

Journal of Management Inquiry 18(6)

$\frac{1}{n} \sum_{i=1}^n x_i = \bar{x}$

1. 凡在本行开立存款账户的存款人，均可向本行申请开立支票。

1. 凡在本行开立存款账户的存款人，均可向本行申请开立支票。

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หนังสือ	วันพิจารณา อนุมัติ
๑	นางวิบูลย์ ศรีสุข	โฆษณารวมจังหวัดพิษณุ	ส.๑๒๖	๑๖ มี.ค. ๖๕
๒	นายสุรธรรม เวชกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ว.๑๑๖๖	๑๕ มี.ค. ๖๕
๓	นายวิฑูรย์ อรรถวิทย์ไพฑูรย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ว.๑๑	๑๕ มี.ค. ๖๕
๔	นางสีระวรรณ ความคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ว.๑๑๖๖	๑๕ มี.ค. ๖๕
๕	นายพิชัยโพธิ์ สิมส่องแสง	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	ว.๑๑๖	๑๖ มี.ค. ๖๕
๖	นายสุวิทย์ สอนเมือง	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	ว.๑๑๖๖	๑๖ มี.ค. ๖๕
๗	นางสมใจธรรม เอื้อยเลือก	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	ว.๑๑๖๖	๑๖ มี.ค. ๖๕
๘	นางสิริมา นามศิริ	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	ว.๑๑๖๖	๑๖ มี.ค. ๖๕
๙	นายจตุรธรรม อักขารทอง	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	ว.๑๑๖๖	๑๕ มี.ค. ๖๕
๑๐	นางอัมมวรา นามทอง	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	ว.๑๑๖๖	๑๖ มี.ค. ๖๕
๑๑	นางเอื้อย นันทผล	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	ว.๑๑๖๖	๑๖ มี.ค. ๖๕
๑๒	นางสุภาวดี โพธิ์คุ้ม	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	ว.๑๑๖๖	๑๕ มี.ค. ๖๕
๑๓	นายนิพนธ์ โพธิ์แท้	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	ว.๑๑๖๖	๑๕ มี.ค. ๖๕
๑๔	นายอรรถสิทธิ์ ชื่นธรรมกุล	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	ว.๑๑๖๖	๑๕ มี.ค. ๖๕
๑๕	นางประวีณา สุขกุล	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	ว.๑๑๖๖	๑๖ มี.ค. ๖๕
๑๖	นายอนันต์ชัย เจริญจิตร	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	ว.๑๑๖๖	๑๖ มี.ค. ๖๕
๑๗	นายอัคริชา อ่อนแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ว.๑๑๖๖	๑๕ มี.ค. ๖๕
๑๘	นายสุรธรรม เวชกุล	พนักงานขับรถขนส่ง	ว.๑๑๖๖	๑๖ มี.ค. ๖๕
๑๙	นายจิรเทพ นนทรัตน์	พนักงาน	ว.๑๑๖๖	๑๖ มี.ค. ๖๕

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพังงา (ส.ป.ก.พังงา)

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือ จังหวัดพังงา(www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☒ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง) Facebook ส.ป.ก.พังงา
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) เว็บไซต์หน่วยงาน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) Facebook ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☒ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง) เว็บไซต์ ส.ป.ก.
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☐ รอบ ๖ เดือน www ☒ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☒ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง) เว็บไซต์ ส.ป.ก.

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☒ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☒ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบทบาทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☐ มีผู้รับผิดชอบ ☒ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ การกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากเหตุผล ไม่มีโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

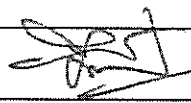
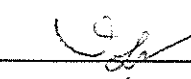
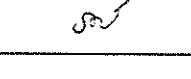
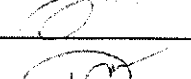
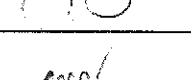
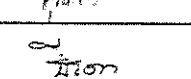
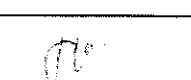
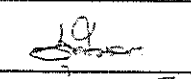
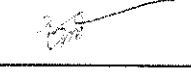
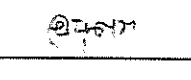
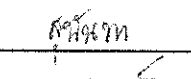
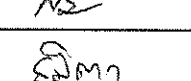
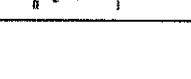
แบบลงนามรับทราบ

ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ 9 มีนาคม 2564

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน และพนักงานจ้างเหมาบริการ

ส่วนราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ
1	นายวิระวัฒน์ กว้านวิพิทยาอุจน์	ปฏิรูปที่ดินจังหวัดพังงา		12 มี.ค. 2564
2	น.ส.ปรีดา ดวงกมล	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ		12 มี.ค. 2564
3	น.ส.รัชนันท์ ศรชนะ	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ		12 มี.ค. 2564
4	น.ส.รวมพร ทองสลับล้วน	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ		12 มี.ค. 2564
5	น.ส.ภavnันท์ วงศ์อินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		12 มี.ค. 2564
6	นางนฤมล สร้างสมจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		12 มี.ค. 2564
7	น.ส.รติกร สังสกุล	นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน		12 มี.ค. 2564
8	นายคุณากร งามฉ่องสกุล	นิติกรปฏิบัติการ		12 มี.ค. 2564
9	น.ส.ธีรดา เวทยาวงศ์	นิติกร		12 มี.ค. 2564
10	น.ส.บุษบา สิบศึก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		12 มี.ค. 2564
11	น.ส.ตรึงใจ ถวิลการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ		12 มี.ค. 2564
12	น.ส.สุนันทา นาคแป้น	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน		12 มี.ค. 2564
13	น.ส.ชาธิณี บุญอ่อน	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน		12 มี.ค. 2564
14	น.ส.อนุดรา ยศยิ่ง	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน		12 มี.ค. 2564
15	น.ส.สุนันทา ขมกการ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		12 มี.ค. 2564
16	นายเนติพงศ์ ศรีสว่าง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		12 มี.ค. 2564
17	นายสมบัติ บุญแน่น	พนักงานขับรถยนต์		12 มี.ค. 2564
18	นายสมาแอ อาดผล	พนักงานขับรถยนต์		12 มี.ค. 2564
19	น.ส.สมิตา จันทรด	แม่บ้าน		12 มี.ค. 2564



สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา
รับที่ ๒๗๖
วันที่ 30 เม.ย. 2564
เวลา 13:11

ที่ พง ๐๐๒๑/๕๓๖

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
จังหวัดพังงา อำเภอเมือง พง ๘๒๐๐๐

๒๗๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบลงนามรับทราบ ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือ จังหวัดพังงา ที่ พง ๐๐๑๗.๕/ว๒๑๔๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับชั้นทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และรายงานผลการดำเนินการของส่วนราชการตามแบบรายงาน จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพังงา ได้ดำเนินการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพังงาดังกล่าวข้างต้น และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของส่วนราชการ ครั้งที่ ๑ ตามแบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสงบ สะโดน)

นายช่างโยธาอาวุโส รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพังงา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา
เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรมอบ

☐ กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

☐ ฝ่ายทะเบียน

☐ ฝ่ายรังวัด ☐ ฝ่ายควบคุม

☒ ฝ่ายอำนวยการ

☐ งานการเงิน

พิจารณาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

นายสมดาว โลหกิจ

นางสาววันฉัตรพร วัฒนศิริ

30 เม.ย. 2564

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ

โทร./โทรสาร ๐-๗๖๔๖-๐๖๐๗

(นายสมดาว โลหกิจ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพังงา

๓๐ เม.ย. ๒๕๖๔

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพังงา

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง).....
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) Facebook ชื่อ สнг.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จ.พังงา ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง).....
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น คู่มือการใช้รถราชการ เป็นต้น ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น คู่มือการใช้รถราชการ การยืมพัสดุครุภัณฑ์จากหน่วยงานภายนอก เป็นต้น ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามี	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th)

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
	ส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☐ เว็บไซต์ ☐ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ การกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก(ระบุเหตุผล)..... ไม่มีโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

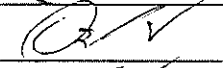
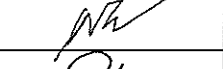
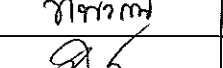
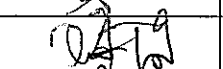
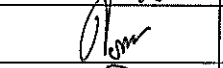
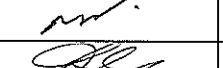
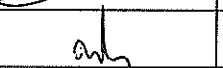
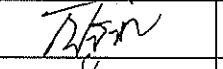
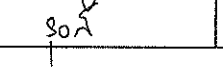
ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

แบบลงนามรับทราบ

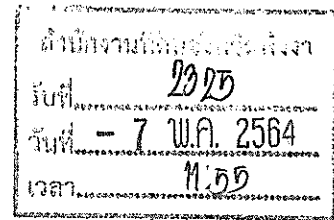
ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง
ส่วนราชการ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ
๑	นายสงบ สะโดน	หัวหน้า สนง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยจังหวัดพังงา		๒๕ มี.ค. ๖๔
๒	นายอมรเทพ ปรีคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		๓
๓	นายสุกฤษฎ์ มิตรวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		๓
๔	นางสุดารัตน์ กังเม้ง	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ		๓
๕	น.ส.อุไรวรรณ หนีหมาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		๓
๖	นายศิริวิทย์ รัตนน้อย	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน		๓
๗	นางศิวพร ณ ตะกั่วทุ่ง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		๓
๘	นายอวยพร ชิงมวณะกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		๓
๙	นางโสภิตา ดอกขັນ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		๓
๑๐	น.ส.ทิพวรรณ สุตระ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		๓
๑๑	นายภูมิพงษ์ เชื้อพราหมณ์แพ	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน		๓
๑๒	นายไสว ศิริรัตน์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๓
๑๓	นายอภิศักดิ์ พาศรี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๓
๑๔	น.ส.ศิรดา สืบศักดิ์	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๓
๑๕	น.ส.สายสุตา โกยกุล	พนักงานนโยบายและแผนงาน		๓
๑๖	นายณัฐธิ์ เสนีชัย	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๓
๑๗	นายธนาวิสิทธิ์ เอี้ยวสกุล	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๓
๑๘	นายโยธิน เขตรักษ์	พนักงานขับและควบคุมเครื่องจักรกล ขนาดเบา		๓
๑๙	นายพิศาล โกยกุล	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๓
๒๐	น.ส.ณัฐรจจา พลรบ	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๓
๒๑	นายรุจน์ ทรายทอง	พนักงานปฏิบัติการด้านสาธารณภัย		๓

ที่ พง ๐๐๑๗.๕/ว ๒๒๕



ศาลากลางจังหวัดพังงา

ถนนพังงา - ทับปุด พง ๘๒๐๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพังงา ที่ พง ๐๐๑๗.๕/ว๒๑๔๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพังงาให้สำนักงานที่ดินจังหวัดแจ้งให้ข้าราชการ พนักงาน
ราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรภาครัฐทุกระดับชั้นทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพังงา
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ
รายงานผลการดำเนินการของส่วนราชการตามแบบรายงาน จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑
เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานที่ดินจังหวัดได้ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดแล้ว และได้ส่ง
รายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม
๒๕๖๔) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมดาว โลหกิจ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพังงา

สำนักงานที่ดินจังหวัด

โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๗๑, VPN ๘๒๐๐๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๗๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ phangnga@dol.go.th

"SMARTLANDS แอปพลิเคชัน : ครบเครื่องเรื่องที่ดิน"



แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา(www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) Facebook สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) Facebook สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☒ รอบ ๖ เดือน www ☐ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น คู่มือการใช้รถ คู่มือการใช้กล้องสำรวจ การใช้คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อ	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
	สาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☒ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☒ จดหมาย ☒ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ) การประชุมต่าง ๆ ออกหน่วยเคลื่อนที่.....
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก(ระบุเหตุผล)..... ยังไม่มีโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท..

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

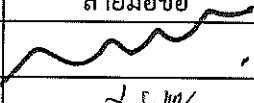
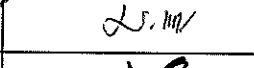
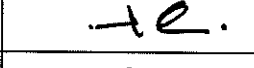
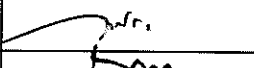
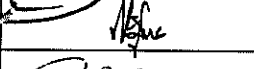
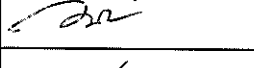
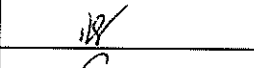
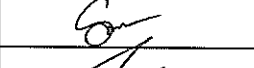
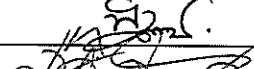
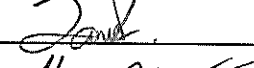
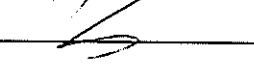
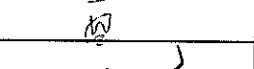
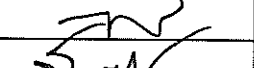
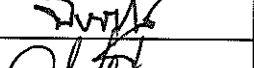
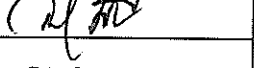
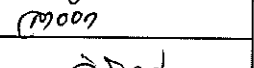
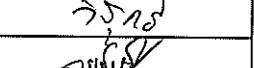
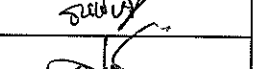
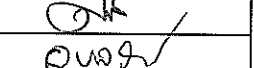
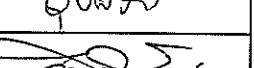
ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

แบบลงนามรับทราบ

ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมดาว โลหกิจ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพังงา	
๒	นางนิตา ศิริทรัพย์จันทน์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ	
๓	นางสุดารัตน์ อักษรศรี	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ	
๔	นายไพโรจน์ หลีเกียรติอนันต์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๕	นายสรวิชัย บุญโท	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๖	นางสาวสันติดา ชูพันธ์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๗	นางสาวอนงค์นาถ ชัยเพชร	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๘	นางเบญจพร พวงสุวรรณ	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน	
๙	นางสาวอารี แสงไกร	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	
๑๐	นางกรรณก สنجใจ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๑	นางอุไรรัตน์ บุญทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๒	นางสาวพิมพ์อัปสร สุขทัศน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๓	นางสาวสายสวาสดี ศิริสวัสดิ์	เจ้าพนักงานที่ดินอาวุโส	
๑๔	นางสาวจรรจิรา คลั่งขลิบ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๑๕	นางสาวแพรววนิต พิตรพิบูรณ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๑๖	นายทรงยศ ทรายทอง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๑๗	ว่าที่ร้อยตรีพีระศักดิ์ ชีพเหล็ก	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	
๑๘	นายภาณุพงศ์ ถาปินตา	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	
๑๙	นายชัชวติ แก้วหนูवाल	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	
๒๐	นายจารึก เพชรประดับ	นายช่างรังวัดอาวุโส	
๒๑	นายพีรภัทร์ มิ่งแก้ว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	
๒๒	นายวิสุทธิ์ ชูชื่น	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	
๒๓	นายธนเชษฐ์ คำอ่อง	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	
๒๔	นางดนาวรร รักษายศ	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่	
๒๕	นางสาวอุบลรัตน์ บุปผา	พนักงานบันทึกข้อมูล	
๒๖	นายสิริศักดิ์ ไข่อุทธยางกูร	พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	



ที่ พง ๐๐๑๒/๗๗๒

สำนักงาน...	...
วันที่	2260
วันที่	- 7 พ.ค. 2564
เวลา	9:29

สำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา

ถนนเพชรเกษม พง ๘๒๐๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพังงา ที่ พง ๐๐๑๗.๕/ว ๒๑๔๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดพังงา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพังงาแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัด ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งรายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งรายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางธัญลักษณ์ ศรีมะคะ)
ขนส่งจังหวัดพังงา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา
เพื่อโปรดทราบ
เห็นควรมอบ
☐ กลุ่มงานวิชาการที่ติ
☐ ฝ่ายทะเบียน
☐ ฝ่ายจราจร ☐ ฝ่ายควบคุม
☒ ฝ่ายอำนวยการ
☐ งานการเงิน
พิจารณาด้วย
(นายสมดาว โลหกิจ)
- 7 พ.ค. 2564

(นายสมดาว โลหกิจ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพังงา

๗ พ.ค. ๒๕๖๔

งานบริหารงานทั่วไป

โทร./โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๕๐๒

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ gag.phangnga.dlt@gmail.com

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

แบบรายงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

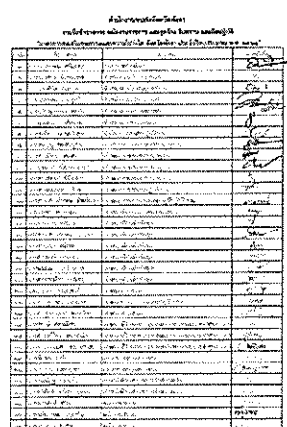
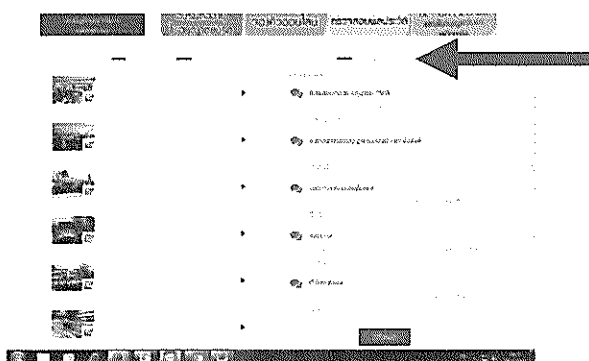
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

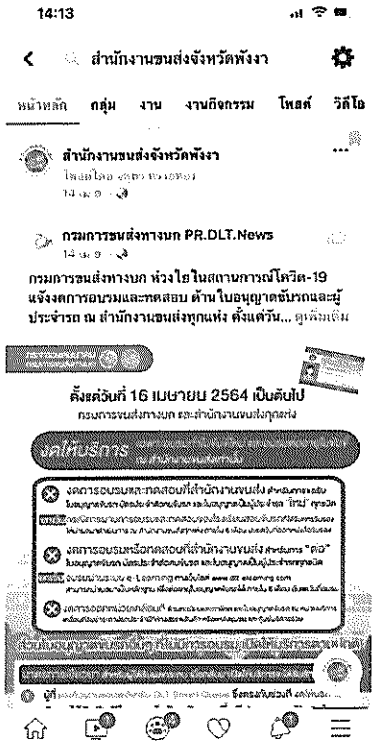
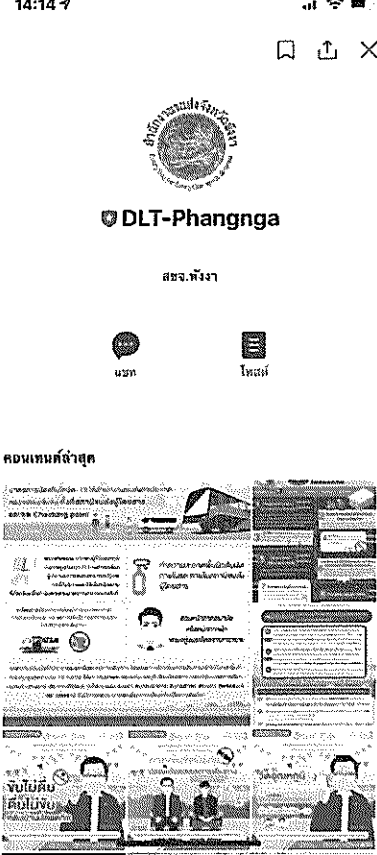
ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่)  ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.dlt.go.th/site/phangnga) ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน (www.dlt.go.th/site/phangnga) เมนู “กระดานถามตอบ”  ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) ๑. Face book สำนักงาน ชื่อว่า “สำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา”  ๒. Line official สำนักงาน  ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีความละเอียดและใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คือ คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของสำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คือ คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของสำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☐ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☒ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☒ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ การกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก(ระบุเหตุผล)..... เนื่องจากสำนักงานไม่มีโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ที่จะดำเนินการแต่อย่างใด

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

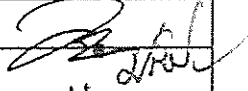
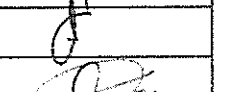
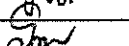
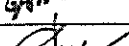
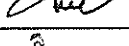
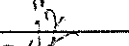
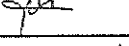
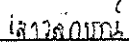
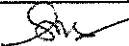
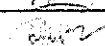
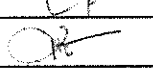
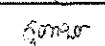
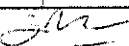
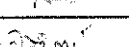
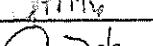
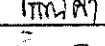
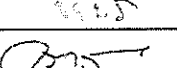
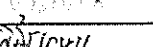
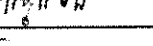
ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

สำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา

รายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง รับทราบ และถือปฏิบัติ

"มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔"

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางรัชฎาภรณ์ ศรีมะคะ	ขนส่งจังหวัดพังงา	
๒	นายนครินทร์ จันทร์เทพ	หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง	
๓	นางวัลย์ศิริล จันสกุล	หัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ	
๔	นายเอกรัตน์ โจมฤทธิ์	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	
๕	นายปรัชญากรณ์ พุดจัน	หัวหน้าฝ่ายตรวจสภาพรถ	
๖	นางมณฑนา วงศ์สงวน	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนรถ	
๗	นางกุลธิดา ณ ตะกั่วทุ่ง	นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ	
๘	นายสมบุญ ขุทสมบัติ	นายช่างตรวจสภาพรถชำนาญงาน	
๙	นางสาวนิพรา พลศรี	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	
๑๐	นางบุญวีร์ นิลเบอร์เกอร์	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	
๑๑	นางสาวสุคนธ์ นิมิตรสาร	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	
๑๒	นางสาวพิมลลดา สืบคง	เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน	
๑๓	นางสาวเสาวลักษณ์ ทิพย์มาก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	เสาวลักษณ์
๑๔	นายจตุพร ทรายทอง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	จตุพร
๑๕	นางอรนิการ์ คงน่วม	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๑๖	นางสาวเสาวลักษณ์ ณ ถลาง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๑๗	นางสุธัญญา หมีคำ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๑๘	นางสาวนุจรี เจนจิตร	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๑๙	นางพรหมณี บวรจิโรภาส	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๒๐	นางสาวกุลพัชร อ่อนหนู	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๒๑	นายบรรยง ชามะสนธิ์	เจ้าพนักงานขนส่ง	
๒๒	นางสาวสุภาพร แสงผาด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กปอ.)	
๒๓	นางสาวอุฑาพันธ์ พูลสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่ ๑๕๘๔	
๒๔	นายสุชาติ สฤทธิสุข	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทางถนนประจำศูนย์ GPS	
๒๕	นางสาวจรรีรัตน์ หมวดเมือง	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทางถนนประจำศูนย์ GPS	
๒๖	นางสาววรรณิศา หมวดชนะ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทางถนนประจำศูนย์ GPS	
๒๗	นายชัยพร ราชัย	ผู้ช่วยช่างตรวจสภาพรถ	
๒๘	นายวรการ มงคลบุตร	ผู้ช่วยช่างตรวจสภาพรถ	
๒๙	นายธนัญญ์ บุญแก้ว	เจ้าหน้าที่ขนส่ง (ตรวจจับความเร็ว)	
๓๐	นายทวีศักดิ์ ทวีสุขกาญจน์	เจ้าหน้าที่ขนส่ง (ตรวจจับความเร็ว)	
๓๑	นายขจรศักดิ์ ศรีเปา	พนักงานขับรถ	
๓๒	นายพิสิฐเกษม บุญเสริม	พนักงานขับรถ	
๓๓	นายไกรทิพย์ ยวนเศษ	พนักงานขับรถ	

สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา
 วันที่ 2183
 ปีที่ - 3 พ.ศ. 2564
 เวลา 10:21



ที่ พง ๐๐๐๓/๑๑๓

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา
 ถนนพังงา-ทับปุด จ.พังงา ๘๒๐๐๐

๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

อ้างถึง หนังสือที่ พง ๐๐๑๓.๕/ว ๒๑๔๘ ลว. ๓ มี.ค. ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดขอให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามแบบรายงานมาตรการฯ จำนวน ๒ ครั้ง คือครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในกรณีนี้ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชนาวุธ บุญมณี)
 ประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา
 เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรมอบ

- ☐ กลุ่มงานวิชาการที่ดิน
- ☐ ฝ่ายทะเบียน
- ☐ ฝ่ายอสังหาริมทรัพย์ ☐ ฝ่ายควบคุมฯ
- ☐ ฝ่ายอำนวยการ
- ☐ งานการเงิน

พิจารณาแล้วเห็นควรต่อไป

(นางวรรณก สอนใจ)

นางกัญญาสุภาวดี
 3 พ.ศ. 2564

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๙๖๔๘-๑๔๕๖

E-mail: prphangnga@hotmail.com

(นายสมดาว โลหกิจ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพังงา

๓ พ.ค. ๒๕๖๔

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มี.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑.	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒.	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและข้อมูลข่าวสารของราชการให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา www.phangnga.go.th ☐ ผ่านทางช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓.	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เช่น Web board กล้องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง Page Prphangnga สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๔.	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง Facebook Twitter Instagram ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๕.	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผน เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน http://pr.prd.go.th/phangnga ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา ☐ ผ่านทางช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖.	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☒ รอบ ๖ เดือน http://pr.prd.go.th/phangnga ☐ รายงานประจำปี
๗.	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น การใช้กล้องบันทึกภาพวิดีโอ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๘.	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น การใช้รถ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙.	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่น ๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา ☒ ผ่านทางช่องทางอื่น ๆ FB : prphangnga สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา
๑๐.	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑.	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☐ เว็บไซต์ ☐ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ จดหมาย ☒ กิจกรรมต่าง ๆ Page Prphangnga สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา
๑๒.	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้น ๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓.	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔.	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือ โครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก ไม่ได้รับงบประมาณ

หมายเหตุ รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ... สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการค้าและการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา

☐ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แบบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล้องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) <u>Website, Facebook</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) <u>Facebook</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☒ รอบ ๖ เดือน <u>www</u> ☐ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น <u>แผนงานใช้ทรัพย์สินพัสดุ ทรัพย์สินทรัพย์สิน</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)

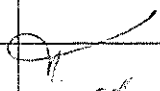
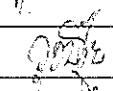
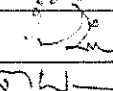
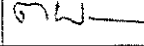
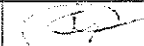
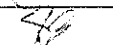
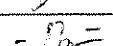
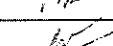
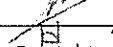
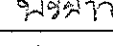
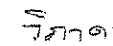
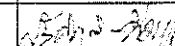
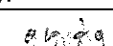
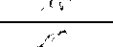
ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☐ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก(ระบุเหตุผล)..... เพื่อจัดทำแผน ๒๕๖๖-๖๗ ๗๖ เงิน เงิน ๑๐ ล้านบาท

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๓๐ ต.ค. ๖๔

แบบลงนามรับทราบ
ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้าง
ส่วนราชการ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ
๑	นายไพบุลย์ กุลแพง	ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา		๑๖ พ.ค. ๖๔
๒	นายวุฒิชัย บุญเอื้อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		12 พ.ค. 64
๓	จ.ท.ธีรพงศ์ เสือส่อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		12 พ.ค. 64
๔	นายตะวัน พรหมวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		12 พ.ค. 64
๕	นายวีระนิต สุขพันธ์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒		12 พ.ค. 64
๖	นายสุเมธ สุมาลี	ช่างปูน ช ๓		12 พ.ค. 64
๗	น.ส.กิตติยาพร บุญย่อง	พนักงานธุรการ ส ๒		12 พ.ค. 64
๘	น.ส.วิไลรัตน์ กองเกิด	นักวิชาการพัสดุ		12 พ.ค. 64
๙	น.ส.ปรียาดี แสงไทย	จนท.สนับสนุนงานการเงินและบัญชี		12 พ.ค. 64
๑๐	น.ส.มารีสา ขาวเขียว	จนท.สนับสนุนงานวิเคราะห์นโยบายและแผน		12 พ.ค. 64
๑๑	นายวรารุณี บุญย่อง	จนท.สนับสนุนงานวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๒	นางวิภาดา สวัสดิ์วัฒนา	พนักงานทำความสะอาด		12 พ.ค. 64
๑๓	นายศรีศักดิ์ ลิมเหมาะ	พนักงานดูแลสระว่ายน้ำ		12 พ.ค. 64
๑๔	นายบุญส่ง สมสุดใจ	พนักงานดูแลสถานที่		12 พ.ค. 64
๑๕	น.ส.วัชร ชิตะวนิช	หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจังหวัดพังงา		12 พ.ค. 64
๑๖	น.ส.สุกัลยา เอียดแก้ว	จนท.ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจังหวัดพังงา		12 พ.ค. 64
๑๗	นายสมควร เอียดแก้ว	จนท.พลศึกษาประจำสำนักงาน		12 พ.ค. 64
๑๘	น.ส.ปัญญนุช เนาวราช	เจ้าหน้าที่สถิติ		

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ.....สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา.....

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.phangnga.local.go.th ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ)..... ๑) เว็บไซต์หน่วยงาน https://www.phangnga.local.go.th ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ)..... Facebook “ Phang-Nga Local ” เพจ “สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา” ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☒ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง) การประชุมผู้บริหารท้องถิ่น.....
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☐ รอบ ๖ เดือน www ☒ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่ทาง www.phangnga.local.go.th ... ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และ เผยแพร่ทาง www.phangngalocal.go.th ... ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.phangngalocal.go.th ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangngalocal.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยจัดทำและ ประกาศใช้คู่มือบริการประชาชน จำนวน งาน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ได้แก่ กง.กฎหมาย ระเบียบ และ เรื่องร้องทุกข์ โดยได้จัดทำประกาศช่องทาง ฯ เผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☐ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (คำสั่งแบ่ง งาน/ภารกิจมอบหมายดูแลงานบริการ) ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ (สรุปประจำปี)
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....-ไม่มีกิจกรรม/โครงการ ฯ.....

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

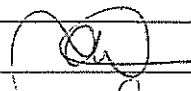
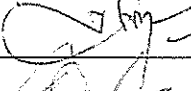
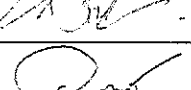
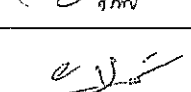
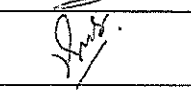
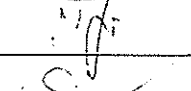
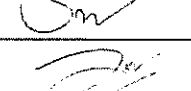
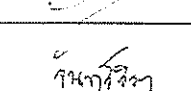
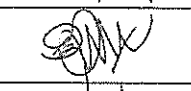
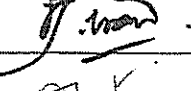
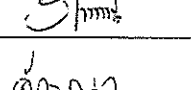
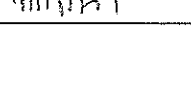
แบบลงนามรับทราบ

ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

ส่วนราชการ.....สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ
๑	นายปรัชญา นวลเปียน	ท้องถิ่นจังหวัดพังงา		๒๙/๓/๖๔
๒	น.ส.ลัดดาวรรณ เดชประสิทธิ์	ผอ.กองมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ฯ		๒๙/๐๔/๖๔
๓	น.ส.นฤมล แก่นอินทร์	ผอ.กองกฎหมาย ฯ		๒๙/๓/๖๔
๔	นางวันวิสา ทองศรีรักษ์	ผอ.กองการเงินและบัญชี		๒๙/๓/๖๔
๕	น.ส.योगโย เสมพิช	นสอ.ชก.		๒๙/๓/๖๔
๖	น.ส.จิรัชยา อัสภาชน	นสอ.ชก.		๒๙/๓/๖๔
๗	น.ส.จุฑาทิพย์ मुखแก้ว	นสอ.ปก.		๒๙/๓/๖๔
๘	น.ส.สุภาณี เฟื่องสกุล	นวก.กอง.บช.ชก.		๒๙/๓/๖๔
๙	นางศุภลักษณ์ ทองวิจิตร	นวก.กอง.บช.ชก.		๒๙/๓/๖๔
๑๐	น.ส.อารมย์ อยู่เย็น	จพง.กอง.บช.ชก.		๒๙/๓/๖๔
๑๑	น.ส.จันทร์จิรา เกิดทอง	จพง.กอง.บช.ชก.		๒๙/๓/๖๔
๑๒	นายยุทธนา หวานสนิท	นสอ.ชก.		๒๙/๓/๖๔
๑๓	นายธนาวิทย์ จิตสำรว	นวก.ปก.		๒๙/๔/๖๔
๑๔	นายศุภฤกษ์ ผลแก้ว	พจน.วิเคราะห์นโยบายและแผน		๒๙/๔/๖๔
๑๕	นายภาณุวัฒน์ หิมะ	จนท.วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผน ฯ		๒๙/๔/๖๔
๑๖	นางลักขณา โกยกุล	แม่บ้าน		๒๙/๔/๖๔

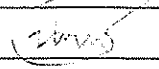
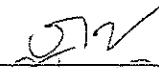
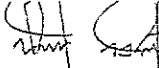
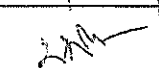
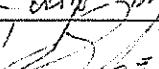
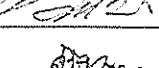
แบบลงนามรับทราบ

ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

ส่วนราชการ.....สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา /สสอ.).....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ
๑	นางฉวีวรรณ ผิวขำ	ทอ.ตะกั่วทุ่ง		๓๐ มี.ค. ๖๔
๒	นายภาณุฤกษ์ ธาณิรัตน์	ทอ.ตะกั่วป่า		๓
๓	นายนิทัศน์ วงศ์วิวัฒน์	ทอ.เกาะยาว		๓
๔	นายบพิตร อุเจริญ	ทอ.คุระบุรี		๓๐ มี.ค. ๖๔
๕	นายรุ่งโรจน์ หมั่นมา	ทอ.กะปง		๓๐ มี.ค. ๖๔
๖	นายสรศักดิ์ ศรีอินทร์	ทอ.ทับปุด		๒๗ มี.ค. ๖๔
๗	น.ส.ศิริลักษณ์ คันธะวงศ์	ทอ.ท้ายเหมือง		๓๐ มี.ค. ๖๔
๘	น.ส.สุจิตรา หอมหวล	ทอ.เมืองพังงา		๒๕/๐๔/๖๔



ที่ พง ๐๐๐๙/๖๔๖๕

สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา	จังหวัดพังงา
รับที่ ๐๖๒๔	๕๕๘๕
วันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๖๔	พ.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๖.๓๖	สำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา

ถนนเพชรเกษม พง ๘๒๐๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

สำนักงานจังหวัดพังงา
เลขที่ ๑๒๓๓
๕๕๘๕ พ.ค. ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งแบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

อ้างถึง หนังสือ ที่ พง ๐๐๑๗.๕/ว ๒๐๔๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพังงา ได้มีประกาศจังหวัดพังงา เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของจังหวัดพังงา จึงให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและบุคลากรภาครัฐทุกระดับชั้นทราบและถือปฏิบัติตามประกาศ และให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการของส่วนราชการตามแบบรายงาน จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา ขอส่งรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประคอง อุตสาหกรรม)
เกษตรจังหวัดพังงา

เจาพนักงานที่ดินจังหวัด
เพื่อโปรดทราบ
เห็นควรมอบ
☐ กลุ่มงานวิชาการที่ดิน
☐ ฝ่ายทะเบียน
☐ ฝ่ายรังวัด ☐ ฝ่ายควบคุมฯ
☒ ฝ่ายอำนวยการ
☐ งานการเงิน
พิจารณาแล้วเห็นควรต่อไป
(นางกรรณก สنجใจ)
เจ้าพนักงานอำนวยการ
- 5 พ.ค. ๒๕๖๔

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๖๖

โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๖๖

E-mail : phangnga@doae.go.th

๐๐.๕๕๕๕๕๕

(นายสมดาว โลหกิจ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพังงา

- ๕ พ.ค. ๒๕๖๔

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) กล่องข้อความทาง Facebook ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) Facebook ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☐ รอบ ๖ เดือน www ☐ รายงานประจำปี ☒ มีการรายงานติดตามแผนดำเนินงาน ประจำปีทุกเดือน
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น การยืมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การใช้รถยนต์ราชการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น การยืมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามี	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th)

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
	ส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ อื่น ๆ มีหน่วยงานบริการประชาชนในระดับอำเภอ (สนง.เกษตรอำเภอ)
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☐ เว็บไซต์ ☒ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☒ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) มีงบประมาณไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต่อรายการ

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

ที่ได้ทราบเรื่อง ประกาศจังหวัดพังงา เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมอันดีงาม จังหวัดพังงา ปี 2564

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประคอง อูสาห์มัน	เกษตรจังหวัดพังงา		
	ฝ่ายบริหารทั่วไป			
๒	นางเลขา กำลั้งกล้า	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป		ทบทวนเอกสาร
๓	นางอุบลศรี คงเกื้อ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		ทบทวนเอกสาร
๔	นางสาวสุภาพร หาญสุวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		ทบทวนเอกสาร
๕	นางพรศรี ทองดอนตู	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		ทบทวนเอกสาร
๖	นางสาวสุกัญญา เหมมินทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ		ทบทวนเอกสาร
๗	นางชุลีพร อัจจาวรี	เจ้าพนักงานธุรการ		ทบทวนเอกสาร
๘	นายพลภิชัย รักษามั่น	พนักงานขับรถยนต์		ทบทวนเอกสาร
๙	นายอรรถพล ประสมทรัพย์	พนักงานขับรถยนต์		ทบทวนเอกสาร
	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ			
๑๐	นายวินัย อินทอง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ		ทบทวนเอกสาร
๑๑	นางสาวอุไรวรรณ สุกด้าง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ		ทบทวนเอกสาร
๑๒	นางสาวพรเพ็ญ จักรพงศ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ		ทบทวนเอกสาร
๑๓	นางสาวอรอุมา ชูชีพ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ		ทบทวนเอกสาร
๑๔	นางสาวชลลดา หอมรักษ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ		ทบทวนเอกสาร
	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร			
๑๕	นายณรงค์ แก้วพิพัฒน์	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร		ทบทวนเอกสาร
๑๖	นางสาวอรสา ช่วยบำรุง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ		ทบทวนเอกสาร
๑๗	นางสาวรุ่งทิพา รักษาแก้ว	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ		ทบทวนเอกสาร
๑๘	นายปณิธาน ทองแก้ว	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ		ทบทวนเอกสาร
๑๙	นางสาวอรรวรรณ พานิกร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ		ทบทวนเอกสาร
	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต			
๒๐	นางสาววิไลวรรณ สีนา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ		ทบทวนเอกสาร
๒๑	นางสาวเพชรดา เพ็งตา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ		ทบทวนเอกสาร
๒๒	นางสาวอรอุมา ศุภศรี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ		ทบทวนเอกสาร
๒๓	นางสาวพิไลลักษณ์ นนทวัฒน์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ		ทบทวนเอกสาร
๒๔	นายพนพล ภัคดี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ		ทบทวนเอกสาร
	กลุ่มอารักขาพืช			
๒๕	นายกวีพจน์ มัชฌากิจ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ		ทบทวนเอกสาร
๒๖	นางสาวอนุสร่า จำปาตวง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ		ทบทวนเอกสาร
๒๗	นางสาวสุกัญญา ทองพัฒน์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ		ทบทวนเอกสาร
๒๘	นายกันต์ธีร์ สิริเวชพันธุ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ		ทบทวนเอกสาร

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ.....สำนักงานส่งเสริมการค้าในจังหวัดพังงา

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) facebook ทรู, ทีวี ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) face-book, Line ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลายังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☒ รอบ ๖ เดือน www.pnph.go.th/pna/it-a-2564 ☐ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น คู่มือการขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☒ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☒ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ การกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก(ระบุเหตุผล)..... 1. ไม่ได้นำไปดำเนินการเพราะยังไม่ถึงกำหนด 10 คน

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

แบบลงนามรับทราบ

ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

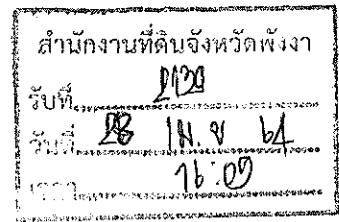
ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

ส่วนราชการ...สำนักงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพังงา.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ
1	นางสาวกนกพร น้อย	นักวิชาการปฏิบัติการ	กนกพร	7 มี.ค. 2564
2	นายเชิดชัย นันทะ	นักวิชาการปฏิบัติการ	เชิดชัย	7 มี.ค. 2564
3	นายอรรถ วัฒนศิริ	เลขาธิการจังหวัดพังงา	อรรถ	7 มี.ค. 64
4	น.ส.ศุภากร น้อย	นักวิชาการบริหาร	ศุภากร	7 มี.ค. 64
5	นายวิเศษ งาม	นักวิชาการบริหาร	วิเศษ	7/5/64
6	นายวิเศษ งาม	นักวิชาการบริหาร	วิเศษ	7/5/64
7	นายวิเศษ งาม	นักวิชาการบริหาร	วิเศษ	7/5/64
8	นางสาวกนกพร น้อย	นักวิชาการบริหาร	กนกพร	7/5/64
9	นายวิเศษ งาม	นักวิชาการบริหาร	วิเศษ	7 มี.ค. 64
10	นายวิเศษ งาม	นักวิชาการบริหาร	วิเศษ	7 มี.ค. 64
11	นายวิเศษ งาม	นักวิชาการบริหาร	วิเศษ	7 มี.ค. 64
12	นายวิเศษ งาม	นักวิชาการบริหาร	วิเศษ	7 มี.ค. 64
13	นายวิเศษ งาม	นักวิชาการบริหาร	วิเศษ	7 มี.ค. 64
14	นายวิเศษ งาม	นักวิชาการบริหาร	วิเศษ	7 มี.ค. 64
15	นายวิเศษ งาม	นักวิชาการบริหาร	วิเศษ	7 มี.ค. 64
16	นายวิเศษ งาม	นักวิชาการบริหาร	วิเศษ	7 มี.ค. 64
17	นายวิเศษ งาม	นักวิชาการบริหาร	วิเศษ	7 มี.ค. 64
18	นายวิเศษ งาม	นักวิชาการบริหาร	วิเศษ	7 มี.ค. 64
19	นายวิเศษ งาม	นักวิชาการบริหาร	วิเศษ	7 มี.ค. 64
20	นายวิเศษ งาม	นักวิชาการบริหาร	วิเศษ	7 มี.ค. 64
21	นายวิเศษ งาม	นักวิชาการบริหาร	วิเศษ	7 มี.ค. 64
22	นายวิเศษ งาม	นักวิชาการบริหาร	วิเศษ	7 มี.ค. 64
23	นายวิเศษ งาม	นักวิชาการบริหาร	วิเศษ	7 มี.ค. 64
24	นายวิเศษ งาม	นักวิชาการบริหาร	วิเศษ	7 มี.ค. 64
25	นายวิเศษ งาม	นักวิชาการบริหาร	วิเศษ	7 มี.ค. 64
26	นายวิเศษ งาม	นักวิชาการบริหาร	วิเศษ	7 มี.ค. 64
27	นายวิเศษ งาม	นักวิชาการบริหาร	วิเศษ	7 มี.ค. 64
28	นายวิเศษ งาม	นักวิชาการบริหาร	วิเศษ	7 มี.ค. 64
29	นายวิเศษ งาม	นักวิชาการบริหาร	วิเศษ	7 มี.ค. 64

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ
30	นายสวัสดิ์ ระชาภักดี	นักบริหารการคลัง	สว	07/05/2564 -
31	นางสาว ปรางค์ สารมัตถธรรม	นายก อบจ.น่าน	ปรางค์	7/5/64
32	นายสุวิทย์ ศรีวิเศษ	นายก อบจ.น่าน	สุวิทย์	7/5/64
33	นายสุวิทย์ ศรีวิเศษ	นายก อบจ.น่าน	สุวิทย์	7/5/64
34	นายสุวิทย์ ศรีวิเศษ	นายก อบจ.น่าน	สุวิทย์	7/5/64
35	นายสุวิทย์ ศรีวิเศษ	นายก อบจ.น่าน	สุวิทย์	7/5/64
36	นายสุวิทย์ ศรีวิเศษ	นายก อบจ.น่าน	สุวิทย์	7/5/64
37	นายสุวิทย์ ศรีวิเศษ	นายก อบจ.น่าน	สุวิทย์	07-05-64
38	นายสุวิทย์ ศรีวิเศษ	นายก อบจ.น่าน	สุวิทย์	07-05-64
39	นายสุวิทย์ ศรีวิเศษ	นายก อบจ.น่าน	สุวิทย์	07-05-64
40	นายสุวิทย์ ศรีวิเศษ	นายก อบจ.น่าน	สุวิทย์	7/5/64
41	นายสุวิทย์ ศรีวิเศษ	นายก อบจ.น่าน	สุวิทย์	7/5/64
42	นายสุวิทย์ ศรีวิเศษ	นายก อบจ.น่าน	สุวิทย์	7/5/64
43	นายสุวิทย์ ศรีวิเศษ	นายก อบจ.น่าน	สุวิทย์	7-พ.ค. 64
44	นายสุวิทย์ ศรีวิเศษ	นายก อบจ.น่าน	สุวิทย์	7 พ.ค. 64
45	นายสุวิทย์ ศรีวิเศษ	นายก อบจ.น่าน	สุวิทย์	7 พ.ค. 64
46	นายสุวิทย์ ศรีวิเศษ	นายก อบจ.น่าน	สุวิทย์	7 พ.ค. 64
47	นายสุวิทย์ ศรีวิเศษ	นายก อบจ.น่าน	สุวิทย์	7 พ.ค. 64
48	นายสุวิทย์ ศรีวิเศษ	นายก อบจ.น่าน	สุวิทย์	7 พ.ค. 64
49	นายสุวิทย์ ศรีวิเศษ	นายก อบจ.น่าน	สุวิทย์	7 พ.ค. 64
50	นายสุวิทย์ ศรีวิเศษ	นายก อบจ.น่าน	สุวิทย์	07/05/2564
51	นายสุวิทย์ ศรีวิเศษ	นายก อบจ.น่าน	สุวิทย์	7/05/2564
52	นายสุวิทย์ ศรีวิเศษ	นายก อบจ.น่าน	สุวิทย์	7 พ.ค. 64
53	นายสุวิทย์ ศรีวิเศษ	นายก อบจ.น่าน	สุวิทย์	7 พ.ค. 64
54	นายสุวิทย์ ศรีวิเศษ	นายก อบจ.น่าน	สุวิทย์	7 พ.ค. 64
55	นายสุวิทย์ ศรีวิเศษ	นายก อบจ.น่าน	สุวิทย์	7 พ.ค. 64
56	นายสุวิทย์ ศรีวิเศษ	นายก อบจ.น่าน	สุวิทย์	7 พ.ค. 64
57	นายสุวิทย์ ศรีวิเศษ	นายก อบจ.น่าน	สุวิทย์	7 พ.ค. 64
58	นายสุวิทย์ ศรีวิเศษ	นายก อบจ.น่าน	สุวิทย์	7 พ.ค. 64
59	นายสุวิทย์ ศรีวิเศษ	นายก อบจ.น่าน	สุวิทย์	7 พ.ค. 2564
60	นายสุวิทย์ ศรีวิเศษ	นายก อบจ.น่าน	สุวิทย์	9 พ.ค. 2564

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ
61	นายปลื้ม วัฒนพร	พวท.รช.	นายปลื้ม	7 พ.ค. 64
62	ไพฑูริกา วัฒนพร	อำนวยการ	ไพฑูริกา	7 พ.ค. 64
63	นางจอมจรรยา ด้ย	จพ.ท.1/๕๔	จ	7/5/64
64	นายเนติพร ชื่นเขต	จพ.ท.๓๓๓๓๓๓	✓	2/5/64
65	น.ส.นันทพร วรรณวิทย์	อ.อ.๑๐๑๑๑๑๑๑๑๑	นันทพร	2/5/64
66	นางอริยา-อณ วรรณวิทย์	อ.อ.๑๑๑๑๑๑	อริยา	2/5/64
67	ศุภกมล จันทะ	พวท.๑๑๑๑๑๑๑๑	ศุภกมล	7/5/64
68	นายไพฑูริกา วัฒนพร	อ.อ.๑๑๑๑๑๑	อ.อ.๑๑๑๑๑๑	๗/๕/๖๔
69	นายอริยา วัฒนพร	อ.อ.๑๑๑๑๑๑	อริยา	7/5/64
70	นายเนติพร วัฒนพร	พวท.๑๑๑๑๑๑๑๑	เนติพร	7 พ.ค.
71	นายอริยา วัฒนพร	พวท.๑๑๑๑๑๑๑๑	อริยา	๗ พ.ค. 64
72	นายอริยา วัฒนพร	พวท.๑๑๑๑๑๑๑๑	อริยา	7 พ.ค. 64
73	น.ส.อริยา วัฒนพร	พวท.๑๑๑๑๑๑๑๑	อริยา	๗ พ.ค. 64
74	น.ส.อริยา วัฒนพร	พวท.๑๑๑๑๑๑๑๑	อริยา	7 พ.ค. 64
75	น.ส.อริยา วัฒนพร	พวท.๑๑๑๑๑๑๑๑	อริยา	7 พ.ค. 64
76	นายอริยา วัฒนพร	พวท.๑๑๑๑๑๑๑๑	อริยา	7 พ.ค. 64
77	นายอริยา วัฒนพร	พวท.๑๑๑๑๑๑๑๑	อริยา	7 พ.ค. 64
78	นายอริยา วัฒนพร	พวท.๑๑๑๑๑๑๑๑	อริยา	2 พ.ค. 64
79	น.ส.อริยา วัฒนพร	พวท.๑๑๑๑๑๑๑๑	อริยา	7 พ.ค. 64
80	นายอริยา วัฒนพร	พวท.๑๑๑๑๑๑๑๑	อริยา	๗ พ.ค. 64
81	นายอริยา วัฒนพร	พวท.๑๑๑๑๑๑๑๑	อริยา	7 พ.ค. 64
82	นายอริยา วัฒนพร	พวท.๑๑๑๑๑๑๑๑	อริยา	7 พ.ค. 64
83	นายอริยา วัฒนพร	พวท.๑๑๑๑๑๑๑๑	อริยา	7 พ.ค. 64
84	นายอริยา วัฒนพร	พวท.๑๑๑๑๑๑๑๑	อริยา	7 พ.ค. 64
85	นายอริยา วัฒนพร	พวท.๑๑๑๑๑๑๑๑	อริยา	7 พ.ค. 64
86	น.ส.อริยา วัฒนพร	พวท.๑๑๑๑๑๑๑๑	อริยา	7 พ.ค. 64
87	น.ส.อริยา วัฒนพร	พวท.๑๑๑๑๑๑๑๑	อริยา	7 พ.ค. 64
88	นายอริยา วัฒนพร	พวท.๑๑๑๑๑๑๑๑	อริยา	7 พ.ค. 64
89	นายอริยา วัฒนพร	พวท.๑๑๑๑๑๑๑๑	อริยา	7 พ.ค. 64
90	นายอริยา วัฒนพร	พวท.๑๑๑๑๑๑๑๑	อริยา	7 พ.ค. 64
91	น.ส.อริยา วัฒนพร	พวท.๑๑๑๑๑๑๑๑	อริยา	7 พ.ค. 64



ที่ พง ๐๐๑๓ / ๘๖

สำนักงานสถิติจังหวัดพังงา
ศาลากลางจังหวัดพังงา
ถนนพังงา-ทับปุด พง ๘๒๐๐๐

๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง มาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ที่ดินจังหวัดพังงา

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพังงา ที่ พง ๐๐๑๗.๕/ว๒๑๔๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มามาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรับทราบประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. แบบรายงานมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพังงาขอให้หน่วยงานภาครัฐ รายงานผลการดำเนินการเรื่อง มาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของจังหวัดพังงา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานสถิติจังหวัดพังงา ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบรับทราบประกาศจังหวัดพังงา เรื่อง มาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา และแบบรายงานมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พล-

(นางสาวประไพ พุกงาม)
สถิติจังหวัดพังงา

กลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน

โทร./โทรสาร ๐ ๗๖๔๖ ๐๖๔๘ - ๙

E mail : phangnga@nso.go.th

(นายสมดาว โลหกิจ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพังงา

๒๘ เม.ย. ๒๕๖๔

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรมอบ

☐ กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

☐ ฝ่ายทะเบียน

☐ ฝ่ายรังวัด ☐ ฝ่ายควบคุม

☒ ฝ่ายอำนวยการ

☐ งานการเงิน

พิจารณาแล้วเห็นการต่อไป

(นางกรรณก สบใจ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

28 เม.ย. 2564



สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงมหาดไทย

“มั่นใจในสำนักงานสถิติแห่งชาติ รัฐและราษฎรจะก้าวไปอย่างมั่นคง”

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ.....สำนักงาน ส.อ.ต.จังหวัดพังงา

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อยู่อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) Facebook, line ของเครือข่ายองค์กร ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) Facebook ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☐ รอบ ๖ เดือน www ☒ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น คู่มือการใช้ทรัพย์สิน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น การสืบ Table ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่น ๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มิต้องการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☐ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☒ จดหมาย ☒ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ) ถ้า รว รว ความพึงพอใจ ภากรรับบริการ
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก(ระบุเหตุผล).....

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างชั่วคราว ของ สำนักงานสถิติจังหวัดพังงา

เพื่อรับทราบ ตามประกาศจังหวัดพังงา ณ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่รับทราบ
๑	นางสาวประไพ พุกงาม	สถิติจังหวัดพังงา	พ.อ.	๖ มี.ค. ๖๔
๒	นายชัยรัตน์ เจริญ	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน	Y — P	27 มี.ค. ๖๔
๓	นางสาวหทัย ขอสันติวิวัฒน์	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	ห.อ.	๒๒ มี.ค. ๖๔
๔	นางสาวชนิษฐา บุญมา	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน	จ.อ.	๖ มี.ค. ๖๔
๕	นายมงคล เข้มแข็ง	พนักงานสถิติ	ม.ก.อ.	๒๔ มี.ค. ๖๔
๖	นางสาวอรพิน คำเลี้ยง	พนักงานสถิติ	อ.อ.	๒๕ มี.ค. ๖๔
๗	นางสาวรดา โบบทอง	พนักงานสถิติ	ร.อ.	๒๖ มี.ค. ๖๔
๘	นางสาวภัทรกร จงจิตร	พนักงานสถิติ	อ.อ.	๒๖ มี.ค. ๖๔
๙	นางปิยะมาศ โบบทอง	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ	อ.อ.	๒๖ มี.ค. ๖๔
๑๐	นางสาวอารมณ คมยศ	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ	อ.อ.	๒๖ มี.ค. ๖๔
๑๑	นางสาวสุนิดา หัสนีย์	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ	อ.อ.	๒๖ มี.ค. ๖๔
๑๒	นายมนตรี แต่สกุล	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ	อ.อ.	๒๖ มี.ค. ๖๔
๑๓	นายสมเกียรติ ชื่นบุตร	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ	อ.อ.	๒๖ มี.ค. ๖๔
๑๔	นางจิราภรณ์ นาควงศ์	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ	อ.อ.	๒๖ มี.ค. ๖๔
๑๕	นางสาววิลาสินี คำนวล	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ	อ.อ.	๒๖ มี.ค. ๖๔
๑๖	นางขวัญหทัย รัตนไทรแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อ.อ.	๒๖ มี.ค. ๖๔
๑๗	นางสาวสุจิวรรณ อินทรักษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อ.อ.	๒๖ มี.ค. ๖๔
๑๘	นางสาวสุภาณี ลิมดุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อ.อ.	๒๖ มี.ค. ๖๔
๑๙	นายณัฐกรณ์ สโมสร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อ.อ.	๒๖ มี.ค. ๖๔
๒๐	นางสาวบุศรา กองเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อ.อ.	๒๖ มี.ค. ๖๔
๒๑	นายเมธิชัย กุลแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อ.อ.	๒๖ มี.ค. ๖๔
๒๒	นางสาวพรนัชชา สมจิตต์	เจ้าหน้าที่สถิติ	อ.อ.	๒๖ มี.ค. ๖๔

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพังงา

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา(www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) http://pvnweb.dpt.go.th/phangnga ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) https://www.facebook.com/สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพังงา-๕๐๖๖๐๓๓๕๓๐๕๕๓๖๖/ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☒ รอบ ๖ เดือน http://pvnweb.dpt.go.th/phangnga/ ☐ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☐ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☒ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ การกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก(ระบุเหตุผล).....

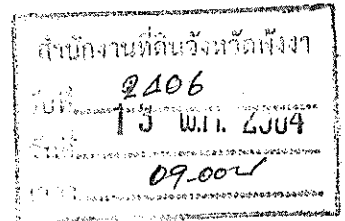
หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

แบบลงนามรับทราบ
ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง
สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ
๑	นายสุวิทย์ พันธุ์เสียม	รท.โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพังงา		๑ มี.ค. ๖๔
๒	นายไชยรัตน์ โอภาสพิมลธรรม	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ		๑ มี.ค. ๖๔
๓	นางสาวสมฤดี ขาวสม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส		๕ มี.ค. ๖๔
๔	นางสาวธาริตา ดวงภักดี	นักวิเคราะห์ผังเมืองชำนาญการ		๑ มี.ค. ๖๔
๕	นายสมชาย คงสินธุ์	นักผังเมืองชำนาญการ		๑ มี.ค. ๖๔
๖	นายรัชพล พงศ์พิทักษ์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ		๑ มี.ค. ๖๔
๗	นายปริญญ์ วัฒนา	สถาปนิกปฏิบัติการ		๑ มี.ค. ๖๔
๘	นายสุพจน์ อิตติถาวร	นายช่างโยธาชำนาญงาน		๑ มี.ค. ๖๔
๙	นายภิเชก นันนุพชชาติ	นายช่างโยธาชำนาญงาน		๑ มี.ค. ๖๔
๑๐	นางสาวสมพร ทองลวด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		๑ มี.ค. ๖๔
๑๑	นางอิงอ้อย เดชประดิษฐ์	พนักงานธุรการ ส๔/หัวหน้า		๑ มี.ค. ๖๔
๑๒	นายวิฑูรย์ สิงหการ	พนักงานธุรการ ส๔		๑ มี.ค. ๖๔
๑๓	นายพิชัย ทองสุข	ช่างเขียน ช๔		๑ มี.ค. ๖๔
๑๔	นายณเรศน์ พงษ์จีน	ช่างเขียน ช๔		๑ มี.ค. ๖๔
๑๕	นางณัฐกฤตา หมีแหม	พนักงานวิเคราะห์ผังเมือง		๑ มี.ค. ๖๔
๑๖	นางสาวฤดี สมมิตร	พนักงานบริหารงานทั่วไป		๑ มี.ค. ๖๔
๑๗	นางสาวจิรา เจริญงาน	พนักงานบริหารงานทั่วไป		๑ มี.ค. ๖๔
๑๘	นายชยุต บุญแสงไทย	พนักงานวิศวกรโยธา		๑ มี.ค. ๖๔
๑๙	นายอรรถวุฒิ บุญตนาชัย	พนักงานสถาปนิก		๑ มี.ค. ๖๔
๒๐	นายทรงพล คำเลี้ยง	พนักงานโยธา		๑ มี.ค. ๖๔
๒๑	นางภิญญา ณ กลาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		๑ มี.ค. ๖๔
๒๒	นางสาวมัญญา เมฆหมอก	พนักงานวิเคราะห์ข้อมูล		๑ มี.ค. ๖๔
๒๓	นายปิยะราช เมืองโคตร	เจ้าหน้าที่สถาปนิก		๑ มี.ค. ๖๔
๒๔	นายปิยะวัตร นันไชยวงศ์	เจ้าหน้าที่วิศวกรโยธา		๑ มี.ค. ๖๔
๒๕	นางสาวจุฑาทิพย์ คงรอด	เจ้าหน้าที่สถาปนิก		๑ มี.ค. ๖๔
๒๖	นายธีระพัฒน์ ไชยยุทธ	คนงาน		๑ มี.ค. ๖๔
๒๗	นางอาภร จิตการ	แม่บ้าน		๑ มี.ค. ๖๔



ที่ พง ๐๐๓๐/ ๕๑๓๓

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพังงา
ถนนเทศบาลบำรุง พง ๘๒๐๐๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพังงา ที่ พง ๐๐๓๗.๕/๖๒๔๘ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา จำนวน ๒ ฉบับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพังงาให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพังงารายงานผลการ
ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และส่งให้สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา ความละเอียดครบถ้วนแล้ว นั้น

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพังงา ขอส่งรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จ.ม. ๐๐๓๗.๕/๖๒๔๘

เพื่อโปรดทราบ

เรียนทราบ

☒ กลุ่มงานบริหารที่ดิน

☐ ฝ่ายทะเบียน

☐ กลุ่มงานที่ดิน ☐ ฝ่ายควบคุมฯ

☒ กลุ่มงานอสังหาริมทรัพย์

☐ งานการจ้าง

☐ งานการดำเนินการต่อไป

(นางกรกนก สอนใจ)

นางกรกนก สอนใจ

12 พ.ค. 2564

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรดิษฐ์ คชภักดี)

ประกันสังคมจังหวัดพังงา

(นางกรกนก สอนใจ)

ผู้จัดการทั่วไปสำนักงานการ ปฏิบัติราชการแทน,

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพังงา

12 พ.ค. 2564

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร ๐ ๗๖๔๑ ๔๒๐๘-๑๐ คอ ๓๑๑

โทรสาร ๐ ๗๖๔๑ ๑๐๒๕

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ...สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพังงา.....

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) facebook ,line,โทรศัพท์..... ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ)..... facebook,Line..... ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น สมุดบันทึกการใช้รถยนต์,คู่มือการใช้ทรัพย์สิน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น ..หนังสือขออนุญาตใช้รถยนต์,ใบเบิกพัสดุ..... ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☒ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☒ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ การกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก(ระบุเหตุผล)..... ไม่มีโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท.....

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

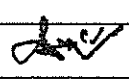
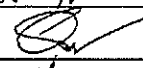
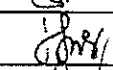
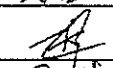
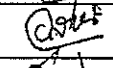
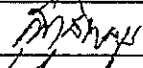
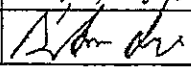
แบบลงนามรับทราบ

ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานประกันสังคม

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ
๑	นายบรรดิษฐ์ คชภักดี	ประกันสังคมจังหวัดพังงา		26 มี.ค. 64
๒	นางสาวจินตนา เพ็ชชะนะ	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	นาย นพ.:	26 มี.ค. 64
๓	นายอุทัย กาญจนะ	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ		26 มี.ค. 64
๔	นางสาวมนธิรา พันธุ์สวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	นาง นพ.	26 มี.ค. 64
๕	นางสาวปฐมพร เพชรดี	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ		26 มี.ค. 64
๖	นางสาวพัชรีย์ ไชยเดช	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	นาง นพ.	26 มี.ค. 64
๗	นางสาวชลิตา ชุมเดชะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		26 มี.ค. 64
๘	นางมณจิรา มุสิกะเจริญ	พนักงานธุรการ ส.๔	นาง นพ.	26 มี.ค. 64
๙	นายสมจิต กิตติสุภานนท์	พนักงานธุรการ ส.๓	นาย นพ.	26 มี.ค. 64
๑๐	นางสาวพัชรภรณ์ ทองพันธ์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	นาง นพ.	26/4/64
๑๑	นางสาวคณิตสรณ์ บุญทิวา	นักวิชาการประกันสังคม ๔	นาง นพ.	26/4/64
๑๒	นางศรณี บุญออก	นักวิชาการประกันสังคม ๔		26/4/64
๑๓	นางสาวยุพา ศรีบุตร	นักวิชาการประกันสังคม ๔	นาง นพ.	26/4/64
๑๔	นางแอนจิรา ชมกการ	นักวิชาการประกันสังคม ๔	นาง นพ.	26/4/64
๑๕	นางจิตติ ชูสงดำ	นักวิชาการประกันสังคม ๓		26/4/64
๑๖	นางสาวพิศทยา ปานดำรงค์	นักวิชาการประกันสังคม ๓		26-4-64
๑๗	นางสาวอณณิกา ปูเงิน	นักวิชาการประกันสังคม ๓		26/4/64
๑๘	นางสาวพิมพ์ขวัญ จันทสุรัส	นักวิชาการประกันสังคม ๓		26/4/64
๑๙	นายปิยศักดิ์ ประชาบุตร	นักวิชาการประกันสังคม ๓		26/4/64
๒๐	นางสาวปัทมา สุนทวาริฤทธิ์	เจ้าพนักงานประกันสังคม ๓	นาง นพ.	26 มี.ค. 64
๒๑	นางกิตติมา นิลบดี	เจ้าหน้าที่ประกันสังคม ๓		26/4/64
๒๒	นางสาวอลิษา แดงแก้ว	เจ้าหน้าที่ประกันสังคม ๓		26/4/64
๒๓	นายสุทธิพงษ์ ชูบัวแก้ว	พนักงานขับรถยนต์ ๒		26/4/64
๒๔	นายณรงค์ฤทธิ์ จันทรส	พนักงานขับรถยนต์ ๒		26/4/64