



ที่ พง ๐๐๑๗.๕/ว ๖๗๖

ถึง ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

พร้อมนี้ จังหวัดพังงาขอแจ้งหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๒๑.๒/๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ ขอให้ส่วนราชการดำเนินการตามระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน ทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือน และการปฏิบัติการอื่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยแปลงสำเนาเอกสารให้เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และส่งไฟล์ดังกล่าวผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องสำเนาเอกสารในรูปแบบกระดาษไปยังสำนักงาน ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๒๑.๒/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถเปิดดูได้จากเว็บไซต์จังหวัดพังงา <http://www.phangnga.go.th>
หัวข้อ หนังสือเวียน



สำนักงานจังหวัดพังงา
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร.๐ ๗๖๔๘ ๑๔๓๗
โทร.สป.มท. ๖๗๓๓๓, ๖๗๓๕๕
อีเมล Phangnga-hr@hotmail.com

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา
เลขรับที่.....
วันที่ 22 ม.ค. 2564
เวลา.....



ศาลากลางจังหวัดพังงา
รับเลขที่ ๓๔๗
วันที่ 20 ม.ค. 2564
เวลา.....

สำนักงานจังหวัดพังงา
เลขรับที่ 217
วันที่ 20 ม.ค. 2564
เวลา.....

ที่ นร ๑๐๒๑.๒/๕

ถึง จังหวัดพังงา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๒๑.๒/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ แจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน ทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือน และการปฏิบัติการอื่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยแปลงสำเนาเอกสารให้เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และส่งไฟล์ดังกล่าวผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องส่งสำเนาเอกสารในรูปแบบกระดาษไปยังสำนักงาน ก.พ. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

สำนักงาน ก.พ. พบว่ายังคงมีบางส่วนราชการส่งสำเนาคำสั่งหรือประกาศ และรายงานอื่น ๆ รูปแบบกระดาษของข้าราชการพลเรือนไปยังสำนักงาน ก.พ. ดังนั้น เพื่อให้การรายงานมีความครบถ้วนและถูกต้อง จึงขอให้ส่วนราชการโปรดดำเนินการตามหนังสือข้างต้น ดังนี้

๑. แปลงคำสั่งหรือประกาศ และรายงานอื่น ๆ ดังกล่าวข้างต้น เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และแนบไฟล์เข้ารายการข้อมูลประวัติข้าราชการในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์
๒. ไม่ต้องส่งสำเนาคำสั่งหรือประกาศ และรายงานอื่น ๆ ในรูปแบบกระดาษไปยังสำนักงาน ก.พ.
๓. เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานที่ยังไม่มีสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ให้ติดต่อผู้ควบคุมการเข้าใช้งานระบบของส่วนราชการต้นสังกัด และปฏิบัติงานตามคู่มือที่ปรากฏในระบบ



กลุ่มทะเบียนประวัติข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๔๘, ๐ ๒๕๔๗ ๒๐๗๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๘๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ seis@ocsc.go.th



ที่ นร ๑๐๒๑.๒/ว ๑๙

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

เรียน (เวียนกระทรวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๒๑.๒/๓๑๗-๕๔๙ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓. ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน ทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือน และการปฏิบัติการอื่น พ.ศ. ๒๕๓๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งการใช้แบบ ก.พ. ๗ ที่ปรับปรุงใหม่ โดยจัดส่งตัวอย่าง ก.พ. ๗ ซึ่งเป็นแบบกระดาษพร้อมคู่มือการจัดทำเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ และหนังสือที่อ้างถึง ๒ แจ้งให้ส่วนราชการจัดทำ ก.พ. ๗ สำหรับผู้ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ควบคู่ไปกับการจัดทำ ก.พ. ๗ แบบกระดาษ จนกว่าสำนักงาน ก.พ. จะแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นให้ทราบ โดยเมื่อส่วนราชการได้ดำเนินการข้างต้นแล้ว ให้รายงานสำนักงาน ก.พ. ทราบ ตามระเบียบที่อ้างถึง ๓ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ มีมติรับทราบ เรื่องระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน ก.พ. จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการจัดทำ ก.พ. ๗ ให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ โดยยกเลิกการจัดทำ ก.พ. ๗ แบบกระดาษ

๒. ให้ส่วนราชการบันทึกรายการข้อมูลที่เกิดขึ้นใหม่ของข้าราชการพลเรือนสามัญที่บรรจุเข้ารับราชการก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์แทน โดยไม่ต้องบันทึกรายการข้อมูลลงใน ก.พ. ๗ แบบกระดาษ

๓. ให้ส่วนราชการดำเนินการตามระเบียบที่อ้างถึง ๓ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยแปลงสำเนาเอกสารให้เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และส่งไฟล์ดังกล่าวผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องส่งสำเนาเอกสารในรูปแบบกระดาษไปยังสำนักงาน ก.พ.

๔. ในกรณีต้องการใช้ ก.พ. ๗ ที่พิมพ์ด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องมีการลงนามรับรองเอกสารดังกล่าวโดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบทะเบียนประวัติข้าราชการของส่วนราชการ

๕. การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ให้ส่วนราชการปฏิบัติตามคู่มือการใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๖. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบทะเบียนประวัติข้าราชการของส่วนราชการ จะต้องควบคุมและป้องกันการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการ ก.พ.

กลุ่มทะเบียนประวัติข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๙๔

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๘๘

