

(๕) การบรรจุรถ

(๖) การเปลี่ยนรถ

(๗) การถอนรถ

(๘) การเพิกถอนใบอนุญาต

๘.๓ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ กระทำการแทนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุรถและถอนรถของการประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร และรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของภายในเขตกรุงเทพมหานครและระหว่างจังหวัด สำหรับผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ซึ่งมีภูมิลำเนาหรือสำนักงานใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร และเขตจังหวัดอื่น

(๑) รองอธิบดี (ฝ่ายปฏิบัติการ) กรมการขนส่งทางบก

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕

^๘ ประกาศนายทะเบียนกลาง เรื่อง มอบหมายกิจการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางเกี่ยวกับการประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารและรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕

(๔) นักวิชาการขนส่งในกลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕

(๕) เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงานในกลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕

(๖) ขนส่งจังหวัด

(๗) หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัด

(๘) หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา

๑๐. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

การขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
๑.บุคคลธรรมดา	(๑) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (๒) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน (๓) สำเนาหรือภาพถ่ายใบทะเบียนพาณิชย์ และหรือใบทะเบียนการค้า (๔) สำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (รถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถ ที่จดทะเบียนแล้ว (๕) ภาพถ่ายกิจการ (๖) ภาพถ่ายโฉนดที่ดินที่ใช้เป็นสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถของผู้ขอ กรณีสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถมิใช่ของผู้ขอ ให้แนบเอกสารเป็นหลักฐานแสดงการให้สิทธิการใช้สถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ จัดทำเป็นนิติกรรมสองฝ่าย พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ให้สิทธิฯ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของสถานที่ฯ) พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (๗) เขียนรายละเอียดแผนที่ตามโฉนด	๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะประกอบการขนส่งส่วนบุคคลให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบของกรมการขนส่งทางบกต่อนายทะเบียน ดังนี้ ๑.๑ กรณีผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งที่ผู้ขอมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตนั้น (กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญให้ยื่นคำขอตามภูมิลำเนาของหุ้นส่วนผู้มีอำนาจจัดการห้างฯ) ๑.๒ กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นคำขอ ที่สำนักงานขนส่งที่ผู้ขอมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ โดยมีเงื่อนไข ๒. การขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ ๒.๑ ผู้ขอต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจหรือการค้าและมีความจำเป็นต้องใช้รถเพื่อประโยชน์ในกิจการของตนเอง ๒.๒ จำนวนรถที่ใช้ในการประกอบการขนส่งจะพิจารณา

^๙ กฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

^{๑๐} พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๓๔ ประกอบกับหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ตามมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๗ ลว. ๒๒ มิถุนายน ๒๕๔๗

การขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล		
๔.คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	๑๐.หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
	ที่แนบมา (๘) หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการใช้รถ (๙) คำขอวางหลักทรัพย์ (๑๐) ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ (ถ้ามี) (๑๑) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนา บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณี มิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง) (๑๒) เอกสารประกอบอื่นๆ เช่น ใบอนุญาตค้าของเก่า ฯลฯ	จากลักษณะขนาดความจำเป็น และปริมาณการขนส่งของกิจการ คำหรือธุรกิจนั้น ๓. การขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถโดยสาร ๓.๑ ผู้ขอต้องมีเหตุผลและความจำเป็นต้องใช้รถโดยสารส่วนบุคคลในการขนส่งพนักงาน เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของผู้ขอ หรือมีวัตถุประสงค์เพื่อการ
๒. ห้างหุ้นส่วนสามัญ	(๑) สัญญาเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วนกัน (๒) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน (๓) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน (๔) สำเนาหรือภาพถ่ายใบทะเบียนพาณิชย์ และหรือใบทะเบียนการค้า (๕) สำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (รถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถที่จดทะเบียนแล้ว (๖) ภาพถ่ายกิจการ (๗) ภาพถ่ายโฉนดที่ดินที่ใช้เป็นสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถของผู้ขอ กรณีสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถมิใช่ของผู้ขอ ให้แนบเอกสารเป็นหลักฐานแสดงการให้สิทธิการใช้สถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ จัดทำเป็นนิติกรรมสองฝ่าย พร้อม ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและ	สาธารณประโยชน์ ๓.๒ จำนวนรถที่ใช้ในการประกอบการขนส่งทุกมาตรฐาน พิจารณาจากลักษณะขนาดความจำเป็นและปริมาณการขนส่งของกิจการคำหรือธุรกิจนั้น ๔. ผู้ขอต้องมีรถซึ่งได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์หรือตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกแล้วหรือเป็นรถที่ยังมิได้จดทะเบียน ๕. สถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ ๕.๑ ผู้ขอต้องมีสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ ที่เพียงพอกับจำนวนรถที่ขออนุญาต โดยคิดพื้นที่ ๕๐ ตารางเมตร ต่อรถ ๑ คัน ซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ขอประกอบการขนส่ง

การขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล		
๔.คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	๑๐.หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
	ทะเบียนบ้านของผู้ให้สิทธิฯ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของสถานที่ฯ) พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (๘) เขียนรายละเอียดแผนที่ตามโฉนดที่แนบมา (๙) หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการใช้รถ (๑๐) คำขอร้องหลักทรัพย์ (๑๑) ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ (ถ้ามี) (๑๒) ตัวอย่างรายนามบรรษัทของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา (ถ้ามี) (๑๓) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	หรือเป็นสำนักงานสาขา หรือโรงงานอุตสาหกรรมของผู้ขอ โดยต้องไม่ใช่บริเวณของสถานที่ในทางศาสนาหรือสถานศึกษา และไม่ตั้งในบริเวณที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือความ ไม่สงบต่อสถานที่ใกล้เคียง และต้องมีทางหรือถนนให้รถเข้าออกสะดวก ๕.๒ ต้องมีหลักฐานแสดงการมีสิทธิใช้สถานที่ เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ เป็นภาพถ่ายโฉนดที่ดิน ๕.๓ กรณีสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถไม่ใช่ของผู้ขอเอง แต่เป็นของบุคคลอื่น ต้องมีหลักฐานแสดงการให้สิทธิใช้สถานที่ หรือสัญญาเช่าที่ดิน (มีอายุอย่างน้อย ๕ ปี) จัดทำเป็นนิติกรรมสองฝ่าย พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ให้สิทธิใช้สถานที่ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลกรณีผู้ให้ใช้เป็นนิติบุคคลมาประกอบด้วย ๕.๔ ผู้ขอต้องจัดทำภาพถ่ายและแผนที่สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ ๑๑.๖ ผู้ขอต้องวางหลักทรัพย์ต่อ
๓.ห้างหุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียน หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด	(๑) หนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัดพร้อมวัตถุประสงค์ มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (๒) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (๓) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	

๑๑ กฎกระทรวงการวางหลักทรัพย์ จำนวน หรือมูลค่าของหลักทรัพย์และอัตราค่าใช้จ่ายเบื้องต้น สำหรับชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดจากการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๕๗

การขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
	(๔) สำเนาหนังสือแจ้งจำนำยรถ (รถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถที่จดทะเบียนแล้ว (๕) ภาพถ่ายโฉนดที่ดินที่ใช้เป็นสถานที่เก็บ ช่อม และบำรุงรักษารถของผู้ขอ กรณีสถานที่เก็บ ช่อม และบำรุงรักษารถมิใช่ของผู้ขอ ให้แนบเอกสารเป็นหลักฐานแสดงการให้สิทธิการใช้สถานที่เก็บ ช่อม และบำรุงรักษารถจัดทำเป็นนิติกรรมสองฝ่าย พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ให้สิทธิฯ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของสถานที่ฯ) พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (๖) เขียนรายละเอียดแผนที่ตามโฉนดที่แนบมา (๗) หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการใช้รถ (๘) คำขอร่างหลักทรัพย์ (๙) ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ (ถ้ามี) (๑๐) ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอจำนวน ๒ ตรา (ถ้ามี) (๑๑) หลักฐานที่ระบุประเภทกิจการ เช่น ภ.พ.๐๑,ภ.พ. ๒๐ ,ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานทั้งหมด , ใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน อื่นๆ	นายทะเบียน เพื่อประกันความเสียหายต่อชีวิตและร่างกายของบุคคลภายนอก ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต ๗. ต้องจัดให้มีผู้ประจำรถ (ผู้ขับรถ) ๑ คน ๘. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฉบับละ ๕๐๐ บาทมีอายุ ๕ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต ๙. การชำระค่าธรรมเนียมต้องชำระภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ๑๐. กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย ๑๑. กรณีผู้ขอประกอบการขนส่งประสงค์จะนำรถไปดำเนินการทางทะเบียนที่จังหวัดอื่น หรือขอใช้สถานที่เก็บ ช่อม และบำรุงรักษารถที่จังหวัดอื่น ผู้ขอต้องมีสำนักงานสาขา หรือโรงงานผลิตสินค้าเป็นของผู้ขอ ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้นๆ ด้วย

การขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
	(๑๒) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	
๔.บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด	(๑) หนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด (กรณีเป็นนิติบุคคลต่างด้าว ให้ใช้หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว) พร้อมวัตถุประสงค์ ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (๒) สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ (๓) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (๔) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (๕) สำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (รถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถที่จดทะเบียนแล้ว (๖) ภาพถ่ายโฉนดที่ดินที่ใช้เป็นสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถของผู้ขอ กรณีสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถมิใช่ของผู้ขอ ให้แนบเอกสารเป็นหลักฐานแสดงการให้สิทธิการใช้สถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถจัดทำเป็นนิติกรรมสองฝ่าย พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ให้สิทธิฯ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	

การขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล		
๔.คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	๑๐.หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
	(กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของสถานที่ฯ) พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (๗) เขียนรายละเอียดแผนที่ตามโฉนดที่แนบมา (๘) หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการใช้รถ (๙) คำขอวางหลักทรัพย์ (๑๐) ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ (ถ้ามี) (๑๑) ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา (ถ้ามี) (๑๒) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง) (๑๓) หลักฐานที่ระบุประเภทกิจการ เช่น ภ.พ.๐๑,ภ.พ. ๒๐ ,ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานทั้งชุด , ใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ,ใบอนุญาตโรงแรม,ประทานบัตร หรืออื่นๆ	
๕. สหกรณ์	(๑) ภาพถ่ายใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ (๒) บัญชีรายชื่อสมาชิกสหกรณ์ฉบับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับรอง (๓) สำเนาหรือภาพถ่ายข้อบังคับสหกรณ์ (๔) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการสหกรณ์	

การขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล		
๔คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	๑๐หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
	(๕) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจจัดการสหกรณ์ (๖) สำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (รถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถที่จดทะเบียนแล้ว (๗) ภาพถ่ายโฉนดที่ดินที่ใช้เป็นสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถของผู้ขอ กรณีสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถมิใช่ของผู้ขอ ให้แนบเอกสารเป็นหลักฐานแสดงการให้สิทธิการใช้สถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ จัดทำเป็นนิติกรรมสองฝ่าย พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ให้สิทธิฯ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของสถานที่ฯ) พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (๘) เขียนรายละเอียดแผนที่ตามโฉนดที่แนบมา (๙) หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการใช้รถ (๑๐) คำขอวางหลักทรัพย์ (๑๑) ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ (ถ้ามี) (๑๒) ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา (ถ้ามี) (๑๓) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	

การขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
๖.สมาคม	(๑) ภาพถ่ายอนุญาตจัดตั้งสมาคม (๒) สำเนาหรือภาพถ่ายข้อบังคับ (๓) รายชื่อกรรมการ (๔) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการสมาคม (๕) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจจัดการสมาคม (๖) สำเนาทะเบียนรถ (รถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถที่จดทะเบียนแล้ว (๗) ภาพถ่ายโฉนดที่ดินที่ใช้เป็นสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถของผู้ขอ กรณีสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถมิใช่ของผู้ขอ ให้แนบเอกสารเป็นหลักฐานแสดงการให้สิทธิการใช้สถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถจัดทำเป็นนิติกรรมสองฝ่าย พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ให้สิทธิฯ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของสถานที่ฯ) พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (๘) เขียนรายละเอียดแผนที่ตามโฉนดที่แนบมา (๙) หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการใช้รถ (๑๐) คำขอร้องหลักทรัพย์ (๑๑) ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ (ถ้ามี)	

การขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
	(๑๒) ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา (ถ้ามี) (๑๓) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	
หมายเหตุ	กรณีขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถโดยสาร ให้แนบสำเนา ภ.ง.ด.๑ พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินเดือนล่าสุด หรือแนบสำเนาแบบส่งเงินสมทบประกันสังคม (สปส.๑-๑๐ ส่วนที่ ๑ พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินเดือนล่าสุด	
ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ที่ทางราชการประกาศกำหนด	๑. ต้องปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๕/๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการเพิ่มความปลอดภัยในรถโดยสารสาธารณะ ลว. ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๒. ต้องปฏิบัติตามประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดประเภทผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการจัดให้มีสมุดประจำรถ ประวัติผู้ประจำรถ การตรวจสอบสภาพและความพร้อมของรถและผู้ขับรถ และรายงานอุบัติเหตุที่เกิดจากการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลว. ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ๓. ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๕๔ ๔. ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ๕. ต้องวางหลักทรัพย์ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต	

การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่ง		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
๑. บุคคลธรรมดา	(๑) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือ ใบแทน (๒) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือ ภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (๓) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน (๔) ภาพถ่ายโฉนดที่ดินที่ใช้เป็นสถานที่เก็บ ช่อม และบำรุงรักษารถของผู้ขอ กรณีสถานที่เก็บ ช่อม และบำรุงรักษารถมิใช่ของผู้ขอ ให้แนบเอกสารเป็นหลักฐานแสดงการให้สิทธิการใช้สถานที่เก็บ ช่อม และบำรุงรักษารถ จัดทำเป็นนิติกรรมสองฝ่าย พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ให้สิทธิฯ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของสถานที่ฯ) พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (๕) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	๑. ผู้ประกอบการขนส่งซึ่งประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาต ต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบคำขอที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดพร้อมด้วยหลักฐาน ณ หน่วยงานที่ได้ ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งให้ ๒. ผู้ประกอบการขนส่งต้องไม่กระทำความผิดเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งและไม่เป็นผู้ฝ่าฝืนระเบียบของทางราชการ ๓. รถทุกคันต้องไม่ค้างชำระภาษี ๔. หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ประกอบการขนส่ง เช่น ลักษณะธุรกิจที่อยู่ที่ตั้ง สถานประกอบการสถานที่เก็บ ช่อมและบำรุงรักษารถให้ยื่นหลักฐานเพิ่มเติม ๕. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ฉบับละ ๕๐๐ บาทมีอายุ ๕ ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต ๖. การชำระค่าธรรมเนียมต้องชำระภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ๗. กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่ง		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
๒. ห้างหุ้นส่วนสามัญ	(๑) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน (๒) สัญญาเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วนกัน (๓) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือ ภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของ หุ้นส่วนผู้จัดการ (๔) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านหุ้นส่วน ผู้จัดการ (๕) ภาพถ่ายโฉนดที่ดินที่ใช้เป็นสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถของผู้ขอ กรณีสถานที่ เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถมิใช่ของผู้ขอ ให้ แนบเอกสารเป็นหลักฐานแสดงการให้สิทธิการ ใช้สถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ จัดทำ เป็นนิติกรรมสองฝ่าย พร้อมภาพถ่ายบัตร ประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ให้ สิทธิฯ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของสถานที่ฯ) พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (๖) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตร ประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้มา ดำเนินการด้วยตนเอง)	
๓. ห้างหุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียน หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด	(๑) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน (๒) หนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียน เป็น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือ ห้าง หุ้นส่วนจำกัดพร้อมวัตถุประสงค์ มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (๓) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือ ภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (๔) ภาพถ่ายโฉนดที่ดินที่ใช้เป็นสถานที่เก็บ	

การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่ง		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
	ซ่อม และบำรุงรักษารถของผู้ขอ กรณีสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถมิใช่ของผู้ขอ ให้แนบเอกสารเป็นหลักฐานแสดงการให้สิทธิการใช้สถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ จัดทำเป็นนิติกรรมสองฝ่าย พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ให้สิทธิฯ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของสถานที่ฯ) พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (๕) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	
๔. บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด	(๑) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน (๒) หนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมวัตถุประสงค์ ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (๓) ภาพถ่ายโฉนดที่ดินที่ใช้เป็นสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถของผู้ขอ กรณีสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถมิใช่ของผู้ขอ ให้แนบเอกสารเป็นหลักฐานแสดงการให้สิทธิการใช้สถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ จัดทำเป็นนิติกรรมสองฝ่าย พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ให้สิทธิฯ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของสถานที่ฯ) พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (๔) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตร	

การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่ง		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
	ประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	
๕. สหกรณ์	(๑) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน (๒) ภาพถ่ายใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ (๓) สำเนาหรือภาพถ่ายข้อบังคับสหกรณ์(๔) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้มีอำนาจจัดการสหกรณ์ (๕) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของ ผู้มีอำนาจจัดการสหกรณ์ (๖) ภาพถ่ายโฉนดที่ดินที่ใช้เป็นสถานที่เก็บ ช่อม และบำรุงรักษารถของผู้ขอ กรณีสถานที่ เก็บ ช่อม และบำรุงรักษารถมิใช่ของผู้ขอ ให้ แนบเอกสารเป็นหลักฐานแสดงการให้สิทธิการ ใช้สถานที่เก็บ ช่อม และบำรุงรักษารถ จัดทำ เป็นนิติกรรมสองฝ่าย พร้อมภาพถ่ายบัตร ประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ให้ สิทธิฯ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของสถานที่ฯ) พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (๗) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตร ประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้มา ดำเนินการด้วยตนเอง)	
๖. สมาคม	(๑) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน (๒) ภาพถ่ายใบสำคัญรับจดทะเบียนสมาคม (๓) บัญชีรายชื่อกรรมการ (๔) สำเนาหรือภาพถ่ายข้อบังคับสมาคม (๕) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียน บ้านของผู้มีอำนาจจัดการสมาคม	

การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่ง		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
	(๖) ภาพถ่ายโฉนดที่ดินที่ใช้เป็นสถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษารถของผู้ขอ กรณีสถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษารถมิใช่ของผู้ขอ ให้แนบเอกสารเป็นหลักฐานแสดงการให้สิทธิการใช้สถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษารถ จัดทำเป็นนิติกรรมสองฝ่าย พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ให้สิทธิฯ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของสถานที่ฯ) พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (๗) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	

การขอเพิ่มรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	๑๒หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
๑. บุคคลธรรมดา	(๑) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน (๒) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (๓) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน (๔) สำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (รถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถที่จดทะเบียนแล้ว (๕) หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการใช้รถ (๖) คำขอร้องหลักทรัพย์ (๗) กรณีขอเพิ่มรถบรรทุกให้แนบหลักฐานแสดงปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นหรือหลักฐานการเสียภาษีเงินได้ เช่น แบบ ภ.พ.๓๐ พร้อมใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินการค้าขายของกิจการ - กรณีขอเพิ่มรถโดยสารให้แนบเอกสารเป็นแบบ ภ.ง.ด.๑ พร้อมใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร หรือแบบส่งเงินสมทบประกันสังคมพร้อมใบเสร็จรับเงิน (๘) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง) (๙) ภาพถ่ายโฉนดที่ดินที่ใช้เป็นสถานที่	ผู้ประกอบการขนส่งที่มีความประสงค์จะเพิ่มรถเข้าในประกอบการขนส่งของตนเองสามารถยื่นคำขอดำเนินการที่สำนักงานขนส่งที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่ง พร้อมหลักฐาน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ ๑. มีหนังสือชี้แจงเหตุผลในการขอเพิ่มรถและหลักฐานแสดงปริมาณงานที่แสดงให้เห็นว่าจำเป็นต้องใช้รถเพิ่มขึ้นจากเดิม ๒. ผู้ขอต้องปฏิบัติตามระเบียบทางราชการที่แล้วมารวมทั้งรถที่มีอยู่เดิมต้องไม่ค้างชำระภาษี ๓. กรณีสถานที่เก็บ ช่อม และบำรุงรักษารถเดิมไม่เพียงพอ ผู้ขอต้องนำหลักฐานเป็นภาพถ่ายโฉนดที่ดินที่ใช้เป็นสถานที่เก็บ ช่อม และบำรุงรักษารถมาแสดงเพิ่มเติม กรณีสถานที่เก็บ ช่อม และบำรุงรักษารถมิใช่ของผู้ขอ ให้แนบเอกสารเป็นหลักฐานแสดงการให้สิทธิการใช้สถานที่เก็บ ช่อม และบำรุงรักษารถ จัดทำเป็นนิติกรรมสองฝ่าย พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ให้สิทธิฯ หรือหนังสือ

๑๒ หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ตามมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ สว .๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๗

การขอเพิ่มรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
	เก็บ ช่อม และบำรุงรักษารถ เพิ่มเติม (กรณีพื้นที่เก็บรถ เดิมมีเนื้อที่ไม่เพียงพอ)	รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของสถานที่ ฯ) พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนาม ๔. ผู้ขอต้องมีรถซึ่งได้จดทะเบียน ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์หรือ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทาง บกหรือเป็นรถที่ยังมิได้จดทะเบียน ๕. กรณีขอเพิ่มรถที่ใช้ในการขนส่ง ผู้โดยสารผู้ขอต้องไม่เคยถูกจับกุม หรือฟ้องร้องเกี่ยวกับการใช้รถผิด ประเภทตามใบอนุญาตที่ได้รับ อนุญาต ๖. ผู้ขอต้องยื่นคำขอวาง หลักทรัพย์ตามแบบที่กรมการ ขนส่งทางบกกำหนด ๗. กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมา ด้วย
๒. ห้างหุ้นส่วนสามัญ	(๑) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือ ใบแทน (๒) สัญญาเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วนกัน (๓) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายสำเนาหรือภาพถ่าย ทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ (๔) สำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (รถ ใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถ (๕) หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการ ใช้รถ	

การขอเพิ่มรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ^{๑๒}
	(๖) คำขอร้องหลักทรัพย์ (๗) กรณีขอเพิ่มรถบรรทุกให้แนบหลักฐานแสดงปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น หรือหลักฐานการเสียภาษีเงินได้ เช่น แบบ ภ.พ.๓๐ พร้อมใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินการค้าขายของกิจการ - กรณีขอเพิ่มรถโดยสารให้แนบเอกสารเป็นแบบ ภ.ง.ด.๑ พร้อมใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร หรือแบบส่งเงินสมทบประกันสังคมพร้อมใบเสร็จรับเงิน (๘) ภาพถ่ายโฉนดที่ดินที่ใช้เป็นสถานที่เก็บ ช่อม และบำรุงรักษารถเพิ่มเติม (กรณีพื้นที่เก็บรถเดิมมีเนื้อที่ไม่เพียงพอ) (๙) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	
๓. ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด	(๑) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน (๒) หนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนจำกัดพร้อมวัตถุประสงค์ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (๓) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือเดินทางหรือหนังสือรับรองการทำงานของคนต่างชาติ	

การขอเพิ่มรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ^{๑๒}
	(๔) สำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (รถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถ (๕) หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการใช้รถ (๖) คำขอร้องหลักทรัพย์ (๗) กรณีขอเพิ่มรถบรรทุกให้แนบหลักฐานแสดงปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น หรือหลักฐานการเสียภาษีเงินได้ เช่น แบบ ภ.พ.๓๐ พร้อมใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินการค้าขายของกิจการ - กรณีขอเพิ่มรถโดยสารให้แนบเอกสารเป็นแบบ ภ.ง.ด.๑ พร้อมใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร หรือแบบส่งเงินสมทบประกันสังคมพร้อมใบเสร็จรับเงิน (๘) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง) (๙) ภาพถ่ายโฉนดที่ดินที่ใช้เป็นสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ เพิ่มเติม (กรณีพื้นที่เก็บรถ เดิมมีเนื้อที่ไม่เพียงพอ)	
๔. บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด	(๑) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน (๒) หนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมวัตถุประสงค์ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ	

การขอเพิ่มรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	๑๒หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
	(๓) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองการทำงานของคนต่างชาติ (๔) สำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (รถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถ (๕) หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการใช้รถ (๖) คำขอร้องหลักทรัพย์ (๗) กรณีขอเพิ่มรถบรรทุกให้แนบหลักฐานแสดงปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น หรือหลักฐานการเสียภาษีเงินได้ เช่น แบบ ภ.พ.๓๐ พร้อมใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินการค้าขายของกิจการ - กรณีขอเพิ่มรถโดยสารให้แนบเอกสารเป็นแบบ ภ.ง.ด.๑ พร้อมใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร หรือแบบส่งเงินสมทบประกันสังคมพร้อมใบเสร็จรับเงิน (๘) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง) (๙) ภาพถ่ายโฉนดที่ดินที่ใช้เป็นสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ เพิ่มเติม (กรณีพื้นที่เก็บรถ เดิมมีเนื้อที่ไม่เพียงพอ)	

การขอเพิ่มรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	^{๑๒} หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
๕. สหกรณ์	(๑) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน (๒) ภาพถ่ายใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ (๓) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจจัดการสหกรณ์ (๔) สำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (รถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถ (๕) หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการใช้รถ (๖) คำขอรวงหลักทรัพย์ (๗) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	

การขอบรรจุรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
๑. บุคคลธรรมดา	(๑) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือ ภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (๒) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน (๓) สำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (รถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถที่จดทะเบียนแล้ว (๔) หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการใช้รถ (๕) คำขอวางหลักทรัพย์ (๖) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตร ประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่มา ดำเนินการด้วยตนเอง	ผู้ประกอบการขนส่งที่มีความ ประสงค์จะบรรจุรถเข้าใน ประกอบการขนส่งของตนเอง สามารถยื่นคำขอดำเนินการที่ สำนักงานขนส่งที่ออกใบอนุญาต ประกอบการขนส่ง ^{๑๓} หรือ สำนักงานขนส่งแห่งอื่นได้ทั่วประเทศ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้ ๑. รถที่นำมาบรรจุต้องเป็นรถที่มี ลักษณะหรือมาตรฐานตามเงื่อนไข ที่ได้รับอนุญาต ๒. จำนวนรถที่นำมาบรรจุต้องไม่ เกินเงื่อนไขจำนวนรถที่ได้รับ อนุญาต ๓. ผู้ขอต้องยื่นคำขอวาง หลักทรัพย์ตามแบบที่กรมการ ขนส่งทางบกกำหนด ๔. กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมา ด้วย
๒. ห้างหุ้นส่วนสามัญ	(๑) สัญญาเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วนกัน (๒) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือ ภาพถ่ายสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน ของผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ (๓) สำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (รถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถที่จดทะเบียนแล้ว	

^{๑๓} ประกาศนายทะเบียนกลาง เรื่อง มอบหมายกิจการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางเกี่ยวกับการประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารและรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ พ.ศ. ๒๕๕๗

การขอบรรจุรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
	(๔) หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการใช้รถ (๕) คำขอร้องหลักทรัพย์ (๖) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	
๓. ห้างหุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียน หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด	(๑) หนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัดพร้อมวัตถุประสงค์ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน (๒) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายหนังสือเดินทางหรือหนังสือรับรองการทำงานของคนต่างชาติ (๓) สำเนาหนังสือแจ้งจำนำรถ (รถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถที่จดทะเบียนแล้ว (๔) หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการใช้รถ (๕) คำขอร้องหลักทรัพย์ (๖) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	
๔. บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด	(๑) หนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมวัตถุประสงค์ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน (๒) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองการทำงานของคนต่างชาติ (๓) สำเนาหนังสือแจ้งจำนำรถ (รถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถที่จดทะเบียนแล้ว (๔) หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการใช้รถ (๕) คำขอร้องหลักทรัพย์ (๖) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนา	

การขอบรรจุรถในใบอนุญาตประกอบรถขนส่ง		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
	บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	
๕. สหกรณ์	(๑) ภาพถ่ายใบสำคัญรับจดทะเบียน สหกรณ์ (๒) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มีอำนาจจัดการสหกรณ์ (๓) สำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (รถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถที่จดทะเบียนแล้ว (๔) หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการใช้รถ (๕) คำขอร้องหลักทรัพย์ (๖) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตร ประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีได้มา ดำเนินการด้วยตนเอง)	
๖. สมาคม	(๑) ภาพถ่ายใบสำคัญรับจดทะเบียนสมาคม (๒) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้มีอำนาจจัดการสมาคม (๓) สำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (รถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถที่จดทะเบียนแล้ว (๔) หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการใช้รถ (๕) คำขอร้องหลักทรัพย์ (๖) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตร ประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีได้มา ดำเนินการด้วยตนเอง)	

การขออนุญาตในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบการคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
๑.บุคคลธรรมดา	(๑) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (๒) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน (๓) สำเนาทะเบียนรถคันที่ขออนุญาต (๔) หลักฐานแสดงว่ารถคันนั้น ได้รับอนุญาตให้ใช้ในการประกอบการขนส่งรายอื่น หรือรถนั้นได้แจ้งไม่ใช้ตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว (๕) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	ผู้ประกอบการขนส่งที่มีความประสงค์จะขออนุญาตประกอบการขนส่งของตนเองสามารถยื่นคำขอดำเนินการที่สำนักงานขนส่งที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่ง หรือ ^{๑๔} สำนักงานขนส่งแห่งอื่นได้ทั่วประเทศ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้ ๑. รถคันที่ขออนุญาตจะต้องได้รับอนุญาตให้บรรจุเข้าในประกอบการขนส่งรายอื่นแล้ว หรือได้แจ้งเลิกใช้รถตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ๒. กรณีไม่ดำเนินการด้วยตนเอง ต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย
๒. ห้างหุ้นส่วนสามัญ	(๑) สัญญาเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วนกัน (๒) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ (๓) สำเนาทะเบียนรถคันที่ขออนุญาต (๔) หลักฐานแสดงว่ารถคันนั้น ได้รับอนุญาตให้ใช้ในการประกอบการขนส่งรายอื่น หรือรถนั้นได้แจ้งไม่ใช้ตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว	

^{๑๔} ประกาศนายทะเบียนกลาง เรื่อง มอบหมายกิจการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางเกี่ยวกับการประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารและรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ พ.ศ. ๒๕๕๗

การขออนุญาตในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
	มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว (๕) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	
๓. ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด	(๑) หนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียน เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัดพร้อมวัตถุประสงค์ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่น คำขอ (๒) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือเดินทางหรือหนังสือรับรองการทำงานของคนต่างชาติ (๓) สำเนาทะเบียนรถคันที่ขออนุญาต (๔) หลักฐานแสดงว่ารถคันนั้น ได้รับอนุญาตให้ใช้ในการประกอบการขนส่งรายอื่น หรือรถนั้นได้แจ้งไม่ใช่ตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว (๕) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	
๔. บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด	(๑) หนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียน เป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมวัตถุประสงค์ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (๒) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองการทำงานของคนต่างชาติ	

การขออนุญาตในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
	(๓) สำเนาทะเบียนรถคันที่ขออนุญาต (๔) หลักฐานแสดงว่ารถคันนั้น ได้รับอนุญาตให้ใช้ในการประกอบการขนส่งรายอื่น หรือรถนั้นได้แจ้งไม่ใช้ตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว (๕) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	
๕. สหกรณ์	(๑) ภาพถ่ายใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ (๒) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการสหกรณ์ (๓) สำเนาทะเบียนรถคันที่ขออนุญาต (๔) หลักฐานแสดงว่ารถคันนั้น ได้รับอนุญาตให้ใช้ในการประกอบการขนส่งรายอื่น หรือรถนั้นได้แจ้งไม่ใช้ตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว (๕) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	
๖. สมาคม	(๑) ภาพถ่ายใบสำคัญรับจดทะเบียนสมาคม (๒) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการสมาคม (๓) สำเนาทะเบียนรถคันที่ขออนุญาต (๔) หลักฐานแสดงว่ารถคันนั้น ได้รับอนุญาตให้ใช้ในการประกอบการขนส่งรายอื่น หรือรถนั้นได้แจ้งไม่ใช้ตาม	

การขออนุญาตในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
	มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว (๕) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	

การขอเปลี่ยนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
๑. บุคคลธรรมดา	(๑) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือ ภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (๒) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน (๓) สำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (รถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถคันใหม่ (๔) หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการ ใช้รถ (๕) คำขอร้องหลักทรัพย์ (๖) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่าย บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณี ไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	ผู้ประกอบการขนส่งที่ไม่ ประสงค์จะใช้รถคันใดใน ประกอบการขนส่งของตนเอง หาก มีความประสงค์จะเปลี่ยนรถคัน ใหม่ ให้แจ้งขอเปลี่ยนรถ โดยขอ ถอนรถคันเดิมออกก่อน และนำรถ คันใหม่เข้าบรรจุกแทน สามารถยื่น ขอดำเนินการ พร้อมด้วยหลักฐาน ณ หน่วยงานที่ได้ออกใบอนุญาต ประกอบการขนส่งให้ โดยมี หลักเกณฑ์ดังนี้ ๑. รถคันเดิมที่ขอเปลี่ยนและรถ คันใหม่จะต้องมีลักษณะหรือ มาตรฐานเดียวกัน ๒. รถคันที่ขอเปลี่ยนต้อง ได้รับอนุญาตให้ใช้ในการ ประกอบการขนส่งรายอื่น หรือได้ แจ้งไม่ใช้รถตามมาตรา ๗๙ แห่ง พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือเป็นรถที่ไม่ สามารถดำเนินการทางทะเบียนรถ ได้ ๓. กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมา ด้วย
๒. ห้างหุ้นส่วนสามัญ	(๑) สัญญาเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วนกัน (๒) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายสำเนาหรือภาพถ่าย ทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ (๓) สำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ	

การขอเปลี่ยนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
	(รถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถคันใหม่ (๔) หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการใช้รถ (๕) คำขอร้องหลักทรัพย์ (๖) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	
๓. ห้างหุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียน หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด	(๑) หนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัดพร้อมวัตถุประสงค์ ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (๒) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือเดินทางหรือ หนังสือรับรองการทำงานของคนต่างชาติ (๓) สำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (รถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถคันใหม่ (๔) หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการใช้รถ (๕) คำขอร้องหลักทรัพย์ (๖) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	
๔. บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด	(๑) หนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมวัตถุประสงค์ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (๒) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือ ภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือหนังสือ รับรองการทำงานของคนต่างชาติ	

การขอเปลี่ยนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
	(๓) สำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (รถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถคันใหม่ (๔) หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการใช้รถ (๕) คำขอร้องหลักทรัพย์ (๖) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	
๕. สหกรณ์	(๑) ภาพถ่ายใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ (๒) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจจัดการสหกรณ์ (๓) สำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (รถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถคันใหม่ (๔) หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการใช้รถ (๕) คำขอร้องหลักทรัพย์ (๖) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	
๖. สมาคม	(๑) ภาพถ่ายใบสำคัญรับจดทะเบียนสมาคม (๒) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการสมาคม (๓) สำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (รถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถคันใหม่ (๔) หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการใช้รถ (๕) คำขอร้องหลักทรัพย์ (๖) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ	

การขอเปลี่ยนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
	(กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	

การขอกำหนด(ปรับปรุง)เงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล เช่นเปลี่ยนสถานที่เก็บซ่อมบำรุงรักษารถ ,เปลี่ยนลักษณะรถ		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
๑. บุคคลธรรมดา	(๑) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน (๒) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (๓) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน (๔) สำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (กรณีรถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถคันที่ขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลง (๕) หนังสือชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นในการขอปรับปรุงแก้ไข (๖) ภาพถ่ายโฉนดที่ดินฉบับใหม่ที่ขอปรับปรุงหรือแก้ไข เพิ่มเติม (๗) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	ผู้ประกอบการขนส่งที่ประสงค์จะขอปรับปรุงเงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ,ลักษณะรถ, มาตรฐานรถ สามารถยื่นคำขอดำเนินการ ตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด พร้อมด้วยหลักฐาน ณ หน่วยงานที่ได้ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งให้ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ ๑. ต้องเป็นการเปลี่ยนแปลงลักษณะรถหรือมาตรฐานรถ ตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตไว้เดิมหรือเงื่อนไขรถที่วางอยู่ ๒. กรณีขอเปลี่ยนแปลงสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเช่นเดียวกันกับการขออนุญาตประกอบการขนส่งในครั้งแรก ๓. การขอเปลี่ยนลักษณะรถหรือมาตรฐานรถ จะต้องสอดคล้องกับธุรกิจ หรือการค้าที่ประกอบกิจการอยู่ ๔. กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย
๒. ห้างหุ้นส่วนสามัญ	(๑) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน	

การขอกำหนด(ปรับปรุง)เงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล เช่นเปลี่ยนสถานที่เก็บซ่อมบำรุงรักษารถ ,เปลี่ยนลักษณะรถ		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
	(๒) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือ ภาพถ่ายสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน ของผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ (๓) สำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (กรณีรถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถคันที่ ขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลง (๔) หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการขอ ปรับปรุงแก้ไข (๕) ภาพถ่ายโฉนดที่ดินฉบับใหม่ที่ขอ ปรับปรุงหรือแก้ไข เพิ่มเติม (๖) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่าย บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้ มาดำเนินการด้วยตนเอง)	
๓. ห้างหุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียน หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด	(๑) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือ ใบแทน (๒) หนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียน เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัดพร้อมวัตถุประสงค์ออก ให้ไม่เกิน ๙๐ วันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ (๓) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือ ภาพถ่ายหนังสือเดินทางหรือหนังสือ รับรองการทำงานของคนต่างชาติ (๔) สำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (กรณีรถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถคันที่ ขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลง (๕) หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการขอ ปรับปรุงแก้ไข (๖) ภาพถ่ายโฉนดที่ดินฉบับใหม่ที่ขอ ปรับปรุงหรือแก้ไข เพิ่มเติม	

การขอกำหนด(ปรับปรุง)เงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล เช่นเปลี่ยนสถานที่เก็บซ่อมบำรุงรักษารถ ,เปลี่ยนลักษณะรถ		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
	(๗) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่าย บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีได้ มาดำเนินการด้วยตนเอง)	
๔. บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด	(๑) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือ ใบแทน (๒) หนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็น บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด พร้อม วัตถุประสงค์ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึง วันที่ยื่นคำขอ (๓) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือ ภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรอง การทำงานของคนต่างชาติ (๔) สำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (กรณีรถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถคันที่ ขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลง(๕) หนังสือชี้แจง ความจำเป็นในการขอปรับปรุงแก้ไข (๖) ภาพถ่ายโฉนดที่ดินฉบับใหม่ที่ขอ ปรับปรุงหรือแก้ไข เพิ่มเติม (๗) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่าย บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีได้ มาดำเนินการด้วยตนเอง)	
๕. สหกรณ์	(๑) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือ ใบแทน (๒) ภาพถ่ายใบสำคัญรับจดทะเบียน สหกรณ์ (๓) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มีอำนาจจัดการสหกรณ์ (๔) สำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (กรณีรถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถคันที่	

การขอกำหนด(ปรับปรุง)เงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล เช่นเปลี่ยนสถานที่เก็บซ่อมบำรุงรักษารถ ,เปลี่ยนลักษณะรถ		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
	ขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลง (๕) หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการขอปรับปรุงแก้ไข (๖) ภาพถ่ายโฉนดที่ดินฉบับใหม่ที่ขอปรับปรุงหรือแก้ไข เพิ่มเติม (๗) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	
๖. สมาคม	(๑) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน (๒) ภาพถ่ายใบสำคัญจดทะเบียนสมาคม (๓) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการสมาคม (๔) สำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (กรณีรถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถคันที่ขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลง (๕) หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการขอปรับปรุงแก้ไข (๖) ภาพถ่ายโฉนดที่ดินฉบับใหม่ที่ขอปรับปรุงหรือแก้ไข เพิ่มเติม (๗) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	

การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล เช่น ชื่อ,ที่อยู่,สถานที่ประกอบการขนส่ง		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
๑. บุคคลธรรมดา	(๑) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน (๒) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (๓) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านฉบับใหม่ที่ขอแก้ไข (๔) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	๑. ผู้ประกอบการขนส่งที่ประสงค์จะขอแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งสามารถยื่นคำขอดำเนินการพร้อมด้วยหลักฐาน ณ หน่วยงานที่ได้ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งให้ ๒. กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย
๒. ห้างหุ้นส่วนสามัญ	(๑) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน (๒) สัญญาเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วนกัน (๓) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการที่ขอแก้ไข (๔) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	
๓. ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด	(๑) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน (๒) หนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัดฉบับที่ขอแก้ไข พร้อมวัตถุประสงค์ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (๓) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายหนังสือเดินทางหรือหนังสือรับรองการทำงานของคนต่างชาติ	

การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล เช่น ชื่อ, ที่อยู่, สถานที่ประกอบการขนส่ง		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
	(๔) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	
๔. บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด	(๑) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน (๒) หนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ฉบับที่ขอแก้ไข พร้อมวัตถุประสงค์ ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (๓) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองการทำงานของคนต่างชาติด (๔) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	
๕. สหกรณ์	(๑) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน (๒) ภาพถ่ายใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ ฉบับที่ขอแก้ไข (๓) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจจัดการสหกรณ์ (๔) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	
๖. สมาคม	(๑) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน (๒) ภาพถ่ายใบสำคัญรับจดทะเบียนสมาคม ฉบับที่ขอแก้ไข (๓) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของ	

การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล เช่น ชื่อ,ที่อยู่,สถานที่ประกอบการขนส่ง		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
	ผู้มีอำนาจจัดการสมาคม (๔) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่าย บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้ มาดำเนินการด้วยตนเอง)	

การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
๑. บุคคลธรรมดา	(๑) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (๒) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน (๓) ใบอนุญาตฉบับเดิมที่ชำรุด หรือ หลักฐานการรับแจ้งความสถานีตำรวจ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กรณี ใบอนุญาตสูญหาย) (๔) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณี มิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	ผู้ประกอบการขนส่งที่ประสงค์จะขอใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง สามารถยื่นดำเนินการได้ ณ หน่วยงานที่ได้ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งให้ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ ๑. กรณีใบอนุญาตประกอบการขนส่งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญ ผู้ประกอบการขนส่งต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบถึงสาเหตุดังกล่าว ๒. ต้องชำระค่าธรรมเนียม ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ๓. กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย
๒. ห้างหุ้นส่วนสามัญ	(๑) สัญญาเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วนกัน (๒) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ (๓)) ใบอนุญาตฉบับเดิมที่ชำรุด หรือ หลักฐานการรับแจ้งความสถานีตำรวจ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กรณี ใบอนุญาตสูญหาย) (๔) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณี มิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	

การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
๓. ห้างหุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียน หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด	(๑) หนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียน เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัดพร้อมวัตถุประสงค์ออก ให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (๒) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือเดินทางหรือหนังสือ รับรองการทำงานของคนต่างชาติ (๓)) ใบอนุญาตฉบับเดิมที่ชำรุด หรือ หลักฐานการรับแจ้งความสถานีตำรวจ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กรณี ใบอนุญาตสูญหาย) (๔) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่าย บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณี มิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	
๔. บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด	(๑) หนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียน เป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมวัตถุประสงค์ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (๒) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือ ภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือหนังสือ รับรองการทำงานของคนต่างชาติ (๓)) ใบอนุญาตฉบับเดิมที่ชำรุด หรือ หลักฐานการรับแจ้งความสถานีตำรวจ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กรณี ใบอนุญาตสูญหาย) (๔) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่าย บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณี มิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	

การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
๕. สหกรณ์	(๑) ภาพถ่ายใบสำคัญรับจดทะเบียน สหกรณ์ (๒) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้มี อำนาจจัดการสหกรณ์ (๓)) ใบอนุญาตฉบับเดิมที่ชำรุด หรือ หลักฐานการรับแจ้งความสถานีตำรวจ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กรณี ใบอนุญาตสูญหาย) (๔) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่าย บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณี มิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	
๖. สมาคม	(๑) ภาพถ่ายใบสำคัญรับจดทะเบียน สมาคม (๒) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้มีอำนาจจัดการสมาคม (๓) ใบอนุญาตฉบับเดิมที่ชำรุด หรือ หลักฐานการรับแจ้งความสถานีตำรวจ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กรณี ใบอนุญาตสูญหาย) (๔) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่าย บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณี มิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	

การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
๑. บุคคลธรรมดา	(๑) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน (๒) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (๓) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน (๔) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	ผู้ประกอบการขนส่งที่ประสงค์จะยกเลิกการประกอบการขนส่ง ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนก่อนเลิกประกอบการขนส่ง พร้อมด้วยหลักฐาน ณ หน่วยงานที่ได้ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งให้ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ ๑. รถทุกคันที่ใช้ในการประกอบการขนส่ง ต้องได้รับอนุญาตให้ใช้ในการประกอบการขนส่งรายอื่นแล้วหรือได้แจ้งไม่ใช้รถตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ๒. กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย
๒. ห้างหุ้นส่วนสามัญ	(๑) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน (๒) สัญญาเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วนกัน (๓) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ (๔) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	

การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
๓. ห้างหุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียน หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด	(๑) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือ ใบแทน (๒) หนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียน เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัดพร้อมวัตถุประสงค์ออก ให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (๓) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือ ภาพถ่ายหนังสือเดินทางหรือหนังสือ รับรองการทำงานของคนต่างชาติ (๔) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่าย บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้ มาดำเนินการด้วยตนเอง)	
๔. บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด	(๑) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือ ใบแทน (๒) หนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็น บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด พร้อม วัตถุประสงค์ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึง วันที่ยื่นคำขอ (๓) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือ ภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรอง การทำงานของคนต่างชาติ (๔) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่าย บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้ มาดำเนินการด้วยตนเอง)	
๕. สหกรณ์	(๑) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือ ใบแทน (๒) ภาพถ่ายใบสำคัญรับจดทะเบียน สหกรณ์ (๓) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้มี อำนาจจัดการสหกรณ์	

การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล		
คุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ
	(๔) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	
๖. สมาคม	(๑) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน (๒) ภาพถ่ายใบสำคัญรับจดทะเบียนสมาคม (๓) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการสมาคม (๔) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)	

๑๕๑. การขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคลของหน่วยงานที่ได้รับยกเว้นตาม ม.๒๙		
สถานะผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณา
๑๖ ๑. หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ๑.๑ ส่วนราชการ ๑.๒ รัฐวิสาหกิจ ๑.๓ องค์กรมหาชน ๑.๔ หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ ๑.๕ มหาลัยในกำกับของรัฐ ๑.๖ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ๑.๗ มหาวิทยาลัยราช ๑.๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๑.๙ สถาบันวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๑.๑๐ สถาบันการอาชีวศึกษา ๑.๑๑ สถาบันการศึกษาของทหารและตำรวจ ๑.๑๒ สถาบันการศึกษานอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ๑.๑๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. สภาอากาศไทย ๓. สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๑. หนังสือจากหน่วยงานแจ้งขอประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกหรือรถโดยสาร ๒. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนามหนังสือ ๓. สำเนาหนังสือแจ้งจำนำยรถ (รถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถสำเนาทะเบียนรถกรณีเป็นรถที่จดทะเบียนแล้ว ๔. ภาพถ่ายพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหน่วยงานนั้น ๕. คำสั่งมอบหมายหรือแต่งตั้งผู้มีอำนาจจัดการหรืออำนาจบริหารงานในหน่วยงาน ๖. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)) ๗. ภาพถ่ายโฉนดที่ดินที่ใช้เป็นสถานที่เก็บ และบำรุงรักษารถ (ให้เจ้าของโฉนดรับรองความถูกต้องทุกหน้า) กรณีผู้ขอมิใช่เจ้าของโฉนดต้องมีสัญญาให้สิทธิการใช้สถานที่ซ่อม บำรุงรักษารถของผู้ขอ หรือหนังสืออนุญาตจากเจ้าของโฉนด หรือผู้ครอบครองพื้นที่ ที่จะนำมาใช้เป็นสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ	๑. ผู้ขอต้องแจ้งความประสงค์จะประกอบการขนส่ง โดยต้องแจ้งต่อนายทะเบียน ^{๑๗} ตามภูมิสำเนาของผู้ขอหรือที่ตั้งหน่วยงานหลัก (สำนักงานใหญ่) ๒. จำนวนรถ ลักษณะรถ มาตรฐานรถที่ขอ จะพิจารณาจากลักษณะและความจำเป็นในการใช้รถ ๓. ผู้ขอต้องมีรถซึ่งได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์หรือตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกแล้ว หรือเป็นรถที่ยังมิได้จดทะเบียน ๔. ผู้ขอต้องมีสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ ขนาด ๕๐ ตารางเมตรต่อรถ ๑ คัน

^{๑๕} พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๒๙

^{๑๖} ตามพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหน่วยงานนั้น

^{๑๗} กฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ข้อ ๓

๑๑. การขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคลของหน่วยงานที่ได้รับยกเว้นตาม ม.๒๙		
สถานะผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณา
๒. วัด	๑. หนังสือจากวัดแจ้งขอประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุก หรือรถโดยสาร ๒. หนังสือหรือประกาศให้ตั้งวัด ๓. หลักฐานการได้รับพระราชวิสุงคามสีมา ๔. หนังสือแต่งตั้งเจ้าอาวาส หรือตราตั้งเจ้าอาวาส ๕. หนังสือสุทธิพระของเจ้าอาวาส ๖. หนังสือเลื่อนสมณศักดิ์ ๗. สำเนาหนังสือแจ้งจำนำยรถ (รถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถสำเนาทะเบียนรถกรณีเป็นรถที่จดทะเบียนแล้ว ๘. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมิได้มาดำเนินการด้วยตนเอง) ๙. ภาพถ่ายโฉนดที่ดินที่ใช้เป็นสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ (ให้เจ้าของโฉนดรับรองความถูกต้องทุกหน้า) กรณีผู้ขอมิใช่เจ้าโฉนดต้องมีสัญญาให้สิทธิการใช้สถานที่บำรุงรักษารถของผู้ขอ หรือหนังสืออนุญาตจากเจ้าของโฉนดหรือผู้ครอบครองพื้นที่ ที่จะนำมาใช้เป็นสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ	
๓. มูลนิธิ	๑. หนังสือจากมูลนิธิแจ้งขอประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุก หรือรถโดยสาร ๒. ภาพถ่ายใบสำคัญรับจดทะเบียนมูลนิธิ ๓. บัญชีรายชื่อกรรมการ ๔. สำเนาหรือภาพถ่ายข้อบังคับและวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ ๕. รายงานการประชุมของมูลนิธิ	

๑๑. การขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคลของหน่วยงานที่ได้รับยกเว้นตาม ม.๒๙		
สถานะผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณา
	๖. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจจัดการมูลนิธิ ๗. สำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (รถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถ กรณีเป็นรถที่จดทะเบียนแล้ว ๘. หนังสือมอบอำนาจ พร้อม ภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีได้มาดำเนินการด้วยตนเอง) ๙. ภาพถ่ายโฉนดที่ดินที่ใช้เป็นสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ (ให้เจ้าของโฉนดรับรองความถูกต้องทุกหน้า) กรณีผู้ขอมิใช่เจ้าของโฉนด ต้องมีสัญญาให้สิทธิการใช้สถานที่ บำรุงรักษารถของผู้ขอ หรือหนังสืออนุญาตจากเจ้าของโฉนดหรือผู้ครอบครองพื้นที่ ที่จะนำมาใช้เป็นสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ	
๔. มัস্যิด	๑. หนังสือจากมัস্যิดแจ้งขอประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุก หรือรถโดยสาร ๒. หนังสือทะเบียนมัস্যิด ๓. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมัস্যิด ๔. ประกาศแต่งตั้งอิหม่าม คอเต็บ และบิหลั่น ๕. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของกรรมการมัস্যิด ๖. ตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนมัস্যิด ๗. รายงานการประชุมกรรมการมัস্যิด และมอบหมายให้ผู้ใดทำการแทน ๘. สำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ	

๑๑. การขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคลของหน่วยงานที่ได้รับยกเว้นตาม ม.๒๙		
สถานะผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณา
	(รถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถกรณีเป็นรถที่จดทะเบียนแล้ว ๙. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีได้มาดำเนินการด้วยตนเอง) ๑๐. ภาพถ่ายโฉนดที่ดินที่ใช้เป็นสถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษารถของผู้ขอ หรือหนังสืออนุญาตจากเจ้าของโฉนด หรือผู้ครอบครองพื้นที่ ที่จะนำมาใช้เป็นสถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษารถ	
๕.มิสซัง	๑. หนังสือจากมิสซังแจ้งขอประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกหรือรถโดยสาร ๒. หนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลไทย ๓. หนังสือรับรองการแต่งตั้งประมุขผู้ปกครองมิสซัง ๔. หนังสือแต่งตั้งปกครองดูแลบริหารจัดการมิสซัง ๕. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้ปกครองหรือผู้บริหารมิสซัง ๖. หนังสือมอบอำนาจให้จัดการดูแลมิสซัง ๗. สำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (รถใหม่) หรือสำเนาทะเบียนรถกรณีเป็นรถที่จดทะเบียนแล้ว ๙. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีได้มาดำเนินการด้วยตนเอง) ๑๐. ภาพถ่ายโฉนดที่ดินที่ใช้เป็นสถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษารถ	

๑๕๑. การขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคลของหน่วยงานที่ได้รับยกเว้นตาม ม.๒๙		
สถานะผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	หลักเกณฑ์การพิจารณา
	ของผู้ขอ หรือหนังสืออนุญาตจาก เจ้าของโฉนด หรือผู้ครอบครอง พื้นที่ ที่จะนำมาใช้เป็นสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ	
<u>หมายเหตุ</u>	การดำเนินการในด้านอื่นๆ เช่น เพิ่มรถ ,บรรจรถ, ถอนรถ, เปลี่ยนที่อยู่ฯ ให้มีหนังสือแจ้งความประสงค์ พร้อมด้วยหลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม , หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรผู้รับมอบ,สำเนาทะเบียนรถหรือสำเนา หนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (กรณีเพิ่มรถหรือบรรจรถคันใหม่)	

๑๒. Work Flow กระบวนการ / ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. การขออนุญาตประกอบการขนส่ง

ขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ รวม ๗ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	รับคำขอ/ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐาน	๒๐ นาที
๒)	ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอลักษณะและขนาดกิจการค้าหรือธุรกิจ/สรุปรายละเอียดเสนอนักวิชาการขนส่งพิจารณา	๑๑๐ นาที
๓)	นักวิชาการขนส่งพิจารณาพร้อมกำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาต /ส่งเรื่องให้จัดเก็บค่าธรรมเนียม	๑๑๐ นาที
๔)	จัดเก็บค่าธรรมเนียมพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน	๓๐ นาที
๕)	ออกใบอนุญาตฯ/จัดพิมพ์หนังสือที่เกี่ยวข้อง/รวบรวมนำเสนอ นักวิชาการขนส่ง	๖๐ นาที
๖)	นักวิชาการขนส่งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน/สรุปรายละเอียดนำเสนอ นายทะเบียนกลาง	๖๐ นาที
๗)	นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติ/ลงนาม	๓๐ นาที

ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาภายใน ๓ วันทำการหลังจากที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม
๑)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ฉบับละ ๕๐๐ บาท

๒. การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

ขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการรวม ๗ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐาน	๒๐ นาที
๒)	ตรวจสอบประวัติการขนส่งและข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการทางทะเบียนรถทุกคันรวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานสรุปรายละเอียดเสนอนักวิชาการขนส่ง	๑๑๐ นาที
๓)	นักวิชาการขนส่งพิจารณาส่งเรื่องให้จัดเก็บค่าธรรมเนียม	๑๑๐ นาที
๔)	จัดเก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	๓๐ นาที
๕)	ออกใบอนุญาตจัดพิมพ์หนังสือที่เกี่ยวข้องรวบรวมเสนอนักวิชาการขนส่งพิจารณา	๖๐ นาที
๖)	นักวิชาการขนส่งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสรุปรายละเอียดเสนอนายทะเบียนกลาง	๖๐ นาที
๗)	นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติ	๓๐ นาที

ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม
๑)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ฉบับละ ๕๐๐ บาท

๓ .การขอเพิ่มรถ

ขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการรวม ๔ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	รับคำขอ/ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐานประกอบคำขอ	๒๐ นาที
๒)	ค้นแฟ้มตรวจสอบประวัติการประกอบการขนส่งปริมาณงานและข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการทางทะเบียนรถทุกคัน/ ตรวจสอบบัญชีส.บ. ๑๑ บันทึกรายการในระบบงานและในใบอนุญาตฯ/ จัดพิมพ์หนังสือที่เกี่ยวข้องสรุปรายละเอียดเสนอนักวิชาการขนส่งพิจารณา	๑๐๐ นาที
๓)	นักวิชาการขนส่งพิจารณานำเสนอนายทะเบียนกลาง	๕๐ นาที
๔)	นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติและลงนาม	๓๐ นาที

๔.การบรรจุรถประเภทส่วนบุคคล

ขั้นตอน ระยะเวลา ในการดำเนินการรวม ๓ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐานประกอบคำขอ	๒๐ นาที
๒)	ค้นแฟ้ม/ตรวจสอบบัญชีส.บ.๑๑ เอกสารหลักฐาน/ บันทึกรายการในใบอนุญาตฯและระบบงาน/ รวบรวมข้อมูลจัดทำหนังสือเอกสารที่เกี่ยวข้อง/ สรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเสนอนายทะเบียนกลางพิจารณา	๑๒๐ นาที
๓)	นายทะเบียนกลางพิจารณาลงนาม	๔๐ นาที

๕. การขอถอนรถ

ขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการรวม ๙๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐานประกอบคำขอ	๑๐ นาที
๒)	ค้นแฟ้ม/ ตรวจสอบรถที่ขอลอนว่าได้ดำเนินการขออนุญาตใช้รถในนามผู้ประกอบการขนส่งรายอื่นหรือแจ้งเลิกใช้ตามมาตรา ๗๙ แล้วหรือไม่/ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานบันทึกการในใบอนุญาตและระบบงาน/ รวบรวมข้อมูลหลักฐานสรุปรายละเอียดเสนอนายทะเบียนกลางพิจารณา	๖๐ นาที
๓)	นายทะเบียนกลางพิจารณาลงนาม	๒๐ นาที

๖. การขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลเช่นเงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษา, ลักษณะรถ ฯลฯ

ขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการรวม ๔ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐานประกอบคำขอค้นแฟ้ม/ตรวจสอบประวัติการประกอบการขนส่งและเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องแต่ละกรณีในการขอกำหนด(ปรับปรุง) เงื่อนไขฯ /บันทึกการในใบอนุญาตและระบบงาน	๑๒๐ นาที
๒)	นักวิชาการขนส่งพิจารณานำเสนอนายทะเบียนกลาง	๖๐ นาที
๓)	นายทะเบียนกลางอนุมัติและลงนาม	๖๐ นาที

๗. การขอเปลี่ยนรถประเภทส่วนบุคคล

ขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการรวม ๓ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐานประกอบคำขอ	๒๐ นาที
๒)	ค้นแฟ้ม/ ตรวจสอบบัญชีขส.บ.๑๑ ที่ไปของรถและเอกสารหลักฐาน/ บันทึกรายการในใบอนุญาตและระบบงาน/ รวบรวมข้อมูลหลักฐานสรุปรายละเอียดเสนอนายทะเบียนกลางพิจารณา	๑๒๐ นาที
๓)	นายทะเบียนกลางพิจารณาลงนาม	๔๐ นาที

๘. การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล เช่นเปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการ,ที่อยู่,สถานที่ประกอบการฯ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. ๒๕๒๒)

ขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการรวม ๓ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐานประกอบ	๒๐ นาที
๒)	ค้นแฟ้ม/ ตรวจสอบข้อมูลกับหลักฐาน /บันทึกแก้ไขรายการในใบอนุญาตและระบบงาน/ สรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเสนอนายทะเบียนกลางพิจารณา	๑๒๐ นาที
๓)	นายทะเบียนกลางพิจารณาลงนาม	๔๐ นาที

๙. การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล

ขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการรวม ๓ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	รับคำขอ/ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐานประกอบคำขอ	๒๐ นาที
๒)	จัดเก็บค่าธรรมเนียมพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน	๓๐ นาที
๓)	ค้นแฟ้มตรวจสอบข้อมูลกับหลักฐานบันทึกการไต่สวนในระบบงาน/ ออกใบแทนใบอนุญาตฯสรุปรายละเอียดนำเสนอ นักวิชาการขนส่งพิจารณา	๘๐ นาที
๔)	นักวิชาการขนส่งพิจารณาตรวจสอบ/นำเสนอ นายทะเบียนกลาง	๓๐ นาที
๕)	นายทะเบียนกลางพิจารณาลงนาม	๒๐ นาที

๑๐. การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม ๓ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐานประกอบคำขอ	๒๐ นาที
๒)	ค้นแฟ้มตรวจสอบบัญชีส.บ.๑๑ เอกสารหลักฐานบันทึกการยกเลิกใบอนุญาตในระบบงานสรุปรายละเอียดเสนอ นักวิชาการขนส่งพิจารณา	๑๐๐ นาที
๓)	นักวิชาการขนส่งพิจารณานำเสนอ นายทะเบียนกลาง	๓๐ นาที
๔)	นายทะเบียนกลางพิจารณาลงนาม	๓๐ นาที

ภาคผนวก

กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

มาตรา ๔ (๕) ,๖,๒๓,๒๗,๒๘,๒๙,๓๔,๓๖,๓๙,๔๓,๔๖,๔๗,๔๘,๔๙,๕๐

๒. กฎกระทรวง

๒.๑ กฎกระทรวงฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๒๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๒.๒ กฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๒.๓ กฎกระทรวงว่าด้วยความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๔ กฎกระทรวงว่าด้วยความปลอดภัยในการขนส่งวัตถุอันตรายทางถนน พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๕ กฎกระทรวงการวางหลักทรัพย์ จำนวนหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ และอัตราค่าใช้จ่ายเบื้องต้น สำหรับชดเชยค่าเสียหายที่เกิดจากการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.๖ กฎกระทรวงกำหนดประเภทผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งที่ต้องจัดให้มีสมุดประจำรถ ประวัติผู้ประจำรถ รายงานการขนส่ง และรายงานอุบัติเหตุที่เกิดจากการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง

๓.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ปี ๒๕๔๗

๓.๒ ประกาศนายทะเบียนกลาง เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำแทน พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

๓.๓ ประกาศนายทะเบียนกลาง เรื่อง มอบหมายกิจการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางเกี่ยวกับการประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารและรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๗

๓.๔ ประกาศนายทะเบียนกลาง เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวกับการระงับใช้รถ และพักใช้ใบอนุญาตประกอบการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐

๓.๕ ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดประเภทผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการจัดให้มีสมุดประจำรถ ประวัติผู้ประจำรถ การตรวจสอบสภาพและความพร้อมของรถและผู้ขับรถ และรายงานอุบัติเหตุที่เกิดจากการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

๓.๖ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๕/๒๕๖๐ เรื่องมาตรการเพิ่มความปลอดภัยในรถโดยสารสาธารณะ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐

๓.๗ ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขนถ่ายจัดวาง การผูกมัด การติดต๊อง และการบรรทุก พ.ศ. ๒๕๕๙

ภาคผนวก (ต่อ)

๔. หนังสือชักข้อ

๔.๑ ที่ คค ๐๓๐๒/ว.๑๙ เรื่องการขออนุญาตประกอบการขนส่งและจดทะเบียนรถของห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๒๖

๔.๒ ที่ คค ๐๓๐๒/๐๑๒๔๑ เรื่อง การขอชำระค่าภาษี ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๒๖

๔.๓ ที่ คค ๐๒๐๔/๐๑๗๗๐ เรื่องห้างหุ้นส่วนจำกัดชีวินยนต์ ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทเดียวกันหลายฉบับ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๒๙

๔.๔ ที่ คค ๐๓๐๓/๐๑๗๖๙ เรื่องการต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางและส่วนบุคคล ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๒๘

๔.๕ ที่ คค ๐๓๐๔/ว.๕๓ เรื่อง การอนุญาตให้ใช้รถโดยสารในการประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๓๐

๔.๖ ที่ คค ๐๓๐๔/๐๐๗๐๗ เรื่องการปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนรถที่ใช้ในการขนส่งไม่ประจำทางและส่วนบุคคล ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๓๑

๔.๗ ที่ คค ๐๓๐๔/ว.๙ เรื่องชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตให้ใช้รถทำการประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๓๑

๔.๘ ที่ คค ๐๓๑๘.๑๐/ว ๑๑๖ เรื่องการดำเนินการทางทะเบียนรถของรัฐวิสาหกิจซึ่งแปรสภาพเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๔๕

๔.๙ ที่ คค ๐๓๑๗.๒/ว ๖๐ เรื่อง การกำหนด (ปรับปรุง) หลักเกณฑ์การกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนผู้ประจำรถ (ผู้ขับรถ) ไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๒

๔.๑๐ ที่ คค ๐๓๑๘/ว ๑๐๗ เรื่องทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจดทะเบียนรถที่ได้รับยกเว้นใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๒