



เรื่อง การบริการประชาชนและการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการโดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง
เรียน หัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดพังงา นายอำเภอทุกอำเภอ และผู้บริหาร-
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขั้นตอนเริ่มใช้งานศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (GDX) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ขั้นตอนการสมัครสมาชิกผ่านระบบ Data.go.th | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบคำขอใช้บริการเปิดเผยข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วย สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งเรื่องสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการจัดทำศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDX) และศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th) เพื่อใช้เป็นแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอความร่วมมือส่วนราชการและจังหวัด เชื่อมโยงข้อมูลกับศูนย์ GDX และเปิดเผยข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะผ่าน Data.go.th ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนด (วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

จังหวัดพังงา ได้ดำเนินการศึกษาศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDX) และศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เพื่อใช้เป็นแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางแล้ว พบข้อมูลดังนี้

๑. ศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (GDX) เป็นบริการฐานข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่จัดทำขึ้นมาเพื่อรองรับการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน โดย ปัจจุบันให้บริการในสองรูปแบบ ได้แก่

(๑) แบบสำเร็จรูป โดยใช้งานผ่าน <https://gdx.dga.or.th> ทั้งนี้จะต้องทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (Mou) กับกรมการปกครอง

(๒) แบบ API นำ API ไปพัฒนาใช้งานได้ตามต้องการด้วย Government API <https://api.gov.go.th> เหมาะสำหรับหน่วยงานที่ต้องการความยืดหยุ่นในการนำข้อมูลไปใช้งานในรูปแบบที่ต้องการ

๒. ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เป็นการเปิดเผยข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะผ่าน Data.go.th เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

จังหวัดพังงาจึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณานำระบบศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (GDX) เพื่อพัฒนาระบบงานบริการ โดยไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน โดยศึกษาการบริการได้ที่ <https://gdx.dga.or.th> และศึกษาขั้นตอนการใช้งาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้หากส่วนราชการใดมีข้อสั่งการจากสำนักงาน ก.พ.ร. ให้ดำเนินการตามข้อสั่งการและแจ้งจังหวัดทราบด้วย

๒. ดำเนินการเชื่อมโยงศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เพื่อเปิดเผยข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ ผ่าน Data.go.th ดังนี้

(๑) จัดเตรียมข้อมูลตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์อื่นๆ ตามที่กำหนด โดยศึกษาบริการได้ที่ <https://data.go.th/pages>

(๒) มอบหมายบุคลากรเพื่อทำหน้าที่นำข้อมูลเข้าสู่ระบบและดำเนินการสมัครสมาชิก โดยสามารถศึกษาการสมัครสมาชิก รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และส่งแบบคำขอใช้บริการเปิดเผยข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ ทาง contact@dga.or.th รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ขอให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และแจ้งจังหวัดทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ในส่วนของอำเภอให้กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ ทิพญพงศ์ธาดา)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

สำนักงานจังหวัดพังงา

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๖ ๔๘๑ ๔๓๗



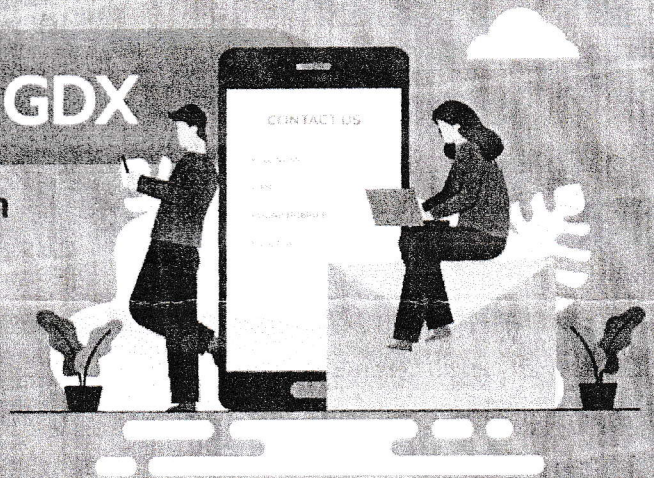
ขั้นตอนเริ่มใช้งาน ศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDX)

1

ลงทะเบียนระบบ GDX

ติดต่อ contact@dga.or.th
เพื่อกรอกแบบฟอร์มใช้งาน

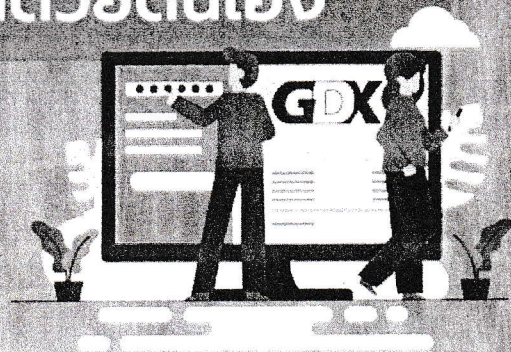
โดยขออนุญาตใช้ข้อมูลกับหน่วยงาน
ที่ให้บริการข้อมูลมาแล้ว



2

ลงทะเบียนผู้ใช้งานด้วยตนเอง

ได้ที่ gdx.dga.or.th



3

เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน gdx.dga.or.th

กรณีใช้ข้อมูลบุคคล
ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน
ไปขอ PIN Code ที่อำเภอหรือเขต
และ ติดตั้งโปรแกรม AMI ก่อน



สแกนที่นี่



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
e-mail : contact@dga.or.th
Contact Center : 02 612 6060

1. เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ

สมัครสมาชิกผ่านระบบ Data.go.th
โดยใช้ Mailgothai หรือ OpenID

<https://data.go.th/opensid>

2. ผู้สมัคร

ยอมรับเงื่อนไขและขออนุมัติการเป็นผู้ดูแลข้อมูลของหน่วยงาน
ผ่านผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (Chief Executive Officer : CEO)

ผู้สมัครสแกนเอกสารที่ผ่านการลงนามและส่งใบสมัครที่ได้รับอนุมัติ
มายัง DGA ผ่าน Contact Center (contact@dga.or.th)

3. ผู้ดูแลระบบของ Open Data

จะตรวจสอบเอกสารและรายละเอียดของผู้สมัคร
หากมีความถูกต้องจะดำเนินการอนุมัติสิทธิการใช้งาน
และแจ้งผู้สมัครต่อไป

4. หากข้อมูลไม่ถูกต้อง

ผู้ดูแลระบบขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุมัติ
และแจ้งรายละเอียดไปยังผู้สมัคร
เพื่อทำการแก้ไขให้ถูกต้อง

สแกนที่นี่



คู่มือการใช้งานระบบ
ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

e-mail : contact@dga.or.th

Contact Center : 02 612 6060

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ

ข้อมูลหน่วยงานผู้ขอใช้บริการ

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย)

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)

อยู่ภายใต้สังกัด

ที่อยู่สำนักงาน

ข้อมูลผู้ติดต่อประสานงานทางเทคนิคของหน่วยงานผู้ขอใช้บริการ

ชื่อบัญชีผู้ใช้ (UserName) ในระบบ OpenId หรือ Mail.go.th

ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ)

ตำแหน่ง

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน

เบอร์ต่อ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

อีเมล

ส่วนที่ 2 : ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ

เพื่อให้การให้บริการของศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานของรัฐหรือผู้ให้ข้อมูลจะต้องดำเนินการยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการดังต่อไปนี้

1. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐต้องอ่านและทำความเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการนี้เป็นอย่างดีและลงนามในแบบคำขอใช้บริการ Open Government Data
2. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐจะต้องสมัครเป็นสมาชิกของศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่อทำหน้าที่เป็น "ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน" ของตนเอง โดยผู้ดูแลระบบของหน่วยงานจะต้องได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้มีหน้าที่ในการจัดการข้อมูลของหน่วยงานจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ซึ่งหมายถึงการเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน ให้แจ้งกลับมายังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่อดำเนินการแก้ไข รวมถึงการลบหรือระงับบัญชีในทันที
3. ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ และชุดข้อมูลต้องผ่านการรับรองความถูกต้องของชุดข้อมูลจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนจัดส่งหรือเชื่อมโยงเผยแพร่บนบริการศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ
4. ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขการอนุญาตให้ใช้ข้อมูลของศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ และข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการของศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ โดยต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ
5. ข้อมูลหรือการกระทำใดของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ จะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามหรือขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน และขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการเปิดเผยข้อมูลเป็นการชั่วคราวและจะประสานกับหน่วยงานเพื่อพิจารณาต่อไป
6. ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐขอสงวนสิทธิ์ระงับการให้บริการบางบัญชีหรือทุกบัญชีของหน่วยงานของรัฐ หากตรวจพบว่าการใช้งานบริการก่อให้เกิดผลกระทบต่อภาพรวมของการให้บริการของศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ หรือหน่วยงานของรัฐกระทำการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือละเมิดต่อข้อกำหนดและเงื่อนไขการอนุญาตให้ใช้ข้อมูลของศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐและข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการของศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ

7. ในกรณีที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือนโยบายอื่นใดที่กำหนดเกี่ยวกับวิธีการใช้บริการศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ รวมถึงมาตรการด้านความปลอดภัย ไม่ว่าจะมียู่แล้วในขณะใช้บริการหรือเกิดขึ้นภายหลังการใช้บริการ ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ข้าพเจ้ายอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้

ลงนามผู้ขอใช้บริการ

.....

(.....)

วันที่.....

ลงนามผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐหรือเทียบเท่า)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม Hotline (+66) 26126060, E-mail : contact@dga.or.th

กรุณาพิมพ์เอกสารนี้ และลงนามและส่งกลับมาที่ contact@dga.or.th