

วิธีการเข้าร่วมประชุมวีดิทัศน์ทางไกล กรมการปกครอง ผ่าน Application ZOOM Cloud Meetings

1. Download และติดตั้ง Application ZOOM Cloud Meetings ลงในเครื่องที่จะใช้สำหรับการประชุม
2. รอรับการเชิญเข้าห้องประชุมผ่านลิงค์ ตามช่องทางที่นัดหมาย ดังนี้
 - SMS หรือ
 - Line หรือ
 - URL หรือ ช่องทางอื่น ๆ
3. กดลิงค์ ที่ได้รับเชิญทาง SMS หรือช่องทางอื่น ๆ เพื่อเข้าสู่การประชุม
4. ตั้งชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ตามตำแหน่ง เช่น นายอำเภอวังน้อย หรือ ปลัดจังหวัดน่าน เป็นต้น
5. ใส่รหัสผ่าน (Password) ที่ใช้สำหรับเข้าห้องประชุม
6. เข้าสู่ห้องประชุม โดยอนุญาตให้ Application เข้าถึงระบบเสียง
7. กดปุ่ม  เพื่อเปิด/ปิดไมค์ และกดปุ่ม  เพื่อเปิด/ปิดกล้อง
8. กดปุ่ม Leave เมื่อต้องการออกจากการประชุม

ข้อควรปฏิบัติ เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมเข้าที่ห้อง Meeting แล้ว ให้ทำการเปิดกล้อง Video และ ปิดเสียงไมค์ เมื่อต้องการสนทนาโต้ตอบให้กดเปิดไมค์ แล้วจึงสนทนาโต้ตอบ

ข้อแนะนำ สำหรับผู้ที่เข้าร่วมประชุมผ่านทาง Smart Phone หรือ LTE ทั้ง Android และ IOS แนะนำให้ใส่ small talk เพื่อการฟัง และการสนทนาตอบโต้ที่ชัดเจน

ช่องทางดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน Zoom cloud meeting
สามารถเข้าดาวน์โหลดได้ 3 ช่องทาง คือ ระบบปฏิบัติการ iOS , Android และ คอมพิวเตอร์



สำหรับระบบปฏิบัติการ iOS สามารถดาวน์โหลดได้ที่ App Store
<https://apps.apple.com/th/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>

หรือ



QR Code ZOOM Cloud Meetings สำหรับ iOS

สำหรับระบบปฏิบัติการ Android สามารถดาวน์โหลดได้ที่ Play Store
<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=th>

หรือ



QR Code ZOOM Cloud Meetings สำหรับ Android

ติดตั้ง Application Zoom บน คอมพิวเตอร์ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ลิงค์
<https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>

การเข้าประชุมด้วย Application ZOOM Cloud Meetings

ผ่านทางระบบปฏิบัติการ Android และ IOS

1. เปิดใช้งาน Application ZOOM Cloud Meetings ขึ้นมา
2. กดที่ Join a Meeting
3. กดเข้าลิงค์ที่ได้รับทาง SMS หรือช่องทางอื่น ๆ (โดยทางกรรมการปกครองจะส่งลิงค์ให้ก่อนที่จะเข้าร่วมประชุม)
4. ใส่ชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการในช่อง Screen Name (สำหรับ IOS) หรือ Your Name (สำหรับ Android) ตัวอย่างเช่น อำเภอวังน้อย
5. กดปุ่ม Join Meeting จะพบหน้าจอตั้งภาพให้เลือก Call using Internet Audio เพื่อใช้ Internet ในการใช้งาน เพื่อสนทนาด้วยเสียงและภาพ (IOS) และให้เลือก Call via Device Audio (Android) หากไม่มีเมนูดังกล่าว ให้ไปในขั้นตอนต่อไป (จะพบในตอนที่เข้าใช้งานครั้งแรก) หากมีการแจ้งเตือนต่าง ๆ ให้กดอนุญาตทั้งหมด ก็จะเข้ามาที่หน้า Video Conference
6. เมนูการทำงานของโปรแกรมที่จำเป็น เมื่อแตะที่หน้าจอ 1 ครั้งจะปรากฏเมนูขึ้นมา หากกดที่เมนู Start Video



เป็นสีแดง จะเป็นการปิดกล้องของตนเอง หากกดอีกครั้งจะเป็นสีขาวเพื่อเป็นการเปิดกล้องของตนเอง



หากกดที่เมนู Mute เป็นสีขาวเป็นการเปิดไมค์เพื่อพูดด้วยเสียง หากกดอีกครั้งเป็นสีแดงจะเป็นการปิดเสียง ในบางกรณีทาง Admin จะทำการปิดไมค์ให้อัตโนมัติ

Leave

เมื่อเลิกใช้งานโปรแกรมให้กดออกจากโปรแกรมโดยการเลือกเมนู Leave ที่อยู่ด้านขวาบนของหน้าจอ หรือใช้วิธีปิด Application ทั่วไปก็ได้เช่นกัน

7. เมนูการทำงานของโปรแกรมที่จำเป็น เมื่อแตะที่หน้าจอ 1 ครั้งจะปรากฏเมนูขึ้นมา หากกดที่เมนู Video



เป็นสีแดง จะเป็นการปิดกล้องของตนเอง หากกดอีกครั้งจะเป็นสีขาวเพื่อเป็นการเปิดกล้องของตนเอง



หากกดที่เมนู Audio เป็นมีกากบาทสีแดงแสดงสถานะปิดไมค์ ให้กดอีกครั้งเพื่อเป็นการเปิดไมค์เพื่อพูดด้วยเสียง ในบางกรณีทาง Admin จะทำการปิดไมค์ให้อัตโนมัติ

Leave

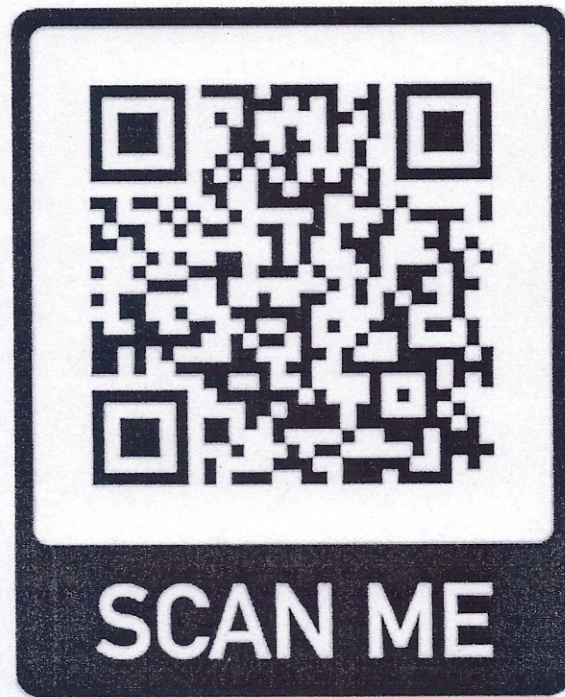
เมื่อเลิกใช้งานโปรแกรมให้กดออกจากโปรแกรมโดยการเลือกเมนู Leave ที่อยู่ด้านขวาบนของหน้าจอ หรือใช้วิธีปิด Application ทั่วไปก็ได้เช่นกัน

การเข้าประชุมด้วย Application ZOOM Cloud Meetings

ผ่านทางคอมพิวเตอร์

1. เปิดโปรแกรมใช้งาน Start Zoom (ถ้าโปรแกรมไม่ขึ้นมาอัตโนมัติ โปรแกรมที่ติดตั้ง ให้เข้าไปเลือกที่ปุ่มวินโดว์เลือกเมนู All Program เลือก Zoom แล้วเข้าไปกดที่เมนู Start Zoom)
2. โดยคลิกที่ปุ่ม Join a Meeting เพื่อเข้าใช้งาน Conference
3. ในช่อง Enter Meeting ID or Personal Link Name ให้ใส่หมายเลข (โดยหมายเลขทาง Admin จะแจ้งให้ทราบก่อนที่จะเข้าร่วมประชุม)
4. ในช่องด้านล่างจะแสดงชื่อผู้เข้าร่วมประชุม เช่น อำเภอวังน้อย หรือ ปลัดจังหวัดนนทบุรี เป็นต้น แล้วคลิกปุ่ม Join
5. ดำเนินการเชื่อมต่อเสียง โดยการคลิกปุ่ม Join with Computer Audio
6. เชื่อมต่อเสียงและภาพโดยการคลิกปุ่ม Join Audio และ Start Video  กด 1 ครั้ง จะขึ้น
สีขาว กดอีกครั้งจะมีขีดสีแดงทับไว้แสดงว่าเปิดการปิดสัญญาณดังกล่าว
7. เมื่อจบการประชุมให้กดปุ่ม Leave Meeting เพื่อออกจากระบบ

วิธีการเข้าร่วมประชุมวิดีโอผ่านทางไกล กรรมการปกครอง
(ผ่าน Application ZOOM Cloud Meetings)



https://www.youtube.com/watch?v=pqhHul3_1IU