

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จังหวัดพังงา

สถานการณ์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยภาพรวมจังหวัดพังงา ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๔๑ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ B อยู่ในอันดับ ที่ ๕๗ ของจำนวน ๗๖ จังหวัด โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน(%)
ITA คะแนนเฉลี่ย	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่	-	๘๙.๕๘
		การใช้งบประมาณ	-	๘๔.๔๔
		การใช้อำนาจ	-	๘๘.๐๗
		การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-	๘๒.๕๘
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	๘๕.๒๔
EIT คะแนนเฉลี่ย	๓๐	คุณภาพการดำเนินงาน		๘๖.๒๒
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๘๔.๙๘
		การปรับปรุงการทำงาน		๘๓.๙๗
OIT คะแนนเฉลี่ย	๔๐	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	๖๖.๖๖
			การบริหารงาน	๕๐.๐๐
			การบริหารเงินงบประมาณ	๘๕.๗๑
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕๐.๐๐
			การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๐.๐๐

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๘๕.๙๘ จำแนกตามข้อคำถาม ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนร้อยละ ๘๙.๕๘

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มีเลย(%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐.๑๐% ๕.๗๙	๐.๙๙ ๑.๓๒	๓๐.๗๙ ๓๓.๔๒	๕๘.๑๓ ๕๙.๔๗	๗๙.๐๘ ๘๒.๓๐
๑๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๔.๘๘	๔.๓๗	๓๖.๗๖	๕๓.๙๘	๘๐.๐๖
๑๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๑.๐๒ ๑.๕๓ ๑.๐๒	๒.๐๓ ๑.๕๓ ๓.๘๔	๓๕.๗๙ ๔๓.๓๗ ๓๙.๓๙	๖๑.๑๗ ๕๓.๓๗ ๕๕.๗๕	๘๕.๘๑ ๘๓.๑๓ ๘๓.๔๑

หัวข้อการประเมิน	น้อยสุด/ไม่มีเลย(%)	น้อย (%)	มาก(%)
i๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๗๖ ๒.๒๘ ๓.๐๕	๙๙.๒๔ ๙๗.๗๒ ๙๖.๙๕	๙๙.๒๔ ๙๗.๗๒ ๙๖.๙๕
i๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑.๗๙ ๒.๓๑ ๔.๖๐	๙๘.๒๑ ๙๗.๖๙ ๙๕.๔๐	๙๘.๒๑ ๙๗.๖๙ ๙๕.๔๐
i๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความ บันเทิง เป็นต้น	๑.๒๗ ๒.๒๘ ๓.๓๘	๙๘.๗๓ ๙๗.๗๒ ๙๖.๖๒	๙๘.๗๓ ๙๗.๗๒ ๙๖.๖๒

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คณะกรรมการ ๘๔.๔๔

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มีเลย(%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๒.๔๕	๒๔.๔๖	๔๐.๖๗	๓๒.๔๒	๖๗.๗๔
i๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - คุ่มค่า - ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๐.๓๑ ๐.๖๑	๑.๒๓ ๒.๒๕	๓๗.๘๕ ๓๙.๘๘	๖๐.๖๒ ๕๗.๓๖	๘๖.๓๘ ๘๔.๗๙
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๓.๑๓	๑๔.๑๑	๑.๘๔	๐.๙๒	๙๓.๑๙
i๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๖๙	๙.๔๕	๑.๘๕	๐.๙๒	๙๔.๖๙
i๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ๑) โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๐.๖๑ ๘๐.๒๕	๒.๑๕ ๙.๘๘	๒๗.๖๑ ๕.๘๖	๖๙.๖๓ ๔.๐๑	๘๘.๘๔ ๘๘.๘๐
i๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	๓.๖๐ ๗.๒๗ ๙.๓๙	๖.๓๑ ๗.๕๘ ๖.๓๖	๓๘.๔๔ ๓๕.๑๕ ๓๖.๖๗	๕๑.๖๕ ๕๐.๐๐ ๔๗.๕๘	๗๙.๔๙ ๗๖.๐๕ ๗๔.๒๔

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คณะร้อยละ ๘๘.๐๗

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มีเลย(%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๓.๑๘	๔๔.๒๗	๕๒.๕๕	๘๓.๒๖
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑.๒๗	๕.๔๑	๔๖.๕๐	๔๖.๘๒	๗๙.๗๕
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑.๒๗	๕.๗๑	๔๓.๔๙	๔๙.๕๒	๘๐.๕๕
๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๒	๙.๑๘	๑.๒๗	๐.๖๓	๙๕.๔๙
๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๕	๕.๐๖	๐.๙๕	๐.๖๓	๙๗.๐๖
๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๘๐.๑๒ ๘๘.๑๖ ๗๘.๘๘	๑๓.๖๖ ๑๐.๕๙ ๑๔.๙๑	๔.๓๕ ๐.๖๒ ๕.๕๙	๑.๘๖ ๐.๖๒ ๐.๖๒	๙๐.๗๑ ๙๕.๔๖ ๙๐.๗๑

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คณะร้อยละ ๘๒.๕๘

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มีเลย(%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๑	๑๓.๓๘	๐.๖๔	๑.๒๗	๙๓.๘๙
๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๑๑.๕๔	๘.๓๓	๔๙.๓๖	๓๐.๗๗	๖๖.๕๙
๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๙๖	๓.๕๑	๔๐.๘๙	๕๔.๖๓	๘๓.๑๙
๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๗๓	๖.๐๗	๑.๒๘	๑.๙๒	๙๕.๒๒
๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑.๕๙	๙.๕๕	๔๙.๖๘	๓๙.๑๗	๗๕.๖๑
๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	๒.๘๗	๔.๗๘	๓๙.๑๗	๕๓.๑๘	๘๑.๐๑

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คณะร้อยละ ๘๕.๒๔

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มีเลย(%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับ การต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๐.๓๐	๑.๒๒	๒๗.๔๔	๗๑.๐๔	๘๙.๘๒

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๓.๕๘	๖.๔๒	๙๓.๕๘

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๓.๒๗	๖.๗๓	๙๓.๒๗

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มีเลย(%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
๒๒ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๗.๓๔	๓.๙๘	๓๗.๖๑	๕๑.๐๗	๗๗.๕๘
๒๓ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					
- เฝ้าระวังการทุจริต	๐.๙๐	๓.๖๐	๒๙.๗๓	๖๕.๗๗	๘๖.๘๗
- ตรวจสอบการทุจริต	๐.๖๐	๓.๖๑	๓๒.๘๓	๖๒.๙๕	๘๖.๑๔
- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๓.๓๐	๔.๒๐	๒๗.๓๓	๖๕.๑๗	๘๔.๘๖
๒๔ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๐.๙๒	๓.๓๗	๓๙.๒๖	๕๖.๔๕	๘๓.๘๖
๒๕ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					
- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๑.๕๓	๔.๒๙	๔๔.๗๙	๔๙.๓๙	๘๐.๘๑
- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๐.๙๒	๖.๑๓	๔๒.๐๒	๕๐.๙๒	๘๑.๑๐
- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๑.๘๕	๔.๐๐	๔๐.๖๒	๕๓.๕๔	๘๒.๐๗
- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	๓.๐๗	๗.๐๖	๓๙.๒๖	๕๐.๖๑	๗๙.๒๕

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับค่าคะแนนร้อยละ ๘๕.๐๕ จำแนกตามข้อคำถาม ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพดำเนินงาน คะแนนร้อยละ ๘๖.๒๒

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มีเลย(%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
e๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๑.๙๔	๑.๙๔	๔๒.๕๐	๕๓.๖๑	๘๒.๗๓
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐	๔.๕๘	๔๑.๒๖	๕๔.๑๕	๘๓.๓๑
e๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๒.๗๙	๔๑.๙๐	๕๕.๓๑	๘๔.๓๐
e๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด	๐.๒๘	๒.๔๙	๔๑.๘๓	๕๕.๔๐	๘๔.๒๕

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
e๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่องานขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			
- เงิน	๖.๑๓	๙๓.๘๗	๙๓.๘๗
- ทรัพย์สิน	๒.๗๙	๙๗.๒๑	๙๗.๒๑
- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๔.๔๘	๙๕.๕๒	๙๕.๕๒

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มี เลย(%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
e๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๐.๘๔	๔๖.๘๐	๕๒.๓๗	๘๔.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการसार คะแนนร้อยละ ๘๔.๘๘

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มี เลย(%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อดังต่อไปนี้ ๒) เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๓) มีช่องทางหลากหลาย	๒.๒๙	๓.๗๒	๔๕.๘๕	๔๘.๑๔	๘๐.๐๘
e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล สาธารณะจนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๐.๕๘	๔.๓๖	๕๐.๒๙	๔๕.๗๗	๗๙.๙๐

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่	๙๒.๗๕	๗.๒๕	๙๒.๗๕

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มี เลย(%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
e๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๒๙	๔.๑๑	๔๓.๙๙	๕๑.๖๑	๘๒.๔๔

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อดำเนินการให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน หรือไม่	๘๙.๔๗	๑๐.๕๓	๘๙.๔๗

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนร้อยละ ๘๓.๙๗

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มี เลย(%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๒.๘๙	๔๗.๔๐	๔๙.๗๑	๘๒.๔๒
e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อดำเนินการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๒๙	๕.๘๑	๔๑.๕๗	๕๒.๓๓	๘๒.๑๐

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
e๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๕.๑๐	๔.๙๐	๙๕.๑๐

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มี เลย(%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
e๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๕๙	๖.๖๕	๔๖.๕๓	๔๖.๒๔	๗๙.๖๑
e๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๐.๒๙	๕.๗๖	๔๖.๑๑	๔๗.๘๔	๘๐.๖๓

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๖๐.๒๕ จำแนกตามข้อคำถาม ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	ข้อมูลการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูล ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	๑๐๐.๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน ซึ่งมีระยะของแผนมากกว่า ๑ ปี พร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้อง ประกอบด้วย ๑) ที่อยู่ ๒) หมายเลขโทรศัพท์ ๓) หมายเลขโทรสาร ๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ๕) แผนที่ตั้งของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
ข่าวประชาสัมพันธ์			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมาย กำหนด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐
๐๘	Q&A	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถ สอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย และหน่วยงาน สามารถตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารโต้ตอบกันได้ โดยจะต้องเป็นช่องทาง ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๐.๐๐
๐๙	Social Network	ช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram หรือLine เป็นต้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
การดำเนินงาน			
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	ข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานพร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๐.๐๐
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	ข้อมูลที่แสดงว่าหน่วยงานมีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๐.๐๐
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๐.๐๐
การปฏิบัติงาน			
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พร้อมรายละเอียด	๑๐๐.๐๐
การให้บริการ			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดพร้อมรายละเอียด	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ข้อมูลสถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ**	ข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี ๒๕๖2	๐.๐๐
0๑๗	E-Service**	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดโดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐
0๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	ข้อมูลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐
0๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๐.๐๐
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
0๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐
0๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐
0๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ สสร.๑ ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐
0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖๒	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้ วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
0๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล*	นโยบายหรือทิศทางของหน่วยงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ	๑๐๐.๐๐
0๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**	หน่วยงานมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานการพัฒนาศักยภาพ (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	๐.๐๐
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล***	หน่วยงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การ	๐.๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
		ประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	หน่วยงานมีการประเมินผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แนวปฏิบัติหรือเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยจะต้องเป็น ช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	สรุปจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐๐.๐๐
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	การแสดงเจตนาธรรมหรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ที่จะปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานในกรณีที่เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	ข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีพร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ข้อมูลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	๐.๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๐.๐๐

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

จากผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังกล่าวข้างต้น จังหวัดพังงาได้ดำเนินการวิเคราะห์ภาพรวมการประเมินและรายละเอียดการประเมิน ดังนี้

๑. ภาพรวมการประเมิน (วิเคราะห์ตามเครื่องมือการประเมิน) ปรากฏปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การพัฒนา
งานการประเมิน (ผ่านเวทีการประชุมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของส่วนราชการ) ดังนี้

IT	
ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
๑. ระบบการประเมิน : การประเมินด้วยระบบ ITAS ซึ่งมีขั้นตอน การดำเนินงานที่แตกต่างจากเดิม มีข้อขัดข้องและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าข้อมูล (ล่าช้า/ปิดปรับปรุง/ไม่เสถียร) ข้อคำถามที่กำกวมยากแก่การตีความ/ ตอบ/ให้คะแนน	- จังหวัดจัดแจ้งหนังสือไปยังหัวหน้าส่วนราชการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการประเมินของส่วนราชการให้ศึกษาการดำเนินงานการประเมินตามคู่มือการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.
๒. เจ้าหน้าที่/บุคลากรของหน่วยงาน : มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบในบางหน่วยงาน และมีกรณี จนท.รายเดิม/รายเดียว ปฏิบัติล้น (Work Overload) จึงขาดประสิทธิภาพในการตอบข้อมูล รวมถึงการขาดการสื่อสารประสานงาน การสร้างการรับรู้ ร่วมแรง ร่วมใจกันในหน่วยงาน เพื่อการนำเข้าข้อมูล/ตอบแบบในระบบให้ถูกต้อง/ครบถ้วน	- จังหวัดจัดทำคำสั่ง/คณะทำงานรับผิดชอบการประเมิน - จังหวัดการประชุมชี้แจงแนวทางการตอบแบบประเมิน
๓. หัวหน้าส่วนราชการ : ขาดความใส่ใจ/ให้ความสำคัญต่อระบบประเมิน	

EIT	
ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
๑. ระบบการประเมิน : การประเมินด้วยระบบ ITAS ซึ่งมีขั้นตอน การดำเนินงานที่แตกต่างจากเดิม มีข้อขัดข้องและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าข้อมูล (ล่าช้า/ปิดปรับปรุง/ไม่เสถียร) ข้อคำถามที่กำกวมยากแก่การตีความ/ ตอบ/ให้คะแนน	- จังหวัดจัดแจ้งหนังสือไปยังหัวหน้าส่วนราชการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการประเมินของส่วนราชการให้ศึกษาการดำเนินงานการประเมินตามคู่มือการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.
๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการ: ไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบด้วยเหตุขาดความเข้าใจรูปแบบ/เป้าหมายการประเมิน การไม่มีเครื่องมือ (โทรศัพท์) ที่สามารถรองรับตอบแบบในระบบได้ กลุ่มเป้าหมายในการตอบแบบมีจำนวนน้อยรายสำหรับบางหน่วยงาน	- จังหวัดแจ้งส่วนราชการสนับสนุนการตอบแบบ EIT ของกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในส่วนคอมพิวเตอร์ มือถือ ต่าง ๆ - จังหวัดแจ้งให้หน่วยงานจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ/ชี้แจงสนับสนุนการตอบแบบ EIT ของกลุ่มเป้าหมาย

OIT	
ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
๑. เจ้าหน้าที่และระบบเครือข่าย: การขาดทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการตอบแบบ OIT ความไม่สมบูรณ์ของระบบ/เครือข่าย IT	- จังหวัดจัดแจ้งหนังสือไปยังหัวหน้าส่วนราชการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการประเมินของส่วนราชการให้ศึกษาการดำเนินงานการประเมินตามคู่มือการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.
๒ ระบบการให้คะแนน: เช่น อปท. ไม่ได้รับคะแนน แม้จะมีการนำเข้าสู่ข้อมูล ซึ่งเป็นปัญหา ช่องทางการนำเข้า/การเข้าถึงข้อมูลของผู้ตรวจเห็นว่าไม่ตรงตามเกณฑ์	- จังหวัดจัดทำคำสั่ง/คณะทำงานรับผิดชอบการประเมินในแต่ละตัวชี้วัด - จังหวัดการประชุมชี้แจงแนวทางการตอบแบบประเมิน ติดตามและกำกับกับการดำเนินงานการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดของส่วนราชการ

๒. รายละเอียดผลการประเมิน (วิเคราะห์ตามผลคะแนนการประเมิน) ปรากฏปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการประเมิน (ผ่านเวทีการประชุมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของส่วนราชการ) ซึ่งแบ่งกลุ่มตามผลการวิเคราะห์คะแนนประเมิน ดังนี้

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

๑.๑ การป้องกันการทุจริต	๕๐.๐๐ คะแนน
๑.๒ การเปิดเผยข้อมูล	๗๐.๔๘ คะแนน
๑.๓ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๕๘ คะแนน
๑.๔ การปรับปรุงการทำงาน	๘๓.๙๗ คะแนน
๑.๕ การใช้งบประมาณ	๘๔.๔๔ คะแนน
๑.๖ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๙๘ คะแนน

๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

๒.๑ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๒๔ คะแนน
๒.๒ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๒๒ คะแนน
๒.๓ การใช้อำนาจ	๘๘.๐๗ คะแนน
๒.๔ การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๕๘ คะแนน

สาเหตุที่ทำให้ระดับคะแนนการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่ถึงระดับ A (๘๕ คะแนนขึ้นไป) อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น บุคลากรเข้าใจนโยบายของผู้บริหารเกี่ยวกับความโปร่งใสคลาดเคลื่อนจากวัตถุประสงค์ของนโยบาย ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร การใช้งบประมาณ และประสิทธิภาพการสื่อสาร ความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน จังหวัดไม่ได้วิเคราะห์/ทบทวนข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วิธีการ ขั้นตอน ซึ่งจะนำไปสู่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ขาดการสื่อสารภายในหน่วยงาน ไม่ได้รับข้อมูลการบริหารงาน การดำเนินงาน วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือสภาพการแข่งขัน สถานะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ขาดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เป็นต้น

**แนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ด้านการป้องกันการทุจริต การเปิดเผยข้อมูล การใช้ทรัพย์สินของราชการ การปรับปรุงการทำงาน การใช้งบประมาณ และประสิทธิภาพการสื่อสาร เห็นควรจัดทำประกาศจังหวัดพังงา เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

การป้องกันการทุจริต การเปิดเผยข้อมูล และการใช้งบประมาณ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน คือ

๑) โครงสร้าง และข้อมูลข่าวสารของราชการให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา(www.phangnga.go.th) อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน

๒) Q&A การแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ เป็นต้น

๓) Social Network การแสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

๔) แผนดำเนินงานประจำปี แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น เป็นแผนที่มีการเฝ้าระวังบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๕) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี

การใช้ทรัพย์สินของราชการ ดำเนินการ ดังนี้

๑) กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน

๒) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

- บุคลากรจังหวัดพังงาจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้กรมเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุหรือเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการหรือนำกลับไปใช้ เป็นการส่วนตัว เช่น ของ กระดาษ สก๊อตเทป ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ การขอใช้รถราชการในธุระส่วนตัว การที่มีหน้าที่ขับรถยนต์ของส่วนราชการนำน้ำมันในรถไปขาย และนำเงินมาไว้ใช้จ่ายส่วนตัว ทำให้ส่วนราชการต้องเสียงบประมาณเพื่อซื้อน้ำมันรถมากกว่าที่ควรจะเป็น

การปรับปรุงการทำงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การแก้ไขปัญหาการทุจริต และคุณภาพการดำเนินงาน

๑) ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงา และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒) จัดให้มีผังขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ จัดทำระบบคิวให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง

๓) ให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

๔) ให้มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น

๕) ให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น

๖) การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ การกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท ต้องให้ภาคประชาชนหรือภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คือ ด้านการใช้อำนาจ และการปฏิบัติหน้าที่ จังหวัดได้ดำเนินการ ดังนี้

ด้านการใช้อำนาจ

๑) ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานตามความสามารถ และตามบทบาทภารกิจแต่ละตำแหน่งที่เหมาะสม และคำนึงถึงลำดับความอาวุโสไปด้วย

๒) ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือนเพื่อติดตามผลการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้องและเป็นธรรมมากที่สุด

๓) ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่รับการฝึกอบรมการศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาตามความถนัดและตามบทบาทภารกิจแต่ละตำแหน่ง

๔) การอาศัยโอกาสสลับ เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด บุคลากรจังหวัดพังงาจะต้องไม่รับสินบน ของขวัญ ความสะดวกสบาย หรือประโยชน์อื่นใดที่เกินความเหมาะสมและอาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะเอื้อประโยชน์หรือทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม เช่น การรับของขวัญจากบริษัทเอกชนเพื่อช่วยให้บริษัทขณะการประมูลได้รับงานโครงการขนาดใหญ่ของหน่วยงาน การเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาและได้รับการตอบแทนในลักษณะความบันเทิงในรูปแบบต่างๆ การดูงานต่างประเทศกับบริษัทเอกชนที่ได้ขณะการประมูลรับงานโครงการต่าง ๆ การเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับบริการ โดยอ้างว่าจะได้รับความสะดวกรวดเร็วขึ้น

การปฏิบัติหน้าที่

๑) จัดให้มีผังขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ

๒) ให้บริการประชาชนด้วยระบบคิว

๓) ชักซ้อมทำความเข้าใจเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อทั่วๆ ไปอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดทั้งให้เป็นไปตามกรอบขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

๔) ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละวัน และรวบรวมเป็นผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาบำเหน็จความชอบ

๕) จัดให้มีการให้บริการทั้งในช่วงเวลาราชการและช่วงพักเที่ยง

๖) สร้างจิตสำนึก ตระหนักคิด การปฏิบัติงาน ความทุ่มเท ความคุ้มค่าการปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๓. เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จังหวัดได้ดำเนินการไปแล้ว ดังนี้

ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จังหวัดแจ้งส่วนราชการประจำจังหวัดพังงาส่งตรวจสอบความคิดเห็นบุคลากรในสังกัดเกี่ยวกับความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม แล้วนำมาวิเคราะห์เป็นภาพรวมของหน่วยงาน ส่งให้สำนักงานจังหวัดพังงา เพื่อนำผลสำรวจมาจัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยง และได้คัดเลือกโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับงบประมาณสูงห้าลำดับแรก โดยให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบดำเนินการและคู่มือ/มาตรการแนวทางการจัดการความเสี่ยง เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพังงาให้ความเห็นชอบ และแจ้งส่วนราชการที่รับผิดชอบแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรการแนวทางการจัดการความเสี่ยง (ตามหนังสือจังหวัดพังงา ที่ พง ๐๐๑๗.๕/ว ๑๑๔๑๒ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)

การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงาได้ประกาศจังหวัดพังงา เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน วัฒนธรรมองค์กรและมาตรการต่อต้านการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ และประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส พังงาใส สะอาด ๒๕๖๔” และได้แจ้งส่วนราชการทุกส่วน ทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือจังหวัดพังงา ด่วนที่สุด ที่ พง ๐๐๑๗.๕/ว ๖๘๗๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒) จังหวัดพังงากำหนดยุทธศาสตร์การป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบจังหวัดพังงา พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วิสัยทัศน์ : “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)”

พันธกิจ : “สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล”

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกย่องเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยกย่องค่านิยมการรับบริการทุจริต

(๕) จังหวัดได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

จังหวัดพังงาได้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา www.phangnga.go.th อย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน

การใช้งบประมาณ จังหวัดพังงาได้ดำเนินการ ดังนี้

มติคณะทำงานการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดพังงา ได้มีมติการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา

(๒) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา และเผยแพร่ทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา

(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา และเผยแพร่ทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา

(๔) เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของส่วนราชการในจังหวัดพังงาทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา

(๕) เผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของส่วนราชการในจังหวัดพังงาทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา

(๖) เผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน สสร.๑ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) ของส่วนราชการในจังหวัดพังงาทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา
