

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองจังหวัดพังงา

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน Facebook ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) Facebook ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้นซึ่งเป็นแผนที่มีความละเอียดและใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น การขอใช้รถยนต์ ส่วนกลาง การขอยืมพัสดุ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ <u>ไม่มีขั้นตอนการให้บริการ เนื่องจากสำนักงานจังหวัดพังงาไม่มีภารกิจหลักในการให้บริการประชาชน</u>
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☐ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☒ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป และนิติกรในสังกัด ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก(ระบุเหตุผล)..... ไม่ได้รับงบประมาณเกิน ๑๐ ล้านบาท

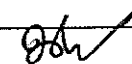
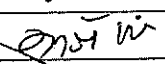
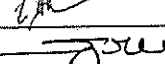
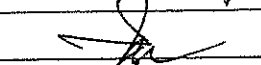
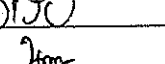
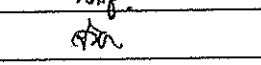
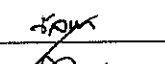
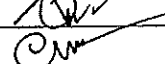
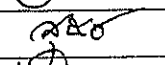
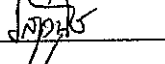
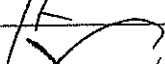
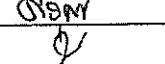
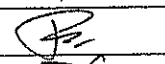
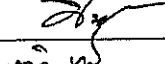
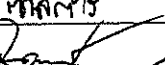
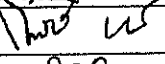
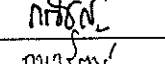
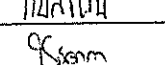
หมายเหตุ: รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

หัวหน้าฝ่าย.....วันที่.....
 หัวหน้างาน.....วันที่.....
 เจ้าหน้าที่.....
 ๒๖/๓/๖๔ ๕๖๖4

แบบลงนามรับทราบ
ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง
ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองจังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันทีลงนาม รับทราบ
๑	นายณพลสิทธิ์ อุดมสุวรรณกุล	ปลัดจังหวัดพังงา		๙ มี.ค. ๖๔
๒	นายดำรง ฉิมทับ	จำจังหวัดพังงา		๙ มี.ค. ๖๔
๓	นายเฉลิมศักดิ์ หนูพรหม	ป้องกันจังหวัดพังงา		๙ มี.ค. ๖๔
๔	นางศุภวรรณ ปราบสงคราม	เสมียนตราจังหวัดพังงา		๙ มี.ค. ๖๔
๕	นายวิชาญ พงษ์วิเศษ	อ.พ.๒๑.อ.อ.อ.อ.อ.		๙ มี.ค. ๖๔
๖	นายวิชาญ พงษ์วิเศษ	อ.พ.๒๑.อ.อ.อ.อ.		๙ มี.ค. ๖๔
๗	นายวิชาญ พงษ์วิเศษ	อ.พ.๒๑.อ.อ.อ.อ.		๙ มี.ค. ๖๔
๘	นายวิชาญ พงษ์วิเศษ	อ.พ.๒๑.อ.อ.อ.อ.		๙ มี.ค. ๖๔
๙	นายวิชาญ พงษ์วิเศษ	อ.พ.๒๑.อ.อ.อ.อ.		๙ มี.ค. ๖๔
๑๐	นายวิชาญ พงษ์วิเศษ	อ.พ.๒๑.อ.อ.อ.อ.		๙ มี.ค. ๖๔
๑๑	นายวิชาญ พงษ์วิเศษ	อ.พ.๒๑.อ.อ.อ.อ.		๙ มี.ค. ๖๔
๑๒	นายวิชาญ พงษ์วิเศษ	อ.พ.๒๑.อ.อ.อ.อ.		๙ มี.ค. ๖๔
๑๓	นายวิชาญ พงษ์วิเศษ	อ.พ.๒๑.อ.อ.อ.อ.		๙ มี.ค. ๖๔
๑๔	นายวิชาญ พงษ์วิเศษ	อ.พ.๒๑.อ.อ.อ.อ.		๙ มี.ค. ๖๔
๑๕	นายวิชาญ พงษ์วิเศษ	อ.พ.๒๑.อ.อ.อ.อ.		๙ มี.ค. ๖๔
๑๖	นายวิชาญ พงษ์วิเศษ	อ.พ.๒๑.อ.อ.อ.อ.		๙ มี.ค. ๖๔
๑๗	นายวิชาญ พงษ์วิเศษ	อ.พ.๒๑.อ.อ.อ.อ.		๙ มี.ค. ๖๔
๑๘	นายวิชาญ พงษ์วิเศษ	อ.พ.๒๑.อ.อ.อ.อ.		๙ มี.ค. ๖๔
๑๙	นายวิชาญ พงษ์วิเศษ	อ.พ.๒๑.อ.อ.อ.อ.		๙ มี.ค. ๖๔
๒๐	นายวิชาญ พงษ์วิเศษ	อ.พ.๒๑.อ.อ.อ.อ.		๙ มี.ค. ๖๔
๒๑	นายวิชาญ พงษ์วิเศษ	อ.พ.๒๑.อ.อ.อ.อ.		๙ มี.ค. ๖๔
๒๒	นายวิชาญ พงษ์วิเศษ	อ.พ.๒๑.อ.อ.อ.อ.		๙ มี.ค. ๖๔
๒๓	นายวิชาญ พงษ์วิเศษ	อ.พ.๒๑.อ.อ.อ.อ.		๙ มี.ค. ๖๔
๒๔	นายวิชาญ พงษ์วิเศษ	อ.พ.๒๑.อ.อ.อ.อ.		๙ มี.ค. ๖๔
๒๕	นายวิชาญ พงษ์วิเศษ	อ.พ.๒๑.อ.อ.อ.อ.		๙ มี.ค. ๖๔

[illegible]

~ ๑ ~

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) <u>www.opsmoac.go.th/phangnga</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ) <u>home</u>
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) <u>Facebook</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่ มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☐ รอบ ๖ เดือน <u>www</u> ☒ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น <u>การขอใช้ทรัพย์สิน</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น <u>แนวทางการใช้ทรัพย์สิน</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☐ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☐ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริษัทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ การกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก(ระบุเหตุผล)..... ได้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและคณะผู้บริหาร ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓

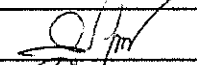
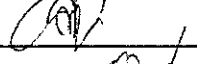
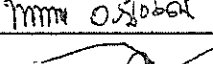
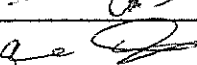
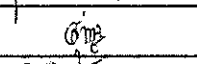
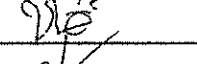
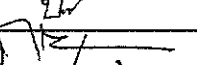
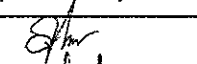
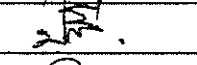
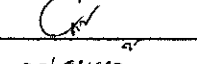
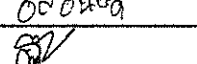
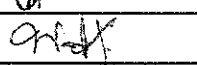
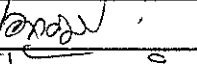
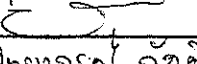
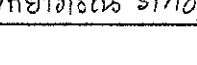
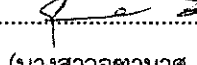
หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดพังงา
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดพังงา ได้รับทราบประกาศจังหวัดพังงา เรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่
๑	นางอมรรัตน์ กาวชู	เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา		10/03/64
๒	นางสาวจันทิมา ธัญญเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		10/3.๑/64
๓	นายพนพล วงษ์วิจารณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		11/3.๑/64
๔	นางสาวกรรณิการ์ วาหารักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		11/03/64
๕	นางสาวจุฑามาศ เพิ่มทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		12/3.๑/64
๖	นางสาวสุวิมล สันใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		11/03/64
๗	นายชูศักดิ์ ธงสอาด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		11/3.๑/64
๘	นายปรพล ศุภศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		11/3.๑/64
๙	นายณก พรหมมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		12/03/64
๑๐	นางปารมี เจริญสวัสดิ์	พนักงานพิมพ์สนับสนุน ๔		11/03/64
๑๑	นายปรีชา สุขจันทร์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน		12/3.๑/64
๑๒	นางสาวชัตติยา มธรส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		12/03/64
๑๓	นางสาวอรอนงค์ ประสิว	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน		11/03/64
๑๔	นางสาวระวีวรรณ กุลกิจ	เจ้าพนักงานธุรการ		12/03/64
๑๕	นายพรศักดิ์ ไชยศิริ	เจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน		15/03/64
๑๖	นายเอกอมร เสมอภาค	พนักงานยานพาหนะ		12/03/64
๑๗	นายสุจิน คุ่มบ้าน	พนักงานยานพาหนะ		15/3.๑/64
๑๘	นางพิทยาภรณ์ ภักดี	พนักงานทำความสะอาด		15/03/64

ผู้รายงาน.....

(นางสาวจุฑามาศ เพิ่มทรัพย์)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดหางานจังหวัดพังงา.....

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ)...facebook line..... ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ)..... ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่ มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☒ รอบ ๖ เดือน www.doe.go.th/phangnga ☐ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น สมุดการขอใช้รถยนต์..... ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น ..การขอใช้โทรศัพท์สำนักงาน..... ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☐ เว็บไซต์ ☒ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☒ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก(ระบุเหตุผล).....

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔.

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔.

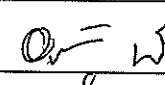
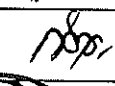
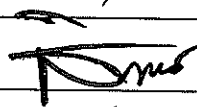
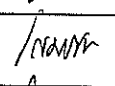
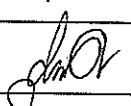
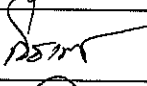
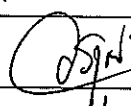
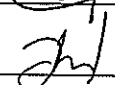
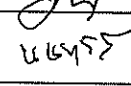
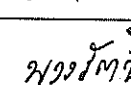
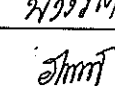
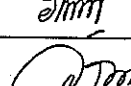
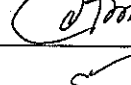
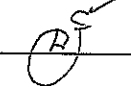
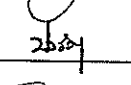
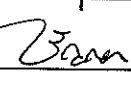
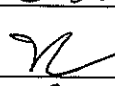
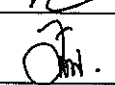
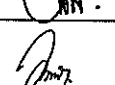
แบบลงนามรับทราบ

ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

ส่วนราชการ สำนักงานจัดหางานจังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ
๑	นายอภิรักษ์ ชื่นพรวณ	ผู้อำนวยการสำนักงานจังหวัดพังงา		๒๕ มี.ค. ๖๔
๒	นายศรายุทธ อมรภาค	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ		๒๕ มี.ค. ๖๔
๓	นางสิริรัตน์ ชื่นพรวณ	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติ		๒๕ มี.ค. ๖๔
๔	นางสิริรัตน์ ชื่นพรวณ	พนักงานธุรการ ๕3		๒๕ มี.ค. ๖๔
๕	นส. โสณพการ ศิริขันธ์	พนักงานพิมพ์งาน		๒๕ มี.ค. ๖๔
๖	นส. วาสิษฐ ตาชาทอง	เจ้าหน้าที่กองช่างของทาง		๒๕ มี.ค. ๖๔
๗	นายเกรียงศักดิ์ วัฒนวิทย์	พนักงานขับรถ		๒๕ มี.ค. ๖๔
๘	นางพรวิมล จิตนิรันดร์	เจ้าหน้าที่กองบริหารพัสดุ		๒๕ มี.ค. ๖๔
๙	นายมนัส วัฒนวิทย์	นักวิชาการบริหาร		๒๕ มี.ค. ๖๔
๑๐	นายชนนัทธ วัฒนวิทย์	นักวิชาการบริหาร		๒๕ มี.ค. ๖๔
๑๑	นส. พงษ์วิมล พรหมรัตน์	นักวิชาการบริหาร		๒๕ มี.ค. ๖๔
๑๒	นส. อธิษฐ์ วัฒนวิทย์	นักวิชาการบริหาร		๒๕ มี.ค. ๖๔
๑๓	นส. อธิษฐ์ วัฒนวิทย์	นักวิชาการบริหาร		๒๕ มี.ค. ๖๔
๑๔	นส. อธิษฐ์ วัฒนวิทย์	นักวิชาการบริหาร		๒๕ มี.ค. ๖๔
๑๕	นส. อธิษฐ์ วัฒนวิทย์	นักวิชาการบริหาร		๒๕ มี.ค. ๖๔
๑๖	นส. อธิษฐ์ วัฒนวิทย์	นักวิชาการบริหาร		๒๕ มี.ค. ๖๔
๑๗	นส. อธิษฐ์ วัฒนวิทย์	นักวิชาการบริหาร		๒๕ มี.ค. ๖๔
๑๘	นายสิริภาพ คุณพล	เจ้าหน้าที่กองช่างของทาง		๒๕ มี.ค. ๖๔
๑๙	นส. อธิษฐ์ วัฒนวิทย์	นักวิชาการบริหาร		๒๕ มี.ค. ๖๔
๒๐	นายสิริภาพ คุณพล	เจ้าหน้าที่กองช่างของทาง		๒๕ มี.ค. ๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ
๒๑	นายทองหล่อ ๐๖๕๕๖๒	เจ้าพนักงานควบคุม	๒๓	๒๕ มี.ค. ๖๕
๒๒	น.ส. อภัยวรรณ สำนึก	เจ้าพนักงานทรงงาน	๒๓	๒๕ มี.ค. ๖๕
๒๓	น.ส. ทรัพย์ ทรัพย์	เจ้าพนักงานทรงงาน	๒๓	๒๕ มี.ค. ๖๕
๒๔	นาง สันติ ทรัพย์	พนักงานพิมพ์	๒๓	๒๕ มี.ค. ๖๕
๒๕	นาง สันติ ทรัพย์	พนักงานพิมพ์	๒๓	๒๕ มี.ค. ๖๕
๒๖	น.ส. สันติ ทรัพย์	พนักงานพิมพ์	๒๓	๒๕ มี.ค. ๖๕
๒๗	น.ส. สันติ ทรัพย์	พนักงานพิมพ์	๒๓	๒๕ มี.ค. ๖๕
๒๘	น.ส. สันติ ทรัพย์	พนักงานพิมพ์	๒๓	๒๕ มี.ค. ๖๕
๒๙	น.ส. สันติ ทรัพย์	พนักงานพิมพ์	๒๓	๒๕ มี.ค. ๖๕
๓๐	น.ส. สันติ ทรัพย์	พนักงานพิมพ์	๒๓	๒๕ มี.ค. ๖๕
๓๑	น.ส. สันติ ทรัพย์	พนักงานพิมพ์	๒๓	๒๕ มี.ค. ๖๕
๓๒	น.ส. สันติ ทรัพย์	พนักงานพิมพ์	๒๓	๒๕ มี.ค. ๖๕
๓๓	น.ส. สันติ ทรัพย์	พนักงานพิมพ์	๒๓	๒๕ มี.ค. ๖๕
๓๔	น.ส. สันติ ทรัพย์	พนักงานพิมพ์	๒๓	๒๕ มี.ค. ๖๕
๓๕	น.ส. สันติ ทรัพย์	พนักงานพิมพ์	๒๓	๒๕ มี.ค. ๖๕
๓๖	น.ส. สันติ ทรัพย์	พนักงานพิมพ์	๒๓	๒๕ มี.ค. ๖๕
๓๗	น.ส. สันติ ทรัพย์	พนักงานพิมพ์	๒๓	๒๕ มี.ค. ๖๕
๓๘	น.ส. สันติ ทรัพย์	พนักงานพิมพ์	๒๓	๒๕ มี.ค. ๖๕
๓๙	น.ส. สันติ ทรัพย์	พนักงานพิมพ์	๒๓	๒๕ มี.ค. ๖๕
๔๐	น.ส. สันติ ทรัพย์	พนักงานพิมพ์	๒๓	๒๕ มี.ค. ๖๕

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพังงา

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

การดำเนินงานตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการหรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) www.m.culture.go.th/phangnga ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ)..Facebook..... ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๕	เผยแพร่แผนปฏิบัติงานประจำปี แผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีความละเอียดบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น..... ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น...การขอใช้รถของหน่วยงานไปราชการต่าง ๆ..... ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงาและช่องทางอื่น ๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง).....

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการ เห็นและเข้าขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบบัตรคิวให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อ ร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและ ดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟัง ความคิดเห็น กิจกรรมต่าง ๆ	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☒ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☒ จดหมาย กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ).....
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ระบบ รูปแบบ และผลการ ดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตาม ความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้น ๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา การดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับ มากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๔	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำ ผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง
๕	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือ โครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาค ประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้าง

ส่วนราชการ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพังงา

[illegible]

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพังงา (ส.ป.ก.พังงา)

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือ จังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☒ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง) Facebook ส.ป.ก.พังงา
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล้องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) เว็บไซต์หน่วยงาน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) Facebook ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีความละเอียดและทันสมัยในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☒ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง) เว็บไซต์ ส.ป.ก.
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☐ รอบ ๖ เดือน www ☒ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☒ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง) เว็บไซต์ ส.ป.ก.

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้รับผิดชอบราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น คิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☒ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☒ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☐ มีผู้รับผิดชอบ ☒ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ การกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากเหตุผล ไม่มีโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

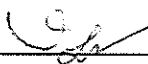
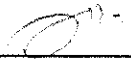
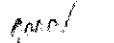
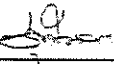
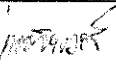
แบบลงนามรับทราบ

ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ 9 มีนาคม 2564

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน และพนักงานจ้างเหมาบริการ

ส่วนราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ
1	นายวิระวัฒน์ กว้านวิพิธกาญจน์	ปฏิรูปที่ดินจังหวัดพังงา		12 มี.ค. 2564
2	น.ส.ปรีดา ดวงกลม	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ		12 มี.ค. 2564
3	น.ส.รัชันท์ ศรชนะ	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ		12 มี.ค. 2564
4	น.ส.รวมพร ทองสลับล้วน	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ		12 มี.ค. 2564
5	น.ส.ภวนันท์ วงศ์อินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		12 มี.ค. 2564
6	นางนฤมล สร้างสมจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		12 มี.ค. 2564
7	น.ส.รติกร สังสกุล	นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน		12 มี.ค. 2564
8	นายคุณากร งามฉ่องสกุล	นิติกรปฏิบัติการ		12 มี.ค. 2564
9	น.ส.ธีรดา เวทยาวงศ์	นิติกร		12 มี.ค. 2564
10	น.ส.บุษบา สืบศึก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		12 มี.ค. 2564
11	น.ส.ตรึงใจ ถวิลการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ		12 มี.ค. 2564
12	น.ส.สุนันทา นาคแป้น	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน		12 มี.ค. 2564
13	น.ส.ชารินทร์ บุญอ่อน	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน		12 มี.ค. 2564
14	น.ส.อนุตรา ยศยิ่ง	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน		12 มี.ค. 2564
15	น.ส.สุนันทา ขมกการ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		12 มี.ค. 2564
16	นายเนติพงศ์ ศรีสว่าง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		12 มี.ค. 2564
17	นายสมบัติ บุญแน่น	พนักงานขับรถยนต์		12 มี.ค. 2564
18	นายสมมาแอ อาดผล	พนักงานขับรถยนต์		12 มี.ค. 2564
19	น.ส.สมิตา จันทรถ	แม่บ้าน		12 มี.ค. 2564

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพังงา

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) Facebook ชื่อ สนง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จ.พังงา ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่ มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น คู่มือการใช้รถราชการ เป็นต้น ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น คู่มือการใช้รถราชการ การยืมพัสดุครุภัณฑ์จากหน่วยงานภายนอก เป็นต้น ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามา	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th)

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
	ส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☐ เว็บไซต์ ☐ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก(ระบุเหตุผล)..... ไม่มีโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

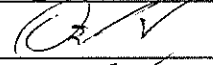
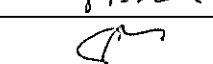
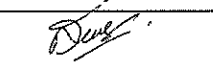
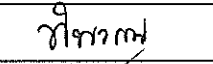
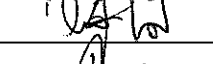
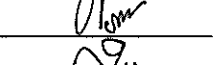
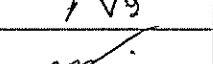
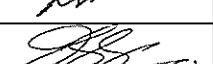
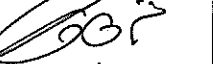
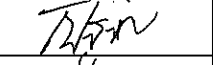
แบบลงนามรับทราบ

ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

ส่วนราชการ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ
๑	นายสงบ สะโตน	หัวหน้า สนง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยจังหวัดพังงา		๒๙ มี.ค. ๖๔
๒	นายอมรเทพ ปรีคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		๓
๓	นายสุกฤษฎ์ มิตรวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		๓
๔	นางสุดารัตน์ กังเม้ง	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ		๓
๕	น.ส.อุไรวรรณ หินหมาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		๓
๖	นายศิริวิทย์ รัตนน้อย	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน		๓
๗	นางศิวพร ณ ตะกั่วทุ่ง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		๓
๘	นายอวยพร ชิงามวัฒน์กุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		๓
๙	นางโสภิตา ดอกขันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		๓
๑๐	น.ส.ทิพวรรณ สุตระ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		๓
๑๑	นายภูมิพงษ์ เชื้อพรหมณ์แพ	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน		๓
๑๒	นายไสว ศิริรัตน์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๓
๑๓	นายอภิศักดิ์ พาศรี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๓
๑๔	น.ส.ศิรดา สืบศักดิ์	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๓
๑๕	น.ส.สายสุตา โกยกุล	พนักงานนโยบายและแผนงาน		๓
๑๖	นายณัฏฐ์ เสนีชัย	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๓
๑๗	นายธนวิสิทธิ์ เอี้ยวสกุล	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๓
๑๘	นายโยธิน เขตรักษ์	พนักงานขับและควบคุมเครื่องจักรกล ขนาดเบา		๓
๑๙	นายพิศาล โกยกุล	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๓
๒๐	น.ส.ณัฐรจจา พลรบ	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๓
๒๑	นายรุจน์ ทรายทอง	พนักงานปฏิบัติการด้านสาธารณภัย		๓

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา(www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) Facebook สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) Facebook สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่ มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☒ รอบ ๖ เดือน www ☐ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น คู่มือการใช้รถ คู่มือการใช้กล้องสำรวจ การใช้คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อ	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
	สาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☒ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☒ จดหมาย ☒ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ) การประชุมต่าง ๆ ออกหน่วยเคลื่อนที่.....
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก(ระบุเหตุผล)..... ยังไม่มีโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท.

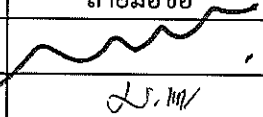
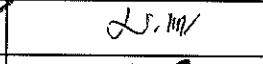
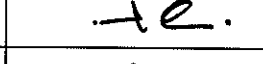
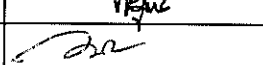
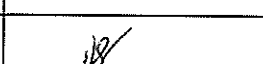
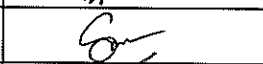
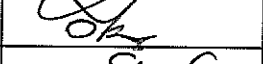
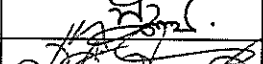
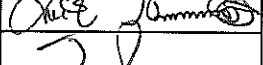
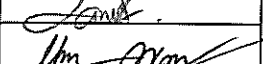
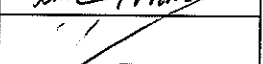
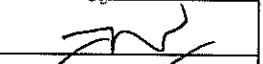
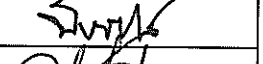
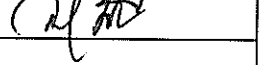
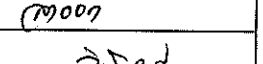
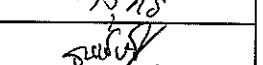
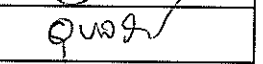
หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

แบบลงนามรับทราบ

ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมดาว โลหกิจ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพังงา	
๒	นางนิตา ศิริทรัพย์จันน์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ	
๓	นางสุภารัตน์ อักษรศรี	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ	
๔	นายไพโรจน์ หลีเกียรติอนันต์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๕	นายสรวิชัย บุญโท	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๖	นางสาวสันติดา ชูพันธ์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๗	นางสาวอนงค์นาถ ชัยเพชร	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๘	นางเบญจพร พวงสุวรรณ	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน	
๙	นางสาวอารี แสงไกร	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	
๑๐	นางกรรณก สนใจ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๑	นางอุไรรัตน์ บุญทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๒	นางสาวพิมพ์อัสสร สุขทัศน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๓	นางสาวสายสวาสดี ศิริสวัสดิ์	เจ้าพนักงานที่ดินอาวุโส	
๑๔	นางสาวจรรจิรา คลั่งขลิบ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๑๕	นางสาวแพรววนิต พิตรพิบูลย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๑๖	นายทรงยศ ทRAYทอง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
๑๗	ว่าที่ร้อยตรีพีระศักดิ์ ชีพเหล็ก	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	
๑๘	นายภาณุพงศ์ ถาปินตา	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	
๑๙	นายชัชวดี แก้วหนูนวล	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	
๒๐	นายจารึก เพชรประดับ	นายช่างรังวัดอาวุโส	
๒๑	นายพิรภัทร์ มิ่งแก้ว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	
๒๒	นายวิสุทธิ์ ชูชื่น	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	
๒๓	นายธนเชษฐ์ คำอ่อง	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	
๒๔	นางดนาพร รักชายศ	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่	
๒๕	นางสาวอุบลรัตน์ บุปผา	พนักงานบันทึกข้อมูล	
๒๖	นายสิริศักดิ์ โชตฤทธยางกูร	พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	

แบบรายงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

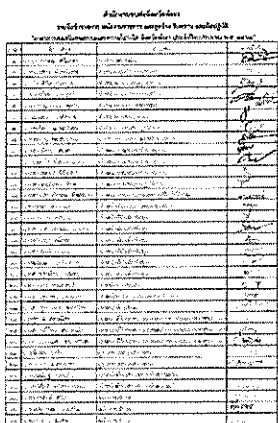
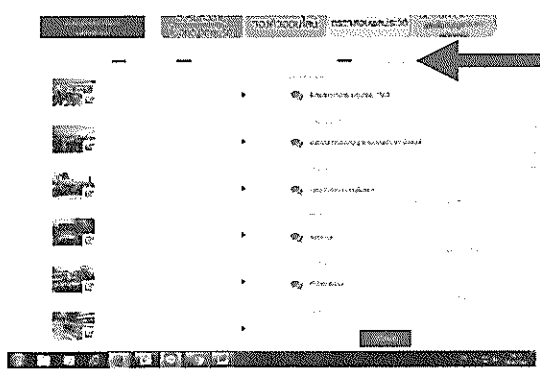
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

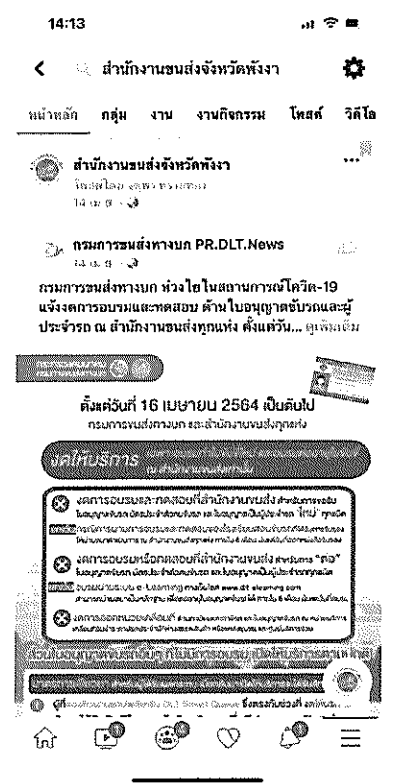
ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่)  ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.dlt.go.th/site/phangnga) ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล้องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน (www.dlt.go.th/site/phangnga) เมนู "กระดานถามตอบ"  ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....

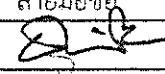
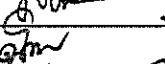
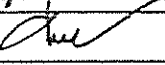
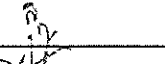
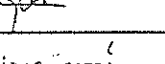
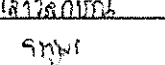
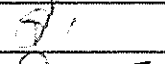
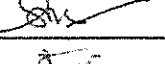
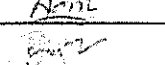
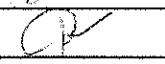
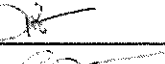
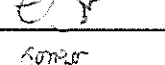
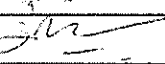
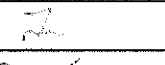
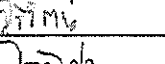
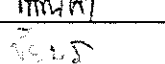
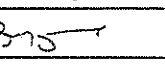
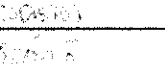
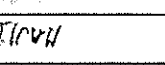
ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) ๑. Face book สำนักงาน ชื่อว่า “สำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา”  ๒. Line official สำนักงาน 

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คือ คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของสำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คือ คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของสำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☐ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☒ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☒ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก(ระบุเหตุผล)..... เนื่องจากสำนักงานไม่มีโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ที่จะดำเนินการแต่อย่างใด

สำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา

รายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง รับทราบ และถือปฏิบัติ

"มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔"

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางธัญลักษณ์ ศรีมะคะ	ขนส่งจังหวัดพังงา	
๒	นายเนตรวรร จันทรเทพ	หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง	
๓	นางวัลย์ศิริล จันสกุล	หัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ	
๔	นายเอกรัตน์ โจมฤทธิ์	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	
๕	นายปรัชญากรณ์ พุดจัน	หัวหน้าฝ่ายตรวจสภาพรถ	
๖	นางมณฑนา วงศ์สงวน	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนรถ	
๗	นางกุลธิดา ณ ตะกั่วทุ่ง	นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ	
๘	นายสมบุญ ขุทสมบุญ	นายช่างตรวจสภาพรถชำนาญงาน	
๙	นางสาวนิพรา พลศรี	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	
๑๐	นางบุญวีร์ นิลเบอร์เกอร์	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	
๑๑	นางสาวลุดณ์ นิมิตรสาร	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	
๑๒	นางสาวพิมพ์ลดา สีคง	เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน	
๑๓	นางสาวเสาวลักษณ์ ทิพย์มาก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๑๔	นายจุฑพร ทราญทอง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
๑๕	นางอรนิการ์ คงน่วม	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๑๖	นางสาวเสาวลักษณ์ ณ ถลาง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๑๗	นางสุธิญา หมีกคำ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๑๘	นางสาวนุจิ เจนจิตร	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๑๙	นางพรหมณี บวรจิโรภาส	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๒๐	นางสาวกุลพัชร อ่อนหนู	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๒๑	นายยรรยง ชามะสนธิ์	เจ้าพนักงานขนส่ง	
๒๒	นางสาวสุภาพร แสงผาด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กปอ.)	
๒๓	นางสาวจิตานันท์ พุคสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่ ๑๕๘๔	
๒๔	นายสุชาติ สฤทธิสุข	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทางถนนประจำศูนย์ GPS	
๒๕	นางสาวจรีรัตน์ หมวดเมือง	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทางถนนประจำศูนย์ GPS	
๒๖	นางสาววรรณิศา หมวดชนะ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทางถนนประจำศูนย์ GPS	
๒๗	นายชัยพร ราชัย	ผู้ช่วยช่างตรวจสภาพรถ	
๒๘	นายวรกร มงคลบุตร	ผู้ช่วยช่างตรวจสภาพรถ	
๒๙	นายธนัญญ์ บุญแก้ว	เจ้าหน้าที่ขนส่ง (ตรวจจับความเร็ว)	
๓๐	นายทวีศักดิ์ หวีลสุกาญจน์	เจ้าหน้าที่ขนส่ง (ตรวจจับความเร็ว)	
๓๑	นายจรศักดิ์ ศรีเปา	พนักงานขับรถ	
๓๒	นายพิสิฐเกษม บุญเสริม	พนักงานขับรถ	
๓๓	นายโกวิท ยวนเศษ	พนักงานขับรถ	

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑.	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒.	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและข้อมูลข่าวสารของราชการให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา www.phangnga.go.th ☐ ผ่านทางช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓.	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เช่น Web board กล้องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง Page Prphangnga สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๔.	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง Facebook Twitter Instagram ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๕.	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผน เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน http://pr.prd.go.th/phangnga ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา ☐ ผ่านทางช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖.	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☒ รอบ ๖ เดือน http://pr.prd.go.th/phangnga ☐ รายงานประจำปี
๗.	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น การใช้กล้องบันทึกภาพวิดีโอ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๘.	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น การใช้รถ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙.	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่น ๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา ☒ ผ่านทางช่องทางอื่น ๆ FB : prphangnga สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา
๑๐.	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑.	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☐ เว็บไซต์ ☐ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ จดหมาย ☒ กิจกรรมต่าง ๆ Page Prphangnga สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา
๑๒.	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้น ๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓.	มีการระดมความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการระดมความคิดเห็นมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔.	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญภารกิจที่สำคัญ หรือ โครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก ไม่ได้รับงบประมาณ

หมายเหตุ รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

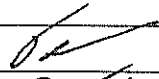
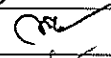
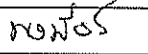
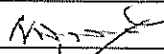
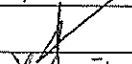
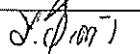
แบบลงนามรับทราบ

ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และจ้างเหมาบริการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนามรับทราบ
๑	นายชนาวุธ บุญเมธี	ประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา		๒๘ เม.ย. ๒๕๖๔
๒	นายเสรี นาวงศ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ		๒๘ เม.ย. ๒๕๖๔
๓	นายพงษ์ธร พรอมรส	นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน		๒๘ เม.ย. ๒๕๖๔
๔	นางสาวบริรักษ์ ก่อสกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๒๘ เม.ย. ๒๕๖๔
๕	นางสาวอุมาภรณ์ เสมอภาค	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๒๘ เม.ย. ๒๕๖๔
๖	นายม่อหำหมาด อินตัน	พนักงานขับรถยนต์		๒๘ เม.ย. ๒๕๖๔

~ ๑ ~

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ... สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ...☐ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) <u>Website, Facebook</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☐ ช่องทาง (ระบุ) <u>Facebook</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาดังกล่าวในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☒ รอบ ๖ เดือน <u>www</u> ☐ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น <u>แผนงานใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☐ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก(ระบุเหตุผล)..... เนื่องจาก..... ๗๖ เงินเฉลี่ย ๑๐ ล้านบาท

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

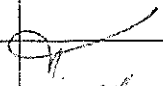
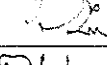
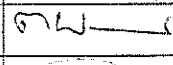
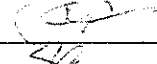
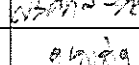
แบบลงนามรับทราบ

ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้าง

ส่วนราชการ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ
๑	นายไพบุลย์ กุลแพง	ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา		๑๒ พ.ค. ๖๔
๒	นายวุฒิชัย บุญเอื้อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		๑๒ พ.ค. ๖๔
๓	จ.ท.ธีรพงศ์ เสือล่อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		๑๒ พ.ค. ๖๔
๔	นายตะวัน พรหมวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		๑๒ พ.ค. ๖๔
๕	นายวิระนิต สุขพันธ์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒		๑๒ พ.ค. ๖๔
๖	นายสุเมธ สุมาลี	ช่างปูน ช ๓		๑๒ พ.ค. ๖๔
๗	น.ส.กิตติยาพร บุญย่อง	พนักงานธุรการ ส ๒		๑๒ พ.ค. ๖๔
๘	น.ส.วิไลรัตน์ กองเกิด	นักวิชาการพัสดุ		๑๒ พ.ค. ๖๔
๙	น.ส.ปริยาดี แสงไทย	จนท.สนับสนุนงานการเงินและบัญชี		๑๒ พ.ค. ๖๔
๑๐	น.ส.มารีสา ขาวเขียว	จนท.สนับสนุนงานวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑๒ พ.ค. ๖๔
๑๑	นายวรารุณ บุญย่อง	จนท.สนับสนุนงานวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๒	นางวิภาดา สวัสดิ์วัฒนา	พนักงานทำความสะอาด		๑๒ พ.ค. ๖๔
๑๓	นายศรีศักดิ์ ลิมเหมาะ	พนักงานดูแลสระว่ายน้ำ		๑๒ พ.ค. ๖๔
๑๔	นายบุญส่ง สมสุขใจ	พนักงานดูแลสถานที่		๑๒ พ.ค. ๖๔
๑๕	น.ส.วิชรี จิตะวนิช	หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจังหวัดพังงา		๑๒ พ.ค. ๖๔
๑๖	น.ส.สุกัลยา เอียดแก้ว	จนท.ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจังหวัดพังงา		๑๒ พ.ค. ๖๔
๑๗	นายสมควร เอียดแก้ว	จนท.พลศึกษาประจำสำนักงาน		๑๒ พ.ค. ๖๔
๑๘	น.ส.ปัญญนุช เนาวราช	เจ้าหน้าที่สถิติ		

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ.....สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา.....

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.phangnga.local.go.th ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ)..... ๑) เว็บไซต์หน่วยงาน https://www.phangnga.local.go.th ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ)..... Facebook “ Phang-Nga Local ” เพจ “สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา” ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☒ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง) การประชุมผู้บริหารท้องถิ่น.....
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☐ รอบ ๖ เดือน www ☒ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่ทาง www.phangnga.local.go.th ... ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ :

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และ เผยแพร่ทาง www.phangngalocal.go.th ... ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.phangngalocal.go.th ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยจัดทำและ ประกาศใช้คู่มือบริการประชาชน จำนวน งาน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ได้แก่ กง.กฎหมาย ระเบียบ และ เรื่องร้องทุกข์ โดยได้จัดทำประกาศช่องทาง ฯ เผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☐ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (คำสั่งแบ่ง งาน/ภารกิจมอบหมายดูแลงานบริการ) ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ (สรุปประจำปี)
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....-ไม่มีกิจกรรม/โครงการ ฯ.....

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

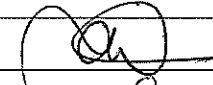
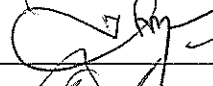
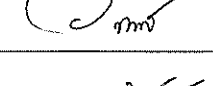
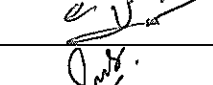
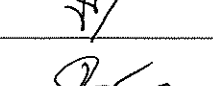
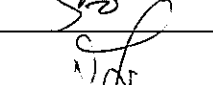
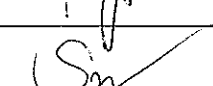
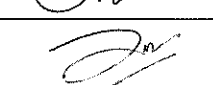
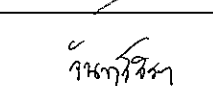
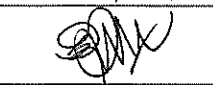
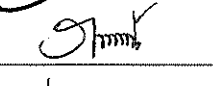
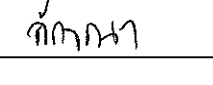
แบบลงนามรับทราบ

ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

ส่วนราชการ.....สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ
๑	นายปรัชญา นวลเปียน	ท้องถิ่นจังหวัดพังงา		๒๙/๓/๖๔
๒	น.ส.ลัดดาวรณ เดชประสิทธิ์	ผอ.กองมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ฯ		๒๙/๐๔/๖๔
๓	น.ส.นฤมล แก่นอินทร์	ผอ.กองกฎหมาย ฯ		๒๙/๓.๔.๖๔
๔	นางวันวิสา ทองศรีรักษ์	ผอ.กองการเงินและบัญชี		๒๙/๓.๔.๖๔
๕	น.ส.योगโย เสมพิช	นสอ.ชก.		๒๙/๓.๔.๖๔
๖	น.ส.จิรัชยา อัลภาชน์	นสอ.ชก.		๒๙/๓.๔.๖๔
๗	น.ส.จุฑาทิพย์ मुखแก้ว	นสอ.ปก.		๒๙/๓.๔.๖๔
๘	น.ส.สุภาณี เพ็งสกุล	นวก.กอง.บช.ชก.		๒๙/๓.๔.๖๔
๙	นางศุภลักษณ์ ทองวิจิตต์	นวก.กอง.บช.ชก.		๒๙/๓.๔.๖๔
๑๐	น.ส.อารมย์ อยู่เย็น	จพง.กอง.บช.ชก.		๒๙/๓.๔.๖๔
๑๑	น.ส.จันทร์จิรา เกิดทอง	จพง.กอง.บช.ชก.		๒๙/๓.๔.๖๔
๑๒	นายยุทธนา หวานสนิท	นสอ.ชก.		๒๙/๓.๔.๖๔
๑๓	นายธนาวิทย์ จิตสำรวย	นวก.ปก.		๒๙/๔/๖๔
๑๔	นายศุภฤกษ์ ผลแก้ว	พนง.วิเคราะห์นโยบายและแผน		๒๙/๔/๖๔
๑๕	นายภาณุวัฒน์ หิมล๊ะ	จนท.วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผน ฯ		๒๙/๔.๖.๖๔
๑๖	นางลักขณา โกยกุล	แม่บ้าน		๒๙/๔.๖.๖๔

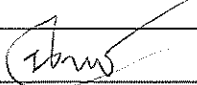
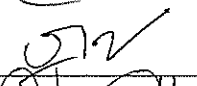
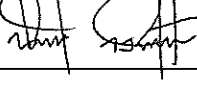
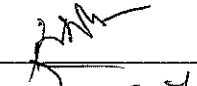
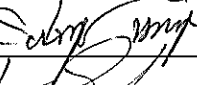
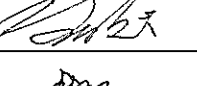
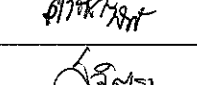
แบบลงนามรับทราบ

ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

ส่วนราชการ.....สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา /สอจ.

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ
๑	นางฉวีวรรณ ผิวขำ	ทอ.ตะกั่วทุ่ง		๓๐ เม.ย. ๖๔
๒	นายภาณุฤกษ์ ธาณิรัตน์	ทอ.ตะกั่วป่า		๓
๓	นายนิทัศน์ วงศ์วิวัฒน์	ทอ.เกาะยาว		๓
๔	นายบพิตร อุเจริญ	ทอ.กระบี่		๓๐ เม.ย. ๖๔
๕	นายรุ่งโรจน์ ห่มันมา	ทอ.กะเปอร์		๓๐ เม.ย. ๖๔
๖	นายสรศักดิ์ ศรีอินทร์	ทอ.ทับปุด		๒๓/๓/๖๔
๗	น.ส.ศิริลักษณ์ คั่นระวงศ์	ทอ.ท้ายเหมือง		๓๐/๔/๖๔
๘	น.ส.สุจิตรา หอมหวล	ทอ.เมืองพังงา		๒๕/๐๕/๖๔

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง).....
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) กล่องข้อความทาง Facebook ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) Facebook ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง).....
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☐ รอบ ๖ เดือน www ☐ รายงานประจำปี ☒ มีการรายงานติดตามแผนดำเนินงานประจำปีทุกเดือน
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น การยืมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การใช้รถยนต์ราชการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น การยืมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามา	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th)

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
	ส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ อื่น ๆ มีหน่วยงานบริการประชาชนในระดับอำเภอ (สนง.เกษตรอำเภอ)
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☐ เว็บไซต์ ☒ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☒ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) มีงบประมาณไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต่อรายการ

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

บัญชีรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา

ที่ได้ทราบเรื่อง ประกาศจังหวัดพังงา เรื่อง มาตราการคุ้มครองมรดกธรรม ๑๑๐๓ ม.ป.ร. ๒๕๖๔ จังหวัดพังงา ปี ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประคอง อูสาหมั่น	เกษตรจังหวัดพังงา		
	ฝ่ายบริหารทั่วไป			
๒	นางเลขา กำลิ่งกล้า	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป		ครบถ้วน
๓	นางอุบลศรี คงเกื้อ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		ทบทวนแล้ว
๔	นางสาวสุภาพร หาญสุวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		ทบทวนแล้ว
๕	นางพรศรี ทองดอนตู	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		ทบทวนแล้ว
๖	นางสาวสุกัญญา เหมมินทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ		ทบทวนแล้ว
๗	นางชุลีพร อจาวารี	เจ้าพนักงานธุรการ		ทบทวนแล้ว
๘	นายพลภิชัย รักษาหมั่น	พนักงานขับรถยนต์		ทบทวนแล้ว
๙	นายอรรถพล ประสมทรัพย์	พนักงานขับรถยนต์		ทบทวนแล้ว
	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ			
๑๐	นายวินัย อินทอง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ		ทบทวนแล้ว
๑๑	นางสาวอุไรวรรณ สุกด้าง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ		ทบทวนแล้ว
๑๒	นางสาวพรเพ็ญ จักรพงศ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ		ทบทวนแล้ว
๑๓	นางสาวอรอุมา ชูชีพ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ		ทบทวนแล้ว
๑๔	นางสาวชลลดา หอมรักษ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ		ทบทวนแล้ว
	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร			
๑๕	นายณรงค์ แก้วพิพัฒน์	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร		ทบทวนแล้ว
๑๖	นางสาวอรสา ช่วยบำรุง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ		ทบทวนแล้ว
๑๗	นางสาวรุ่งทิพา รักษาแก้ว	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ		ทบทวนแล้ว
๑๘	นายปณิธาน ทองแถมแก้ว	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ		ทบทวนแล้ว
๑๙	นางสาวอรรวรรณ พานิก	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ		ทบทวนแล้ว
	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต			
๒๐	นางสาววิไลวรรณ สีน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ		ทบทวนแล้ว
๒๑	นางสาวเพชรดา เฟื่องตา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ		ทบทวนแล้ว
๒๒	นางสาวอรอุมา ศุภศรี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ		ทบทวนแล้ว
๒๓	นางสาวพิไลลักษณ์ นนทวัฒน์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ		ทบทวนแล้ว
๒๔	นายพนพล ภัคดี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ		ทบทวนแล้ว
	กลุ่มอารักขาพืช			
๒๕	นายทวีพงษ์ มัชฌาภิ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ		ทบทวนแล้ว
๒๖	นางสาวอนุสร่า จำปาตวง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ		ทบทวนแล้ว
๒๗	นางสาวสุกัญญา ทองพัฒน์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ		ทบทวนแล้ว
๒๘	นายกันต์ธีร์ สิริเวชพันธุ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ		ทบทวนแล้ว

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ.....สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง).....
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) <u>facebook กก.จ.พังงา</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) <u>facebook, Line</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่ มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง).....
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☒ รอบ ๖ เดือน <u>www.pngo.moph.go.th/pny/ita-rsm</u> ☐ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น <u>คู่มือการขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน</u> ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทาง เว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง).....

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☒ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☒ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ก. ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก(ระบุเหตุผล)..... 1. ไม่สามารถที่จะดำเนินการได้ภายใน 10 คน

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

แบบลงนามรับทราบ

ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

ส่วนราชการ...สำนักงานส่วนราชการจังหวัดพังงา.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ
1	นางสาวกัญญา ณะไกร	เทคโนโลยีการเกษตร	กัญญา	7 มี.ค. 2564
2	นายวิวัฒน์ ศรีทอง	เกษตรประมง	วิวัฒน์	7 มี.ค. 2564
3	น.ส. อรุณีย์ อรุณศิริ	เกษตรประมง	อรุณศิริ	7 มี.ค. 64
4	น.ส. อรุณีย์ อรุณศิริ	เกษตรประมง	อรุณศิริ	7 มี.ค. 64
5	นายวิวัฒน์ ศรีทอง	เกษตรประมง	วิวัฒน์	7/5/64
6	นายวิวัฒน์ ศรีทอง	เกษตรประมง	วิวัฒน์	7/5/64
7	นายวิวัฒน์ ศรีทอง	เกษตรประมง	วิวัฒน์	7/5/64
8	นายวิวัฒน์ ศรีทอง	เกษตรประมง	วิวัฒน์	7/5/64
9	นายวิวัฒน์ ศรีทอง	เกษตรประมง	วิวัฒน์	7 มี.ค. 64
10	นายวิวัฒน์ ศรีทอง	เกษตรประมง	วิวัฒน์	7 มี.ค. 64
11	นายวิวัฒน์ ศรีทอง	เกษตรประมง	วิวัฒน์	7 มี.ค. 64
12	นายวิวัฒน์ ศรีทอง	เกษตรประมง	วิวัฒน์	7 มี.ค. 64
13	นายวิวัฒน์ ศรีทอง	เกษตรประมง	วิวัฒน์	7 มี.ค. 64
14	นายวิวัฒน์ ศรีทอง	เกษตรประมง	วิวัฒน์	7 มี.ค. 64
15	นายวิวัฒน์ ศรีทอง	เกษตรประมง	วิวัฒน์	7 มี.ค. 64
16	นายวิวัฒน์ ศรีทอง	เกษตรประมง	วิวัฒน์	7 มี.ค. 64
17	นายวิวัฒน์ ศรีทอง	เกษตรประมง	วิวัฒน์	7 มี.ค. 64
18	นายวิวัฒน์ ศรีทอง	เกษตรประมง	วิวัฒน์	7 มี.ค. 64
19	นายวิวัฒน์ ศรีทอง	เกษตรประมง	วิวัฒน์	7 มี.ค. 64
20	นายวิวัฒน์ ศรีทอง	เกษตรประมง	วิวัฒน์	7 มี.ค. 64
21	นายวิวัฒน์ ศรีทอง	เกษตรประมง	วิวัฒน์	7 มี.ค. 64
22	นายวิวัฒน์ ศรีทอง	เกษตรประมง	วิวัฒน์	7 มี.ค. 64
23	นายวิวัฒน์ ศรีทอง	เกษตรประมง	วิวัฒน์	7 มี.ค. 64
24	นายวิวัฒน์ ศรีทอง	เกษตรประมง	วิวัฒน์	7 มี.ค. 64
25	นายวิวัฒน์ ศรีทอง	เกษตรประมง	วิวัฒน์	7 มี.ค. 64
26	นายวิวัฒน์ ศรีทอง	เกษตรประมง	วิวัฒน์	7 มี.ค. 64
27	นายวิวัฒน์ ศรีทอง	เกษตรประมง	วิวัฒน์	7 มี.ค. 64
28	นายวิวัฒน์ ศรีทอง	เกษตรประมง	วิวัฒน์	7 มี.ค. 64
29	นายวิวัฒน์ ศรีทอง	เกษตรประมง	วิวัฒน์	7 มี.ค. 64

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ.....สำนักงาน ส.อ.ต.จังหวัดพังงา

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อยู่อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) Facebook, line ของเครือข่ายสื่อฯ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) Facebook ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่ มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☐ รอบ ๖ เดือน www ☒ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น คู่มือการใช้ทรัพย์สิน Table ๑ ของหน่วยงาน เพื่อให้ในหน่วยงาน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น การจัดทำ Table เพื่อใช้ในทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่น ๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☐ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☒ จดหมาย ☒ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ) <u>สำรวจความพึงพอใจ การรับบริการ</u>
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ การกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก(ระบุเหตุผล).....

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

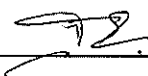
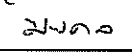
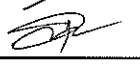
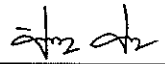
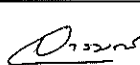
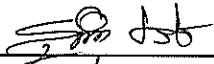
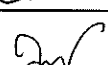
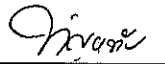
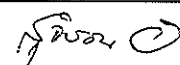
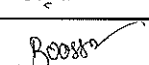
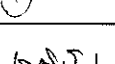
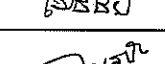
ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างชั่วคราว ของ สำนักงานสถิติจังหวัดพังงา

เพื่อรับทราบ ตามประกาศจังหวัดพังงา ณ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่รับทราบ
๑	นางสาวประไพ พุกงาม	สถิติจังหวัดพังงา		๒๗ มี.ค. ๖๔
๒	นายชัยรัตน์ เชิงไกรยง	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน		27 มี.ค. ๖๔
๓	นางสาวหทัยา ขอสันติวิวัฒน์	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ		๒๖ มี.ค. ๖๔
๔	นางสาวชนิษฐา บุญมา	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน		๒๗ มี.ค. ๖๔
๕	นายมงคล เข้มแข็ง	พนักงานสถิติ		๒๗ มี.ค. ๖๔
๖	นางสาวอรพิน คำเลี้ยง	พนักงานสถิติ		๒๗ มี.ค. ๖๔
๗	นางสาวรดา โบบทอง	พนักงานสถิติ		๒๗ มี.ค. ๖๔
๘	นางสาวภัทรกร จงจิตร	พนักงานสถิติ		๒๗ มี.ค. ๖๔
๙	นางปิยะมาศ โบบทอง	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ		๒๗ มี.ค. ๖๔
๑๐	นางสาวอารมณь คงยศ	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ		๒๗ มี.ค. ๖๔
๑๑	นางสาวสุนิดา หัสนีย์	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ		๒๗ มี.ค. ๖๔
๑๒	นายมนตรี แต่สกุล	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ		๒๗ มี.ค. ๖๔
๑๓	นายสมเกียรติ ชื่นบุตร	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ		๒๗ มี.ค. ๖๔
๑๔	นางจิราภรณ์ นาควงศ์	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ		๒๗ มี.ค. ๖๔
๑๕	นางสาววิลาสินี คำนวล	ผู้ช่วยพนักงานสถิติ		๒๖ มี.ค. ๖๔
๑๖	นางขวัญหทัย รัตน์ไทรแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		๒๗ มี.ค. ๖๔
๑๗	นางสาวสุจิรพรรณ อินทรรักษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		๒๖ มี.ค. ๖๔
๑๘	นางสาวสุภาณี ลิ้มตุลย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		๒๗ มี.ค. ๖๔
๑๙	นายณัฐกรณ์ สโมสร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		๒๖ มี.ค. ๖๔
๒๐	นางสาวบุศรา กองเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		๒๗ มี.ค. ๖๔
๒๑	นายเมธิชัย กุลแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		28 มี.ค. ๖๔
๒๒	นางสาวพรนัชชา สมจิตต์	เจ้าหน้าที่สถิติ		๒๗ มี.ค. ๖๔

~ ๑ ~

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพังงา

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือ จังหวัดพังงา(www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) http://www.web.dpr.go.th/phangnga ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) https://www.facebook.com/สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพังงา ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ).....
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☒ รอบ ๖ เดือน http://www.web.dpr.go.th/phangnga/ ☐ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☐ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☒ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก(ระบุเหตุผล).....

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

แบบลงนามรับทราบ
ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง
สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ
๑	นายสุวิทย์ พันธุ์เสียม	รท.โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพังงา		๑ มี.ค. ๖๔
๒	นายไชยรัตน์ โอภาสพิมลธรรม	วิศวกรโยธาชำนานุกรการพิเศษ		๑ มี.ค. ๖๔
๓	นางสาวสมฤดี ขาวสม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส		๑ มี.ค. ๖๔
๔	นางสาวอาริดา ดวงภักดี	นักวิเคราะห์ผังเมืองชำนาญการ		๑ มี.ค. ๖๔
๕	นายสมชาย คงสินธุ์	นักผังเมืองชำนาญการ		๑ มี.ค. ๖๔
๖	นายรัชพล พศพิพุกษ์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ		๑ มี.ค. ๖๔
๗	นายปริชญ์ วัฒนา	สถาปนิกปฏิบัติการ		๑ มี.ค. ๖๔
๘	นายสุพจน์ อิตติถาวร	นายช่างโยธาชำนานุกรงาน		๑ มี.ค. ๖๔
๙	นายภิเชก มั่นบุปผชาติ	นายช่างโยธาชำนานุกรงาน		๑ มี.ค. ๖๔
๑๐	นางสาวสมพร ทองลวด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		๑ มี.ค. ๖๔
๑๑	นางอึ้งอ้อย เดชประดิษฐ์	พนักงานธุรการ ส๔/หัวหน้า		๑ มี.ค. ๖๔
๑๒	นายวิฑูรย์ สิงหาร	พนักงานธุรการ ส๔		๑ มี.ค. ๖๔
๑๓	นายพิชัย ทองสุข	ช่างเขียน ช๔		๑ มี.ค. ๖๔
๑๔	นายนเรศน์ พงษ์จีน	ช่างเขียน ช๔		๑ มี.ค. ๖๔
๑๕	นางณัฐกฤตา หมีแหม	พนักงานวิเคราะห์ผังเมือง		๑ มี.ค. ๖๔
๑๖	นางสาวฤดี สมมิตร	พนักงานบริหารงานทั่วไป		๑ มี.ค. ๖๔
๑๗	นางสาวจิรา เจริญงาน	พนักงานบริหารงานทั่วไป		๑ มี.ค. ๖๔
๑๘	นายชยุต บุญแสงไทย	พนักงานวิศวกรโยธา		๑ มี.ค. ๖๔
๑๙	นายอรรณภูมิ บุญटनाชัย	พนักงานสถาปนิก		๑ มี.ค. ๖๔
๒๐	นายทรงพล คำเลี้ยง	พนักงานโยธา		๑ มี.ค. ๖๔
๒๑	นางภิญญา ณ ถลาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		๑ มี.ค. ๖๔
๒๒	นางสาวมัญชุลสา เมฆหมอก	พนักงานวิเคราะห์ข้อมูล		๑ มี.ค. ๖๔
๒๓	นายปิยะราช เมืองโคตร	เจ้าหน้าที่สถาปนิก		๑ มี.ค. ๖๔
๒๔	นายปิยะวัตร นันไชยวงศ์	เจ้าหน้าที่วิศวกรโยธา		๑ มี.ค. ๖๔
๒๕	นางสาวจุฑาทิพย์ คงรอด	เจ้าหน้าที่สถาปนิก		๑ มี.ค. ๖๔
๒๖	นายธีระพัฒน์ ไชยยุทธ	คนงาน		๑ มี.ค. ๖๔
๒๗	นางอากร จิตการ	แม่บ้าน		๑ มี.ค. ๖๔

แบบรายงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ...สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพังงา.....

☒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔)

☐ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ให้แนบเอกสารการรับทราบของเจ้าหน้าที่) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๓	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ) facebook ,line,โทรศัพท์..... ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๔	มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	☒ ช่องทาง (ระบุ)..... facebook,Line..... ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการช่องทาง (ระบุ)
๕	เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)
๖	รายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปี การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี	☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รายงานประจำปี
๗	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น สมุดบันทึกการใช้รถยนต์,คู่มือการใช้ทรัพย์สิน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เช่น ..หนังสือขออนุญาตใช้รถยนต์,ใบเบิกพัสดุ..... ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	☒ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดพังงา (www.phangnga.go.th) ☐ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (ระบุช่องทาง)

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	มีผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ☒ โทรศัพท์ ☒ เว็บไซต์ ☒ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☒ จดหมาย ☐ กิจกรรมต่าง ๆ (ระบุ)
๑๒	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	☒ มีผู้รับผิดชอบ ☐ ไม่มีผู้รับผิดชอบ
๑๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	☒ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก(ระบุเหตุผล)..... ไม่มีโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท.....

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔) ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔

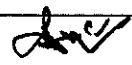
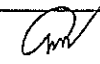
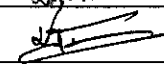
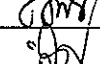
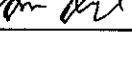
แบบลงนามรับทราบ

ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานประกันสังคม

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพังงา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ
๑	นายบรรดิษฐ์ คชภักดี	ประกันสังคมจังหวัดพังงา		26 มี.ค. 64
๒	นางสาวจินตนา เพ็ชชะนะ	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	นางสาวจินตนา เพ็ชชะนะ	26 มี.ค. 64
๓	นายอุทัย กาญจนะ	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ		26 มี.ค. 64
๔	นางสาวมนธิรา พันธุ์สวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	นางสาวมนธิรา พันธุ์สวัสดิ์	26 มี.ค. 64
๕	นางสาวปฐมาพร เพชรดี	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ		26 มี.ค. 64
๖	นางสาวพัชรีย์ ไชยเดช	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	นางสาวพัชรีย์ ไชยเดช	26 มี.ค. 64
๗	นางสาวชลิตา ชุมเดชะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		26 มี.ค. 64
๘	นางมณจิรา มุสิกะเจริญ	พนักงานธุรการ ส.๔		26 มี.ค. 64
๙	นายสมจิต กิตติสุภานนท์	พนักงานธุรการ ส.๓		26 มี.ค. 64
๑๐	นางสาวพัชรภรณ์ ทองพันธ์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	นางสาวพัชรภรณ์ ทองพันธ์	26/4/64
๑๑	นางสาวคณิตสรณ์ บุญทิวา	นักวิชาการประกันสังคม ๔		26/4/64
๑๒	นางตรุณี บุญฮก	นักวิชาการประกันสังคม ๔		26/4/64
๑๓	นางสาวยุพา ศรีบุตร	นักวิชาการประกันสังคม ๔		26/4/64
๑๔	นางแอนจิรา ชมกการ	นักวิชาการประกันสังคม ๔		26/4/64
๑๕	นางจิตติ ชูสงดำ	นักวิชาการประกันสังคม ๓		26/4/64
๑๖	นางสาวพิศทยา ปานดำรงค์	นักวิชาการประกันสังคม ๓		26-4-64
๑๗	นางสาวอณณิกา ปูเงิน	นักวิชาการประกันสังคม ๓		26/4/64
๑๘	นางสาวพิมพ์ขวัญ จันทสุรัส	นักวิชาการประกันสังคม ๓		26/4/64
๑๙	นายปิยศักดิ์ ประชาบุตร	นักวิชาการประกันสังคม ๓		26/4/64
๒๐	นางสาวปัทมา สุนทวาริฤทธิ	เจ้าพนักงานประกันสังคม ๓		26 มี.ค. 64
๒๑	นางกิตติมา นิลบดี	เจ้าหน้าที่ประกันสังคม ๓		26/4/64
๒๒	นางสาวอลิษา แดงแก้ว	เจ้าหน้าที่ประกันสังคม ๓		26/4/64
๒๓	นายสุทธิพงษ์ ชูบัวแก้ว	พนักงานขับรถยนต์ ๒		26/4/64
๒๔	นายณรงค์ฤทธิ์ จันทรส	พนักงานขับรถยนต์ ๒		26/4/64