

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดพังงา

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มี.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) www.phangnga.go.th ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) www.phangnga.go.th ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้นซึ่งเป็นแผนที่มีความละเอียดบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☒ รอบ ๖ เดือน www.phangnga.go.th ☒ รายงานประจำปี www.phangnga.go.th
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ <u>ไม่มีขั้นตอนการให้บริการ เนื่องจากสำนักงานจังหวัดพังงาไม่มีภารกิจหลักในการให้บริการประชาชน</u>
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☒ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☒ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ <u>โดยกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด</u> ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก(ระบุเหตุผล)..... <u>ไม่ได้รับงบประมาณเกิน ๑๐ ล้านบาท</u>

หมายเหตุ: รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

แบบลงนามรับทราบ

ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

สำนักงานจังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ
๑	นางสาวภัทรกัญญา ขวรงค์	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา		๙/๓/๖๔
๒	นางพนนัสพร ศรีฟ้า	เจ้าพนักงานบริหารคดี		๙/๓/๖๔
๓	นายไพโรจน์ นพคุณ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน		๙/๓/๖๔
๔	นายวิชัย น้อยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๙/๓/๖๔
๕	นายวิชัย น้อยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๙/๓/๖๔
๖	นายวิชัย น้อยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๙/๓/๖๔
๗	นายวิชัย น้อยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๙/๓/๖๔
๘	นายวิชัย น้อยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๙/๓/๖๔
๙	นายวิชัย น้อยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๙/๓/๖๔
๑๐	นายวิชัย น้อยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๙/๓/๖๔
๑๑	นายวิชัย น้อยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๙/๓/๖๔
๑๒	นายวิชัย น้อยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๙/๓/๖๔
๑๓	นายวิชัย น้อยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๙/๓/๖๔
๑๔	นายวิชัย น้อยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๙/๓/๖๔
๑๕	นายวิชัย น้อยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๙/๓/๖๔
๑๖	นายวิชัย น้อยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๙/๓/๖๔
๑๗	นายวิชัย น้อยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๙/๓/๖๔
๑๘	นายวิชัย น้อยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๙/๓/๖๔
๑๙	นายวิชัย น้อยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๙/๓/๖๔
๒๐	นายวิชัย น้อยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๙/๓/๖๔
๒๑	นายวิชัย น้อยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๙/๓/๖๔
๒๒	นายวิชัย น้อยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๙/๓/๖๔
๒๓	นายวิชัย น้อยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๙/๓/๖๔
๒๔	นายวิชัย น้อยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๙/๓/๖๔
๒๕	นายวิชัย น้อยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๙/๓/๖๔
๒๖	นายวิชัย น้อยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๙/๓/๖๔
๒๗	นายวิชัย น้อยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๙/๓/๖๔
๒๘	นายวิชัย น้อยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๙/๓/๖๔
๒๙	นายวิชัย น้อยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๙/๓/๖๔

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตจังหวัดพังงา

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้ช่องทาง เช่น Web board, กล้องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) <u>เพจ เฟสบุ๊ค และ ไลน์</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) <u>เพจ เฟสบุ๊ค และ ไลน์</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☐ รอบ ๖ เดือน www ☒ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น <u>คู่มือพนักงาน</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น <u>การควบคุมการนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ในหน่วยงาน</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)

ที่	ข้อสังเกต	ผลการดำเนินการ
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☐ โทรศัพท์ ☐ เว็บไซต์ ☐ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก(ระบุเหตุผล)..... ไม่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างหน่วยงาน

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

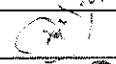
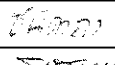
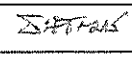
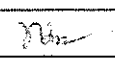
ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างลงลายมือชื่อรับทราบ

ประกาศจังหวัดพังงา

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางมารีสา บุญชูช่วย	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล สำนักตรวจและประเมินผล รักษาการแทนแรงงานจังหวัดพังงา	
๒	นางสาวกษมา คีอราปู	นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ	
๓	นางจินตนา ยั่งยืน	นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ	
๔	นางสุภัทที ดวงแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๕	นางสาวจิรภา กาละสังข์	พนักงานธุรการ ส ๔	
๖	นายบุญมา เพ็ชรพันธ์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	
๗	นางชนิตาภา คงเทพ	นักวิชาการแรงงาน	
๘	นายธนวัฒน์ บุญสอน	จนท.วิเคราะห์และประเมินผลเบื้องต้น	
๙	นางพรพนา ไพรสุวรรณ	พนักงานทำความสะอาด	

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพังงา

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) facebook ของหน่วยงาน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) facebook, Line ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่ มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☒ รอบ ๖ เดือน www ☒ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทาง เว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☒ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☒ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก(ระบุเหตุผล) เนื่องจากไม่ได้รับงบประมาณโครงการที่มีวงเงินมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

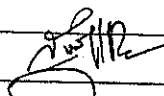
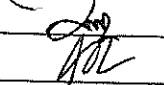
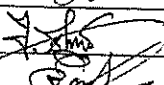
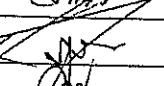
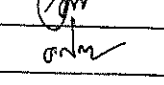
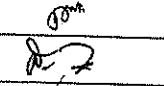
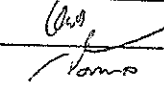
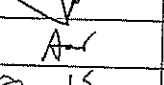
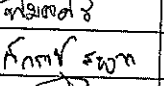
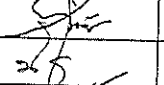
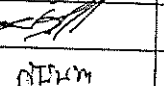
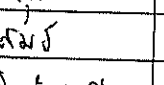
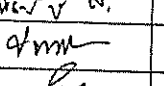
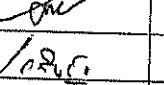
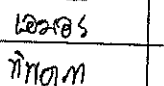
แบบลงนามรับทราบ

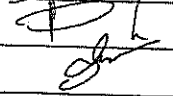
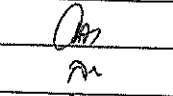
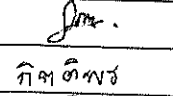
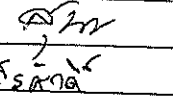
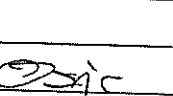
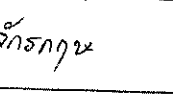
ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

ส่วนราชการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ
๑	นางสาวสาวดี รักศิริ	สหกรณ์จังหวัดพังงา		๖ มี.ค. ๖๔
๒	นายองอาจ สงวนพงษ์	นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ		๖ มี.ค. ๖๔
๓	นางสาววิไล ดิษสระ	นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ		๖ มี.ค. ๖๔
๔	นางสาวฉวีวรรณ เกิดควน	นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ		๖ มี.ค. ๖๔
๕	นายอรอนงค์ จิตจำ	นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ		๖ มี.ค. ๖๔
๖	นายจงรัก ยังพลขันธ์	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์อาวุโส		๖ มี.ค. ๖๔
๗	นางอำพร แสงงาม	นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ		๖ มี.ค. ๖๔
๘	นายเอนก ภู่มาลา	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์อาวุโส		๖ มี.ค. ๖๔
๙	นางสาวสุรัสวดี สุวรรณรัตน์	นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ		๖ มี.ค. ๖๔
๑๐	นางธัญชนก ศรีพัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		๖ มี.ค. ๖๔
๑๑	นางสาวดวงฤดี คงสิน	นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ		๖ มี.ค. ๖๔
๑๒	นางสาวเสาวนิตย์ ประคองสิน	นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ		๖ มี.ค. ๖๔
๑๓	นางสาวเจนจิรา โคกเคียน	นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ		๖ มี.ค. ๖๔
๑๔	นายกัมพล ทองคำ	นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ		๖ มี.ค. ๖๔
๑๕	นายภัทรายุทธ์ บุญอมร	นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ		๖ มี.ค. ๖๔
๑๖	นายเอกราช ไพบูลย์	นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ		๖ มี.ค. ๖๔
๑๗	นายอภิชาติ คชสวัสดิ์	นิติกรปฏิบัติการ		๖ มี.ค. ๖๔
๑๘	นางสาวพิมลศรี นาคจินดา	นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ		๖ มี.ค. ๖๔
๑๙	นายศักดิ์ราช สะอาด	นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ		๖ มี.ค. ๖๔
๒๐	นายกิตติชาติ ครองบุญ	พนักงานขับรถยนต์		๖ มี.ค. ๖๔
๒๑	นายฉัตรชัย อุณพันธ์	พนักงานพิมพ์ ส ๔		๖ มี.ค. ๖๔
๒๒	นายหทัยใบ บิลโล๊ะ	พนักงานขับรถยนต์		๖ มี.ค. ๖๔
๒๓	นางสาวสุนันทา มาศอรุณ	นักวิชาการสหกรณ์		๖ มี.ค. ๖๔
๒๔	นางสมร เทียนงาม	นักวิชาการสหกรณ์		๖ มี.ค. ๖๔
๒๕	นางสาวณิชาภัทร สัตยัญญ์	นักวิชาการสหกรณ์		๖ มี.ค. ๖๔
๒๖	นายณัฐชัย บุตรเดียม	นักวิชาการสหกรณ์		๖ มี.ค. ๖๔
๒๗	นางสาวโสมสอางค์ แก้วการจร	นักวิชาการสหกรณ์		๖ มี.ค. ๖๔
๒๘	นายเฉลิมรัฐ รักชายศ	นักวิชาการมาตรฐานสินค้า		๖ มี.ค. ๖๔
๒๙	นางเอมอร บุญแต่ง	นิติกร		๖ มี.ค. ๖๔
๓๐	นางสาวทิพอาภา ทับศึก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๖ มี.ค. ๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ
๓๑	นางสาวจิรวรรณ ลิขิตโยธิน	นักจัดการงานทั่วไป	จิรวรรณ	๖ พ.ค. ๖๔
๓๒	นางวิภารัตน์ มะมิ่ง	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์		๖ พ.ค. ๖๔
๓๓	นางสาวนันทิรณ ทองเหม	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์		๖ พ.ค. ๖๔
๓๔	นางสาวปานขวัญ ตันตานนท์	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์		๖ พ.ค. ๖๔
๓๕	นายเรืองยศ แก้วการจร	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์		๖ พ.ค. ๖๔
๓๖	นางวาสนี เทพเสนา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๖ พ.ค. ๖๔
๓๗	นางลลิตทิพย์ แก้วไกร	เจ้าพนักงานธุรการ	ก	๖ พ.ค. ๖๔
๓๘	นางสาววิภาณี พุนดี	เจ้าพนักงานธุรการ	จก.	๖ พ.ค. ๖๔
๔๐	นายกิตติพร ครองบุญ	พนักงานจ้างเหมาขับรถยนต์	กิตติพร	๖ พ.ค. ๖๔
๔๑	นายสุนทร ประทับสิน	พนักงานจ้างเหมาขับรถยนต์		๖ พ.ค. ๖๔
๔๒	นายสรศักดิ์ ชามะสนธิ์	พนักงานจ้างเหมาขับรถยนต์	สรศักดิ์	๖ พ.ค. ๖๔
๔๓	นายเฉลิมเกียรติ ช่วยนาเขต	พนักงานจ้างเหมาขับรถยนต์		
๔๔	นางอรทัย บรรจงการ	พนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด		๖ พ.ค. ๖๔
๔๕	นายจักรกฤษ เจนจิตร	พนักงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย	จักรกฤษ	๗ พ.ค. ๖๔
๔๖	นายไกรจักร เจนจิตร	พนักงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย	ไกรจักร	๗ พ.ค. ๖๔

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ส่วนราชการ.....สำนักงานส่งเสริมการค้าในจังหวัดพังงา

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) Facebook ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) Facebook ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีความโปร่งใสบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☐ รอบ ๖ เดือน www ☒ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น คู่มือใช้ทรัพย์สิน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น คู่มือใช้ทรัพย์สิน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนางานการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	มีผู้ขึ้นคอบและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีความพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☐ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ การกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก(ระบุเหตุผล)..... ไม่ได้ปฏิบัติตาม

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

แบบลงนามรับทราบ
ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง
ส่วนราชการ สำนักงานประมงจังหวัดพังงา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงมือชื่อ	วันที่ลงนามรับทราบ
๑	นางอุษาคี แฉงเงินทร์	ประมงจังหวัดพังงา		22/3/64
๒	นางกนกวรรณ จิตยวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๖
๓	นางศุภยา แฉงเงินทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๖
๔	นายนิพนธ์ เสนอินทร์	นักวิชาการประมงชำนาญการพิเศษ		๖
๕	นายสมประสงค์ ศุภกร	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ		๖
๖	นางสาววิลาวรรณ ทองณ	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน		๖
๗	นายเจริญไชย ศรีสุวรรณ	เจ้าพนักงานประมงอาวุโส		๖
๘	นางสาวจุฑามาศ นิธิปราณ	เจ้าพนักงานประมงชำนาญงาน		๖
๙	นางพรจิราพร ชินสุวรรณ	เจ้าพนักงานประมงชำนาญงาน		๖
๑๐	นางณณิธิ์ ปูนเกตุ	พนักงานการเงินและบัญชี		๖
๑๑	นายสุกฤษ เทพพิทักษ์	พนักงานขับรถยนต์		๖
๑๒	นายสุวรร ศรีพิทักษ์	พนักงานขับรถยนต์		๖
๑๓	นายธำมา ประครองสิน	พนักงานขับรถยนต์		๖
๑๔	นายสมจิตร นิชการ	พนักงานขับรถยนต์		๖
๑๕	นางสาวกษิณี เห่งาน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๖
๑๖	นางสาววราธิชา จิปปกรณ์สกุล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๖
๑๗	นายวรกร คิมพลาญวงศ์	เจ้าหน้าที่ประมง		๖
๑๘	นายพิชิต ขาวราช	นักวิชาการประมง		๖
๑๙	นางลลิตา ภาวะมณี	เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือคนประจำเรือ		๖
๒๐	นางสาวสุวิญญา กาละสิงห์	เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือคนประจำเรือ		๖

ผู้รายงาน

(นางศุภยา แฉงเงินทร์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพังงา

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) Facebook สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพังงา ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☒ รอบ ๖ เดือน http://phangnga.moc.go.th/?pv=82 ☐ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทิศทางการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☐ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ การกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก(ระบุเหตุผล).....

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

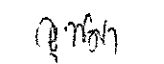
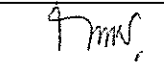
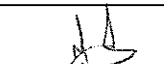
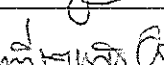
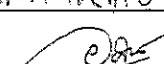
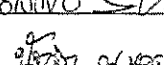
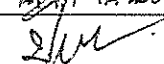
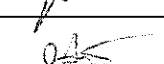
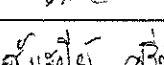
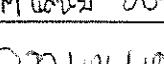
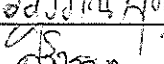
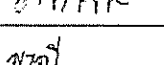
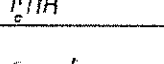
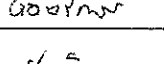
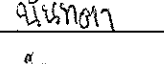
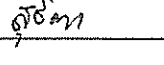
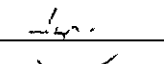
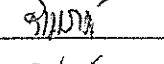
แบบลงนามรับทราบ

ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ
๑.	น.ส.วรนิษฐ์ อภิรัฐจิรวงษ์	พาณิชย์จังหวัดพังงา		30/10/64
๒.	น.ส.อุทิศา ทองเต็ม	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ		30/12/64
๓.	นางกนกกาญจน์ ดาวรรณ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ		30/12/64
๔.	นายสมชาติ วงศ์ประดิษฐ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ		30/12/64
๕.	ว่าที่ ร.ต.หญิง อรปรียา บิสลาม	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ		30/12/64
๖.	น.ส.อภิบุษ วิชัยดิษฐ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ		30/12/64
๗.	น.ส.ณภัทรเชกร เกตุเกลี้ยง	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ		30/12/64
๘.	น.ส.นัฐจิรา ณ นคร	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ		30/12/64
๙.	น.ส.ปัญชรัตน์ ชันโสม	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ		30/12/64
๑๐.	นางนงเยาว์ บุญโท	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		30/12/64
๑๑.	น.ส.คันสนีย์ ศรีนิล	นักวิชาการพาณิชย์ (ด้านบัญชี)		30/12/64
๑๒.	น.ส.วรรณรณ บุญมาก	เจ้าพนักงานธุรการ		30/12/64
๑๓.	น.ส.ศิริวรรณ วงศ์จันทร์	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด		30/12/64
๑๔.	น.ส.ญานี พันธสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่ดัชนีเศรษฐกิจการค้า (อ.เมือง)		30/12/64
๑๕.	นางสาวอุดมรักษ์ วิสุทธิชาติ	เจ้าหน้าที่ดัชนีเศรษฐกิจการค้า (อ.ตะกั่วป่า)		30/12/64
๑๖.	น.ส.นันทิศา คงครอง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		30/12/64
๑๗.	น.ส.อังคณา สามชัย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		30/12/64
๑๘.	น.ส.สุธิตา กำลั๊งกล้า	จนท.โครงการร่วมค้าเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน		30/12/64
๑๙.	นายพนล หิรัญ	พนักงานขับรถยนต์		30/12/64
๒๐.	นายอำมรงค์ กะเดิบจิต	พนักงานขับรถยนต์		30/12/64
๒๑.	นางสาวมาลี อินตัน	พนักงานทำความสะอาด		30/12/64

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพังงา☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) <u>เพจ เฟซบุ๊ก ไลน์ ของสำนักงาน</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) <u>เพจ เฟซบุ๊ก ไลน์ ของสำนักงาน</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีความละเอียดบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☐ รอบ ๖ เดือน www ☐ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น <u>ทะเบียนคุมทรัพย์สิน</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น <u>มาตรการป้องกันการควบคุมทรัพย์สินในหน่วยงาน</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☐ โทรศัพท์ ☐ เว็บไซต์ ☐ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก(ระบุเหตุผล)..... ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

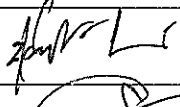
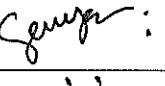
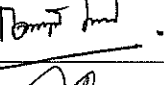
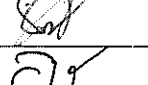
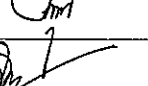
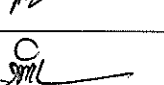
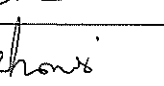
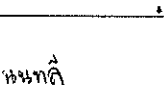
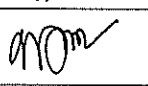
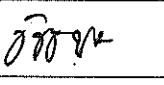
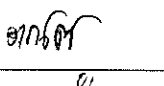
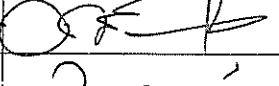
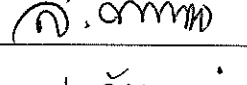
ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง งดลายมือชื่อรับทราบ

ประกาศจังหวัดพังงา

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวณลินาสน์ เจตนานนท์	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	
๒	นายวิรัช สุมาลี	นิติกรชำนาญการ	
๓	นางกิตติยา มาลี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๔	นายกิตติวุฒิ ทรายทอง	นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ	
๕	นางวาสนา ตีระพงษ์	นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ	
๖	น.ส.ศิริวรรณ กลางวัง	นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ	
๗	น.ส.อนุสรุา หนูแป้น	นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ	
๘	น.ส.จิราภรณ์ หนูจันทร์	นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ	
๙	นายวิทยา สุขเกษม	นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ	
๑๐	น.ส.ปณณนุช ณ รักษา	นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ	
๑๑	น.ส.นนทลี เหล่าพิเดช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	นนทลี
๑๒	น.ส.พรศรี ปากลาว	นักวิชาการแรงงาน	
๑๓	นายวันชนะ ต้อยวัง	นักวิชาการแรงงาน	
๑๔	นายอานัติ หว่าหล้า	นักวิชาการแรงงาน	
๑๕	นางอารีย์ กิจผดุง	เจ้าพนักงานแรงงาน	
๑๖	นายสมพร ทวีรส	พนักงานขับรถยนต์	
๑๗	นายสมหมาย นรารักษ์	พนักงานขับรถยนต์	
๑๘	นางสาวปานฉัตร บู่ทอง	พนักงานทำความสะอาด	ปานฉัตร

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ... สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพังงา

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) https://phangnga.cda.go.th ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) Facebook ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีความละเอียดบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☐ รอบ ๖ เดือน www ☒ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น คู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน, คู่มือใช้เอกสาร, คู่มือใช้เอกสาร ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น แผนกทรัพย์สินของราชการ, ในอิมการติดนต ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	มีทั้งขึ้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☐ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☒ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก(ระบุเหตุผล).....

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

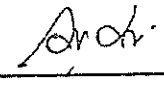
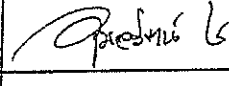
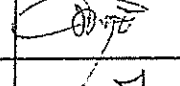
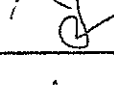
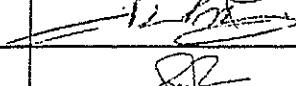
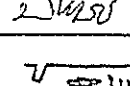
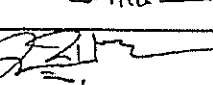
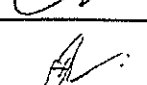
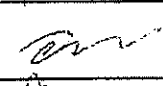
แบบลงนามรับทราบ

ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพังงา ลงนามรับทราบ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายประมวล วรรณศิษฐ์	พัฒนาการจังหวัดพังงา	
2	นางสาวศรีญา ใจเย็น	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การ	
3	นายก้องเกียรติ รอดรัตนพันธุ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	
4	นายพิพัฒน์ กองพล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	
5	นางกรรมา คงด้วง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	
6	นางอุบลรัตน์ ไชยสมบัติ	พัฒนาการอำเภอเมืองพังงา	
7	นายสมัย เชิงหอม	พัฒนาการอำเภอตะกั่วทุ่ง	
8	นางสาวทิพย์สุคนธ์ ปิ่นสมนาม	พัฒนาการอำเภอตะกั่วป่า	
9	นางจตุติกานต์ คำส่งแสง	พัฒนาการอำเภอทับปุด	
10	นายสนชัย ทองเชิญ	พัฒนาการอำเภอกระบุรี	
11	นางสาวณัฏฐิยา พรหมสกุล	พัฒนาการอำเภอกะเปอร์	
12	นายประสาน ไชยสมบัติ	พัฒนาการอำเภอท้ายเหมือง	
13	นายขวลิต ปุณณกิตติสกุล	พัฒนาการอำเภอเกาะยาว	
14	นางพรศรี พุ่มพัว	(ผู้ช่วยผู้อำนวยการ) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	
15	นางวันดี หนูน้อย	(ผู้ช่วยผู้อำนวยการ) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	
16	นางสาวอนินทิดา ศุภวัฒน์กิจ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
17	นางสาวพุดศรี นังเกิด	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
18	นายบุรีย์ บรรดา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
19	นายอากร หยั่งหลัง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
20	นางปิยนันท์ รักษาแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	

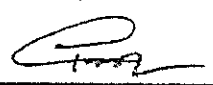
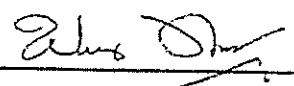
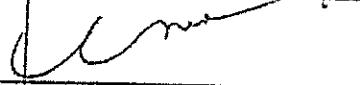
แบบลงนามรับทราบ

ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพังงา ลงนามรับทราบ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
21	นางปพิชญา วิมูลชาติ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
22	นางสาวณัฏฐพร ขุนวัง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
23	นางสาวดาราวรรณ นะแหละ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
24	นางสาวเสาวพรรณ ศรีรักษ์	พนักงานบันทึกข้อมูล	
25	นางพัชรภรณ์ เจริญศักดิ์	พนักงานทำความสะอาด	
26	นายพงษ์ศิริ ขาวสุด	พนักงานขับรถยนต์	
27	นางสาวพิไลพร พรหมสงค์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
28	นางสาววิภาวี ขวัญช่วย	นักจัดการงานทั่วไป	วิภาวี
29	นายเลอพงศ์ แก้วกาญจน์	นิติกร	เลอพงศ์
30	นางสาวนารีรัตน์ ดอกไม้	นักการตลาดรุ่นใหม่ (OTOP)	นารีรัตน์
31	นางสาวปวีณา ไชยคช	นักการตลาดรุ่นใหม่ (OTOP)	ปวีณา
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ.....สำนักงานคลังจังหวัดพังงา.....

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☒ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง) Facebook “สำนักงานคลังจังหวัดพังงา”
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) โทรศัพท์,กลุ่มไลน์,Facebook ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ).....กลุ่มไลน์, Facebook..... ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น การขออนุญาตใช้รถราชการตามระเบียบกรมบัญชีกลาง ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ, การใช้รถยนต์ราชการ, การใช้อำนาจพัสดุ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☐ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☒ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)..... ...ไม่มีโครงการที่มีมูลค่า เกินกว่า ๑๐ ล้านบาท....

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

สำเนา

แบบลงนามรับทราบ

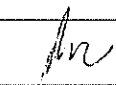
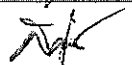
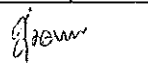
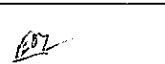
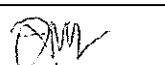
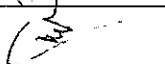
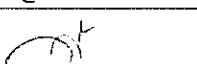
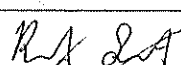
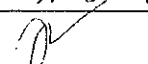
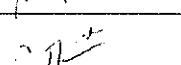
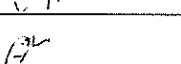
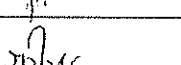
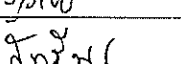
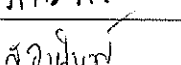
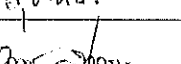
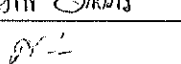
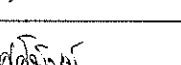
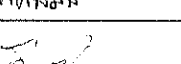
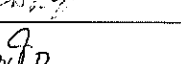
ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ
๑	นางภุมรินทร์ ธนานุกุลวงศ์	คลังจังหวัดพังงา		19 มี.ค. 64
๒	นางสาวเสาวลักษณ์ จันทรทิพย์	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ		19 มี.ค. 64
๓	นางสาวสุมลดา แซ่เหยา	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ		19 มี.ค. 64
๔	นางอรัญญา จันทรแก้ว	เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส		19 มี.ค. 2564
๕	นายมานนท์ ลิ่มตัน	นักวิชาการคลังชำนาญการ		19 มี.ค. 64
๖	นายวีระพันธ์ โชติเศรษฐพันธ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ		19 มี.ค. 2564
๗	นางพรพิมพ์ จิรกวิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		19 มี.ค. 64
๘	นางสาวรุ่งนภา สุธิบุตร	นักวิชาการคลังชำนาญการ		19 มี.ค. 64
๙	นางสาวอรรวรรณ อังสุธรรม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		19 มี.ค. 64
๑๐	นางสุกัญญา บุญลา	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ		19 มี.ค. 64
๑๑	นางธิติมา จันทช่วย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		19 มี.ค. 64
๑๒	นางสาวยมมา ยมโดย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		19 มี.ค. 64
๑๓	นายภูมินทร์ มัดถารักษ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		16 มี.ค. 64
๑๔	นายภูวไนย แก้วอำไพ	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน		9 มี.ค. 64
๑๕	นางสาวภัทรีพร เดโชศาสตร์	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน		19 มี.ค. 64
๑๖	นางสาวสุระนันท์ มงคล	เจ้าหน้าที่ธุรการ		19 มี.ค. 64
๑๗	นางวรพร ปาลวงศ์	นักวิชาการคลัง		19 มี.ค. 64
๑๘	นางสาวศิริพร สุชาติพงศ์	นักวิชาการคลัง		19 มี.ค. 64
๑๙	นางสาวศศิพิมพ์ พัฒน์สนธิ	นักวิชาการคลัง		19 มี.ค. 64
๒๐	นายเกียรติภูมิ ประทุมมาศ	พนักงานขับรถยนต์		19 มี.ค. 64
๒๑	นางสาวสมใจ จุทวน	พนักงานทำความสะอาด		19 มี.ค. 64

สำเนาถูกต้อง



~ ๑ ~

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพังงา☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) phangnga.go.th ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) <u>Facebook</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่ มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☐ รอบ ๖ เดือน <u>www</u> ☒ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น <u>การขอใช้ทรัพย์สินราชการ</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น <u>แนวทางการใช้ทรัพย์สินราชการ</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☐ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก(ระบุเหตุผล)..... ไม่ได้รับอนุญาตให้เกินวงเงิน ๑๐ ล้านบาท

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

แบบลงนามรับทราบ

ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

ส่วนราชการ สำนักงานพลังงานจังหวัดพังงา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนามรับทราบ
๑	นายพนพล อูสาทะ	พลังงานจังหวัดพังงา		12/3/64
๒	นายมนพล หัสคินทร์	นายช่างเทคนิคอาวุโส		12/3/64
๓	นายณัฐพงศ์ เพียรดี	นักวิชาการพลังงานปฏิบัติการ		12/3/64
๔	นางกิริณา กล่อมเกลี้ยง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๕	นายณัฐพล เลี่ยมหมัด	นักวิชาการพลังงานปฏิบัติการ		
๖	นางปาริฉัตร อ่วมคง	เจ้าหน้าที่กองทุน		12/3/64
๗	น.ส.ณอมศรี กระจำศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ (กรมธุรกิจพลังงาน)		12/3/64
๘	น.ส.จุฑามาศ บุตรมณี	เจ้าพนักงานบริหารพัสดุ		12/3/64
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีภุชฌกร ถนัดกิจ	นักวางแผนพลังงานชุมชน		12/3/64
๑๑	นายพนนต์ มาลัย	พนักงานขับรถยนต์		12/3/64
๑๒	นายทศภณ พรหมเจริญ	เจ้าหน้าที่ประสานงาน		12/3/64
๑๓	นายธนวิทย์ ปัญญาดี	ผู้ช่วยด้านเทคนิค (กรมธุรกิจพลังงาน)		12/3/64
๑๔	ธัญญาลักษณ์ เพชรเล็ก	เจ้าหน้าที่ธุรการ		12/3/64

ผู้รายงาน

(นายณัฐพงศ์ เพียรดี)

ตำแหน่ง นักวิชาการพลังงานปฏิบัติการ

ส่วนราชการ...เรือนจำจังหวัดพังงา

- ☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

ที่	ข้อส่งก
-----	---------

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ), facebook, ไลน์ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ), Facebook, line ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☐ รอบ ๖ เดือน www ☒ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น 18 กรกฎาคม ๒๕๖๑ ๙ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น 18 กรกฎาคม ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☒ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ การกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก(ระบุเหตุผล).....

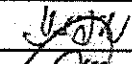
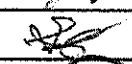
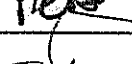
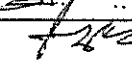
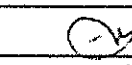
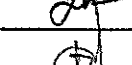
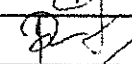
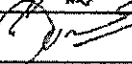
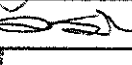
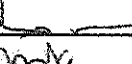
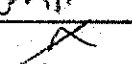
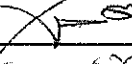
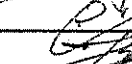
หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

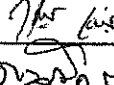
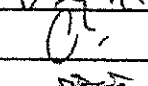
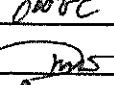
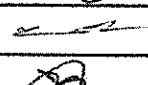
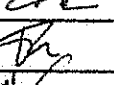
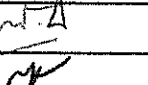
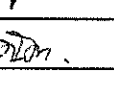
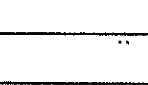
ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพังงา
เรื่อง มาตรการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้าพเจ้า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดเรือนจำจังหวัดพังงา ได้รับทราบประกาศจังหวัดพังงา เรื่อง มาตรการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยลงนาม
รับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ลงลายมือชื่อ
๑	นายอาคม	ภูศรี	ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดพังงา	อำนาจการสูง	
๒	นายพลศักดิ์	จันทร์คล้าย	นักพัฒนศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	
๓	นายชลอ	สีนา	นักพัฒนศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	
๔	นางสาวอุติพร	ธาราภูมิ	นักพัฒนศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	
๕	นายธีรวัฒน์	เขาวานันท์	นักพัฒนศึกษา	ชำนาญการ	
๖	นายสมมารณ	ไชยทัศน์	นักวิชาการอบรมและฝึกอบรมวิชาชีพ	ชำนาญการ	
๗	นายภค	เบญจเลิศยานนท์	นักพัฒนศึกษา	ชำนาญการ	
๘	นายกิตติ	ศรีจันทร์	นักพัฒนศึกษา	ชำนาญการ	
๙	นายบัณฑิต	ผลพิบูลย์	นักพัฒนศึกษา	ชำนาญการ	
๑๐	นายธีรยุทธ	ลีมาลา	นักพัฒนศึกษา	ชำนาญการ	
๑๑	นายสหกิจ	ศิริธร	นักพัฒนศึกษา	ชำนาญการ	
๑๒	นางจุฑพร	เบญจเลิศยานนท์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
๑๓	นายวิวัฒน์	รูกขพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	
๑๔	นายสุริยา	ณ พิมาย	นักพัฒนศึกษา	ชำนาญการ	
๑๕	นางพรรณธิพา	มาลัย	นักพัฒนศึกษา	ชำนาญการ	
๑๖	นายมงคล	เต็มสิริวัฒน์	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ชำนาญงาน	
๑๗	นายชัยพัชร	สีกา	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ชำนาญงาน	
๑๘	นายธงชาติ	สมภักดี	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ชำนาญงาน	
๑๙	นายทินกร	บุญมา	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ชำนาญงาน	
๒๐	นายทวีวัฒน์	ดีบุก	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกอบรมวิชาชีพ	ชำนาญงาน	
๒๑	น.ส.เสาวลักษณ์	พัฒน์แก้ว	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ชำนาญงาน	
๒๒	นายชาตพล	เจตนาบนท์	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ชำนาญงาน	
๒๓	นายอดิสร	พรหมแก้ว	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ชำนาญงาน	
๒๔	นายมาโนช	แสงไสย	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ชำนาญงาน	
๒๕	นายศัพพัฒน์	วิวัฒน์พนักกุล	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ชำนาญงาน	
๒๖	นายรัตนชัย	ชัยเพชร	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ชำนาญงาน	
๒๗	นายสุรสิทธิ์	เพชรถาวร	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ชำนาญงาน	
๒๘	นายเทพประสิทธิ์	จันทร์สืบ	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ชำนาญงาน	
๒๙	นายธีระศักดิ์	สังข์สิงห์	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ชำนาญงาน	

ว	นายวรานนท์	พลภักดี	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ชำนาญงาน	คะแนน
๓๑	นายมกรา	สุวรรณรังษี	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ	ชำนาญงาน	24
๓๒	นางปิยะฉัตร	เพ็ชศิริ	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	8
๓๓	นางสุภักดิ์	เพชรถาวร	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	
๓๔	นายทวีชัย	อุฬา	นักทันตวิทยา	ปฏิบัติการ	
๓๕	นายสันติสุข	จันทร์เขาว์	นักทันตวิทยา	ปฏิบัติการ	
๓๖	นางกิตติยา	คณานับ	นักทันตวิทยา	ปฏิบัติการ	
๓๗	นายธนศักดิ์	เสมียนเพชร	นักทันตวิทยา	ปฏิบัติการ	
๓๘	นายสุภิญญา	ยี่สุนแสง	นักทันตวิทยา	ปฏิบัติการ	
๓๙	นายปฐพี	เศษธนู	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๔๐	นายชัยวุฒิ	ศรีคง	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๔๑	นายสิทธิพงศ์	ประกอบธัญ	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๔๒	นายอภิชาติ	สระทองอุ่น	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ	ปฏิบัติงาน	
๔๓	นางจิตติมา	สมศรี	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ	ปฏิบัติงาน	
๔๔	นายเดชพนต์	แก้วมณี	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๔๕	นายสวัสดิ์	รียาพันธ์	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๔๖	นายอัศวิน	สุขสันติภมร	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๔๗	นายสมรึก	วอทอง	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๔๘	นายนิธิตัน	สฤตดิษฐ์	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๔๙	นายเขาวนันท	อัยราชธนารักษ์	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๕๐	นายอัฐพร	ทองสกุล	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๕๑	นายสถาพร	พูลศิริ	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๕๒	นายสมเกียรติ	โรจนภุวรรณ	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๕๓	นางสาวกนกวรรณ	ย่องแสง	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๕๔	นายจาตุรนต์	เวียงมูล	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๕๕	นายกันตศิริ	ชนะราช	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๕๖	นายจิรวุฒิ	ทิพนัส	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๕๗	นายศิวัช	ชิดเอื้อ	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๕๘	นายเสกสรรค์	เพชรพราว	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๕๙	นายธนวัฒน์	วงศ์เฉลิม	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๖๐	นางสาววรารณ	ขวงศรีศิริกุล	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๖๑	นายชัยวัฒน์	แก้วมณี	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๖๒	นายประพันธ์	พิลากรณ์	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๖๓	นายกิตติศักดิ์	ทองพร้อม	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๖๔	นายภาณุวัฒน์	ธัญยาวาท	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๖๕	นางสาววรรพร	เขาว์ช่าง	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ	ปฏิบัติงาน	
๖๖	นายสินการณ	สิงห์แก้ว	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	

๖๗	นายภาณุวัฒน์	อาจโยธา	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๖๘	นายบรรเจิด	กองอินทร์	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๖๙	นายคมศักดิ์	มงคล	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๗๐	นายอัษฎริยา	สาธิตา	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๗๑	นายวิชชัย	พลชนะ	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๗๒	นายวุฒิพงษ์	วรรณาม	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๗๓	นายอภิรักษ์	โยวัง	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๗๔	นายพนพนา	เงินขาว	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๗๕	นายระดับ	กันแก้ว	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๗๖	นายศิลา	สนอยู่	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๗๗	นายธีรภานต์	เครือแจ้ง	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปฏิบัติงาน	
๗๘	นายประวิทย์	พร้อมเพรียง	ลูกจ้างประจำ		
๗๙	นางสาวมานิตรา	ขวัญเมือง	ผู้ช่วยพนักงานราชทัณฑ์		
๘๐	นางสาวภาณุภรณ์	เพ็ชรพงษ์	ผู้ช่วยพนักงานราชทัณฑ์		
๘๑	นายสุธี	กุลพันธ์	พนักงานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์		
๘๒	น.ส.วนิดา	ประมูลทรัพย์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		

~ ๑ ~

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ เรือนจำอำเภอตะกั่วป่า

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา(www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☒ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง) Facebook, Line: เรือนจำ.....
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) www.Takuaprison@hotmail.com ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) www.Takuaprison@hotmail.com ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้นซึ่งเป็นแผนที่มีความละเอียดและใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☒ รอบ ๖ เดือน www.Takuaprison@hotmail.com ☒ รายงานประจำปี www.Takuaprison@hotmail.com
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น ..มีสมุดคุมการใช้งาน..... ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☒ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง) Facebook, Line.....
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
	ราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☒ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☒ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ โดยกลุ่มงานยุทธศาสตร์ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ การกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก(ระบุเหตุผล)..... ไม่ได้รับงบประมาณเกิน ๑๐ ล้านบาท

หมายเหตุ: รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

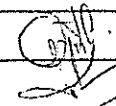
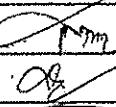
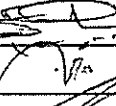
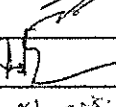
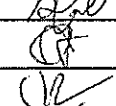
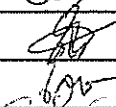
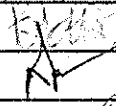
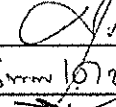
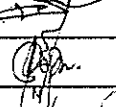
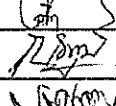
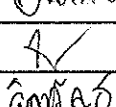
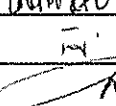
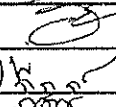
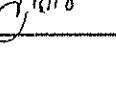
ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

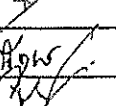
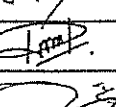
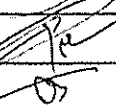
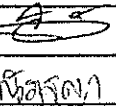
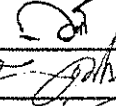
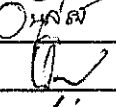
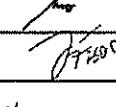
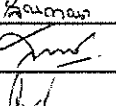
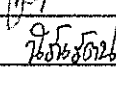
แบบลงนามรับทราบ

ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง เรือนจำอำเภอตะกั่วป่า

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ
๑	นายอนุสรณ์ มณีแดง	ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอตะกั่วป่า		
๒	นายประชา หมั่นทำ	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมผู้ต้องขัง		
๓	นายสมพร ไกรเมศวร์	นักวิชาการอบรมฯ ชำนาญการ		
๔	นายคำนวน วงศ์พิพันธุ์	นักทัณฑวิทยาชำนาญการ		
๕	นายสุจินต์ นันทะชิน	นักทัณฑวิทยาชำนาญการ		
๖	นายสิทธิพล แจ่มจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๗	นายสิทธิเดช วิโรจนะ	นักทัณฑวิทยาชำนาญการ		
๘	นายเจตน์ พรหมสิทธิ์	นักวิชาการอบรมฯ ชำนาญการ		
๙	นางสาวพะยอม ภูพิมาย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๑๐	นายสรวิธ ตันสกุล	นักวิชาการอบรมฯ ชำนาญการ		
๑๑	นายณัฐพล พรหมเชื้อ	นักทัณฑวิทยาชำนาญการ		
๑๒	นายล่อ เกตุแทน	นักทัณฑวิทยาชำนาญการ		
๑๓	นางจันทนา ภิรมจิตร์	นักวิชาการอบรมฯ ชำนาญการ		
๑๔	นายณัฐพล อริโย	นักทัณฑวิทยาชำนาญการ		
๑๕	นายเดชน์ รอดทองดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๑๖	นางสาวภักดีพานิตตา อัครพัชรนันท์	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน		
๑๗	นายวิชาญ แสนคุ้ม	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน		
๑๘	นายศุภพัฒพงษ์ อินทร์จันทร์	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน		
๑๙	นายนพพร เดชปัญญาพล	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน		
๒๐	นายเฉลิมชัย สุขเนาวรัตน์	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน		
๒๑	นายอรรถพล รัตนอุบล	นักทัณฑวิทยาปฏิบัติการ		
๒๒	นายจิระพันธ์ จันทระศักดิ์	นักทัณฑวิทยาปฏิบัติการ		
๒๓	นายณัฐวุฒิ สีลาทอง	นักทัณฑวิทยาปฏิบัติการ		
๒๔	นายธนกศักดิ์ ชูชีพ	นักทัณฑวิทยาปฏิบัติการ		
๒๕	นายธนเดช วงศ์คำมูล	นักวิชาการอบรมฯ ปฏิบัติการ		
๒๖	นางสาววิลาวัลย์ ถิระวัฒน์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ		
๒๗	นายนิพนธ์ อินททางค์	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ปฏิบัติงาน		
๒๘	นายธีระศักดิ์ วินทะไชย	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ปฏิบัติงาน		
๒๙	นายอักรเดช หล้าพุก	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ปฏิบัติงาน		
๓๐	นายใหม่ พิมล	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ปฏิบัติงาน		
๓๑	นายอภิสิทธิ์ สุดหา	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ปฏิบัติงาน		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ
๓๒	นายอนุรักษ์ จิวเส้ง	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ปฏิบัติงาน		
๓๓	นายเชาวลิต ธงไชย	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ปฏิบัติงาน		
๓๔	นายณัฐพงษ์ มโนใจ	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ปฏิบัติงาน		
๓๕	นายจิรายุ มุ่งสวัสดิ์	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ปฏิบัติงาน		
๓๖	นางสาวรุ่งทิพย์ ทิฆมเสนีย์	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ปฏิบัติงาน		
๓๗	นายทศพล สุวภา	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ปฏิบัติงาน		
๓๘	นายนพพล ดันตริยสุนทร	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ปฏิบัติงาน		
๓๙	นายธนาธิป รื่นโพธิ์วงศ์	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ปฏิบัติงาน		
๔๐	นายสุชาติ ดาวคลี่	เจ้าพนักงานอบรมฯ ปฏิบัติงาน		
๔๑	นางณัฏฐญา ทองชาติ	เจ้าพนักงานอบรมฯ ปฏิบัติงาน		
๔๒	นางสาวนิตยา เดชเรือง	เจ้าพนักงานอบรมฯ ปฏิบัติงาน		
๔๓	นายกิตินัน รอดเหลือ	ลูกจ้างประจำ งานขับรถยนต์		
๔๔	นายสาธิต เทียนขาว	ผู้ช่วยพนักงานราชทัณฑ์		
๔๕	นายพงศกร มณี	เจ้าหน้าที่ควบคุมด้านตรวจพิสูจน์		
๔๖	นายอนุสรณ์ บิลละไสย	เจ้าหน้าที่ควบคุมด้านตรวจพิสูจน์		
๔๗	นางอภิญา รอดทองดี	เจ้าหน้าที่ควบคุมด้านตรวจพิสูจน์		
๔๘	นางแพรวพิศ คงรอด	เจ้าหน้าที่ควบคุมด้านตรวจพิสูจน์		
๔๙	นางวรินทร์ พรหมสิทธิ์	เจ้าหน้าที่ควบคุมด้านตรวจพิสูจน์		
๕๐	นางสาวจันทนา เขาว์นามล	เจ้าหน้าที่ควบคุมด้านตรวจพิสูจน์		
๕๑	นายสันติชัย แก้วเพชร	เจ้าหน้าที่ควบคุมด้านตรวจพิสูจน์		
๕๒	นายวิสา แซ่ก้าง	ลูกจ้างเหมาบริการ พนักงานขับรถยนต์		
๕๓	นางสาวนิรันรัตน์ ปานจิ้น	ลูกจ้างเหมาบริการ จนท.บันทึกข้อมูล		

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดจังหวัดพังงา.....

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ มี.ค. ๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) Page, facebook ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) Page, facebook ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☐ รอบ ๖ เดือน www ☐ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑๖	มีผู้ขึ้นคอนและระบะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขึ้นคอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๗	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีความจำเป็นและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☐ โทรศัพท์ ☐ เว็บไซต์ ☐ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ จดหมาย ☒ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ) Page facebook
๑๘	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๙	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒๐	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ การกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากระบุเหตุผล ไม่มีโครงการ ที่วงเงินเกิน 10 ล้านบาท

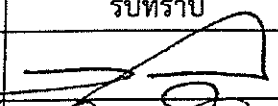
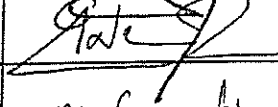
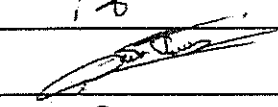
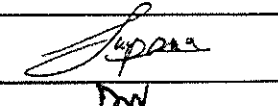
หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

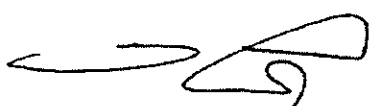
ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพังงา
เรื่อง มาตรการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้าพเจ้าข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพังงา ได้รับทราบประกาศจังหวัดพังงา เรื่อง มาตรการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยลงนามรับทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวโดยเคร่งครัด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รับทราบ
1	นายพรภิรมย์ พึ่งตระกูล	สัตวแพทย์อาวุโส รักษาการแทนปศุสัตว์จังหวัดพังงา	
2	นายวิศรุต จิระสุทัศน์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
3	นางสาวตรองรัก บุญเดิม	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ดวงใจ ขุนเค
4	นางรัชนี ไชยแป้น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หิ
5	นายณัฐภูมิ นกดำ	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	กิตติพงษ์ ห่อ
6	นางสาวเปมิกา หะยิอุมา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ไพบูลย์
7	นางสาวมาลีสา หมนันทยิบ	นักวิชาการเงินและบัญชี	อ
8	นางวัลลี เกิดกอบ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	อน
9	นางพรพิมล พรหมนิน	นักวิชาการสัตวบาล	เนรมิต นมบิ
10	นางสาวกัญญารัตน์ จูสกุล	นักวิชาการสัตวบาล	น
11	นายวรพจน์ รัตนกิตติ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
12	นางสาวฐิติมา หุตะจู่ตะ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ฐิติมา
13	นายอุดมศักดิ์ ปานทอง	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	อดศักดิ์
14	นางสาวสุภาวดี รักแก้ว	จ้างเหมาช่วยงานด้านสัตวแพทย์	
15	นายจิระศักดิ์ ไชยแป้น	พนักงานขับรถยนต์	จ


(นายพรภิรมย์ พึ่งตระกูล)
สัตวแพทย์อาวุโส รักษาการแทน
ปศุสัตว์จังหวัดพังงา

- ๑ -

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพังงา

☐ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๔)☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย.๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการให้สาธารณชนได้รับทราบเว็บไซต์ของส่วนราชการหรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☒ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง)..... Facebook สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพังงา
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ)...เว็บไซต์ของหน่วยงาน..... ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ)...Facebook..... ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือเป็นกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีความละเอียดและใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง).....
๖	รายงานการกำกับการติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น..... ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น..... ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง).....

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☒ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☒ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ).....
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงาน นั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☐ มีผู้รับผิดชอบ ☒ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ การกิจที่สำคัญหรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)...ไม่มีโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท.....

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย.๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพังงา

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๑๓ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๕)

การเก็บแบบรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) https://pna.onab.go.th ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) <u>Facebook</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☐ รอบ ๖ เดือน <u>www</u> ☒ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น <u>ทรัพย์สินของราชการ</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น <u>แนวทางทรัพย์สินของราชการ</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลา การให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำของทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☐ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☒ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ การกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก(ระบุเหตุผล)..... ไม่มีความจำเป็นที่มูลค่าเกิน ๑๐ ล้านบาท

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

แบบลงนามรับทราบ
ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง
ส่วนราชการ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ
๑	นางสาวรัชสรณ์ญ์ ฤทธิ์โชติ	ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัดพังงา		12 มี.ค. 64
๒	นางสาวสมใจ ห่วงจริง	นักวิชาการศาสนาชำนาญการ		12 มี.ค. 64
๓	นางสาวเบญจมาศ ขวัญคง	นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ	เบญจมาศ ขวัญคง	12 มี.ค. 64
๔	นางสาวอัสริย์ คทาบุตร	นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ	อัสริย์ คทาบุตร	12 มี.ค. 64
๕	นางสาวกรรช อู๋หัย	นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ	กรรช อู๋หัย	12 มี.ค. 64
๖	นางณัฐนันท์ ชู่มิ่ง	นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ	ณัฐนันท์ ชู่มิ่ง	12 มี.ค. 64
๗	นายสิทธิพงษ์ นิลรักษ์	พนักงานขับรถยนต์	สิทธิพงษ์ นิลรักษ์	12 มี.ค. 64
๘	นางเลวลักษณ์ ทวาดัตร์	พนักงานทำความสะอาด	เลวลักษณ์ ทวาดัตร์	12 มี.ค. 64

ผู้รายงาน.....เบญจมาศ ขวัญคง.....

(นางสาวเบญจมาศ ขวัญคง)

ตำแหน่ง นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงา

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา(www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.phangnga@m-society.go.th ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) page Facebook, Web board ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) Facebook..... ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีความละเอียดและชัดเจนในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☐ รอบ ๖ เดือน www ☒ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น หนังสือขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล, ใบยืมพัสดุ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิด	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
	โอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☐ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริษัทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก(ระบุเหตุผล)..... ...ไม่มีโครงการที่มีวงเงินเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

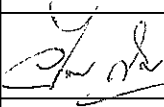
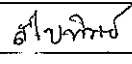
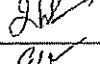
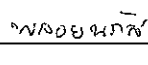
แบบลงนามรับทราบ

ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

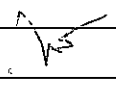
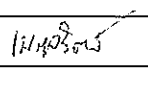
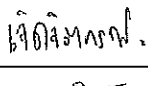
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

ส่วนราชการ...สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงา...

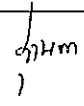
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ
๑	นางวิไลวรรณ สุวรรณรักษา	พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพังงา		
๒	นายวโรตน์ หนูดา	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ		
๓	นายประชาธิป ภักดีประชา	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ		
๔	นางสุพัตรา คำมี	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ		
๕	นางสาวจิตลดา บริสุทธิ์	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ		
๖	นางสาวดวงสมร โกศัย	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ		
๗	นางสาวกนกวรรณ วิมุตติสุข	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ		
๘	นางสาวสไบทิพย์ ทองภูเบศ	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ		
๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิงกิตติมา ไชยปัญญา	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ		
๑๐	นางสุดาวรรณ จันทระเสนา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		
๑๑	นายสุธา จันทนา	พนักงานขับรถยนต์ ส.๒		
๑๒	นางยุวลักษณ์ สิงห์หาพะ	นักพัฒนาสังคม		
๑๓	นางประนอม ก่อบัว	พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก		
๑๔	นางสาวศิริรัตน์ มุสาลี	นักพัฒนาสังคม		
๑๕	นายวิเศษ ผิวขำ	นิติกร		
๑๖	นายสืบพงษ์ ปัญญาดี	พนักงานอำนวยการ		
๑๗	นางสาวพลอยนภัส วนะกรรม	นักพัฒนาสังคม		
๑๘	นางนฤมล ภักดีประชา	นักพัฒนาสังคม		
๑๙	นายนิรศ เปทะมณ	นิติกร		
๒๐	นางสาวสุมิตตา เพ็ชรโสภณ	นักวิชาการการเงินและบัญชี		
๒๑	นางสาววรรณนิสา หมื่นสัน	นักสังคมสงเคราะห์		
๒๒	นางสาวกัญญ์วรา พรหมรัตน์	นิติกร		
๒๓	ว่าที่ร้อยตรีภูเกียรติ บริรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๒๔	นายวิทยา บุรณิกาน	พนักงานขับรถยนต์		
๒๕	นางสาวรัชก ทับชู	นักพัฒนาสังคม		
๒๖	นายศิระ ณ ตะกั่วทุ่ง	พนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคม		
๒๗	นางสาวกรรณิศา เดชคงแก้ว	นักวิชาการการเงินและบัญชี		

/ลำดับที่...

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ
๒๘	นายอมร คุ่มภัย	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์		
๒๙	นางสาวนันทน์ สว่างศรี	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการเพื่อ ป้องกันการกระทำความรุนแรงในครอบครัว		
๓๐	นางสาวเบญจรัตน์ แซ่ซอ	ผู้ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี		
๓๑	นางสาวเจตจิราภรณ์ บุญสุข	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์		
๓๒	นางสาวกมลทิพย์ สังข์ลาย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเด็กแรกเกิด		
๓๓	นายวิรุฬห์ จำนงรักษ์	พนักงานขับรถยนต์		
๓๔	นางสาวนุสบา หอมหวล	นักพัฒนาสังคม		
๓๕	นางสาวชญาณี ทิพย์ศรีนิมิตร	นักพัฒนาสังคม		

๓๖ นางสาวรุ่งนภา เทพแดง

นักพัฒนาสังคม


)

ผู้รายงาน

(นางสาวดวงสมร โกศัย)

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดพังงา

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือ จังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☒ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง)..... Facebook สำนักงานบังคับคดีจังหวัดพังงา
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board , กล้องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ)...เว็บไซต์ของหน่วยงาน.... ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) Facebook..... ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือเป็นกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☒ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง)..... เว็บไซต์กรมบังคับคดี.....
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☐ รอบ ๖ เดือน www ☒ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☒ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง)..... เว็บไซต์กรมบังคับคดี.....

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☒ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☒ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่างๆ (ระบุ).....
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☐ มีผู้รับผิดชอบ ☒ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย และนำ ผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ การกิจที่สำคัญ หรือ โครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก(ระบุเหตุผล)..... ไม่มีโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท.....

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

ส่วนราชการ.....สำนักงานบังคับคดีจังหวัดพังงา.....

[illegible]

- ๑ -

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ-พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาภาคจังหวัดพังงา☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) <u>เลข.โทร. ๐๖-๒๕๖๔๒๕๖๔</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) <u>Facebook</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☐ รอบ ๖ เดือน <u>www</u> ☒ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น <u>คู่มือการใช้ทรัพย์สิน</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น <u>แนวทางปฏิบัติ</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน หลัง	☐ ตัวเนืงการเรียบร้อยแล้ว ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☒ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ การกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก(ระบุเหตุผล)..... ไม่มีความเหมาะสมเกิน 10 ล้านบาท

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

แบบรับทราบประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษจากขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน่วยงาน : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษจากขยะมูลฝอยในหน่วยงาน สังกัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี พร้อมจะยึดถือปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
๑	นาย นิธิวุฒิ ะวีวรรณ	ผอ. พงศพิศ	
๒	นาย นิธิวุฒิ ะวีวรรณ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	
๓	นาย พงศพิศ ะวีวรรณ	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	
๔	นางสาว นิธิวุฒิ ะวีวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๕	นาย นิธิวุฒิ ะวีวรรณ	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	
๖	นาย นิธิวุฒิ ะวีวรรณ	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	
๗	นาย พงศพิศ ะวีวรรณ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	
๘	นางสาว นิธิวุฒิ ะวีวรรณ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	
๙	นาย พงศพิศ ะวีวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๐	นาย พงศพิศ ะวีวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๑	นางสาว นิธิวุฒิ ะวีวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๒	นางสาว นิธิวุฒิ ะวีวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๓	นาย พงศพิศ ะวีวรรณ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	
๑๔	นาย พงศพิศ ะวีวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๕	นาย พงศพิศ ะวีวรรณ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	
๑๖	นางสาว นิธิวุฒิ ะวีวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๑๗	นาย พงศพิศ ะวีวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๑๘	นางสาว นิธิวุฒิ ะวีวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๙	นางสาว นิธิวุฒิ ะวีวรรณ	พนักงานทั่วไป	
๒๐	นางสาว นิธิวุฒิ ะวีวรรณ	พนักงานทั่วไป	
๒๑	นางสาว นิธิวุฒิ ะวีวรรณ	พนักงานทั่วไป	
๒๒	นางสาว นิธิวุฒิ ะวีวรรณ	เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล	
๒๓	นางสาว นิธิวุฒิ ะวีวรรณ	พนักงาน	

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ

(นาย นิธิวุฒิ ะวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา

ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔