



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จังหวัดพังงา

ขอรับรองข้อมูลและรายงานการวิเคราะห์ฉบับนี้

๑. พง. —

(นายจำเริญ ทิพญพงศ์ธาดา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา



โดย : สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา
หัวหน้าคณะทำงานตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒
มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
(มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน)

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดพังงา ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการประเมินของปีที่ผ่านมา ทั้งในส่วนของการรวมและรายละเอียดผลคะแนนตามแบบวัดตัวชี้วัดทุกตัวชี้วัด การวิเคราะห์ประเด็นตัวชี้วัดซึ่งเป็นจุดแข็ง ตัวชี้วัดที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน รวมถึงตัวชี้วัดที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๐๔๒) เพื่อเป็นพื้นฐานในการวางแผนยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยได้นำข้อเสนอแนะการประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช. มาประกอบรวมกับการวิเคราะห์ข้างต้น เพื่อกำหนดแนวทาง/มาตรการการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๐๔๓) ของจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจะได้นำแสดงถึงความก้าวหน้า ข้อมูล รายละเอียด หรือผลการดำเนินการตามมาตรการ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

ในการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดพังงา คราวนี้ ได้ดำเนินการโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้บริหารจังหวัดพังงา หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงาน ซึ่งเป็นกำลังหลักของหน่วยงาน โดยมีเป้าหมายหลักร่วมกันในการยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาและความไว้วางใจแก่สาธารณชน ถึงการบริหารและการปฏิบัติราชการของจังหวัดพังงาที่ยึดตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส สอดรับตามเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดพังงา ตามมติสังคม เพื่อ **“พังงา... เมืองแห่งความสุข “สุขจัง...ก็พังงา”**

ผู้จัดทำ



(นางสาวลัดดาวรรณ เดชประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รักษาราชการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดพังงา

หัวหน้าคณะทำงานมาตรการภายในเพื่อการป้องกันการทุจริต จังหวัดพังงา

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

(ก)

ส่วนที่ ๑ สถานการณ์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดพังงา

๑. ภาพรวมผลการประเมิน

๑

๒. การจำแนกผลการประเมินรายแบบตัวชี้วัด

๒

ส่วนที่ ๒ บทวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ภาพรวมบทวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑๓

๒. ประเด็นรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑๓

ส่วนที่ ๓ แนวทางหรือมาตรการการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป้าหมายการยกระดับการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดพังงา

๑. ข้อเสนอแนะการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช.

๑๘

๒. กรอบแนวทางการยกระดับการพัฒนางานการประเมิน

๑๘

๓. แนวทางหรือมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๙

๔. ภาพรวมการดำเนินงาน การกำกับ ติดตามผลการดำเนินการตามแนวทาง ๒๓ หรือมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- แบบรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑

สถานการณ์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดพังงา

๑. ภาพรวมผลการประเมิน

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดย

๑.๑ ภาพรวมจังหวัดพังงา (จังหวัดพังงาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕๒ แห่ง) ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๙.๐๘ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ A อยู่ในอันดับ ที่ ๗ ของจำนวน ๗๖ จังหวัด

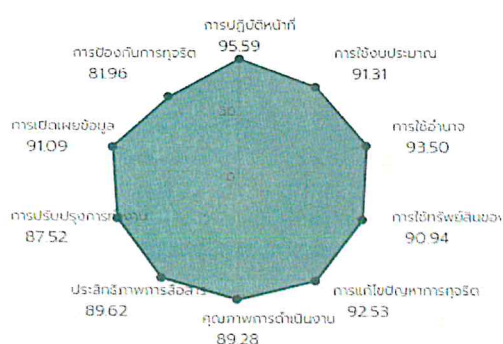
คะแนน พังงา

ระดับผลการประเมิน

89.08 คะแนน

A

ดูเกณฑ์การประเมิน



อธิบายภาพผลคะแนนตามลำดับได้ดังนี้

- ๑) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ คะแนนสูงสุด (AA/ ๙๕.๕๙)
- ๒) ด้านการใช้อำนาจ คะแนนสูง (A/๙๓.๕๐)
- ๓) ด้านการแก้ไขปัญหาคูหาการทุจริต คะแนนสูง (A/๙๒.๕๓)
- ๔) ด้านการใช้งบประมาณ คะแนนสูง (A/๙๑.๓๑)
- ๕) ด้านการเปิดเผยข้อมูล คะแนนสูง (A/๙๑.๐๙)
- ๖) ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนสูง (A/๙๐.๙๔)
- ๗) ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนสูง (A/๘๙.๖๒)
- ๘) ด้านคุณภาพการดำเนินงาน คะแนนสูง (A/๘๙.๒๘)
- ๙) ด้านการปรับปรุงการทำงาน คะแนนสูง (A/๘๗.๕๒)
- ๑๐) ด้านการป้องกันการทุจริต คะแนนปานกลาง (B/๘๑.๙๖)

๑.๒ ผลคะแนนเฉพาะจังหวัดพังงา ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๖๕ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ A อยู่ในอันดับ ที่ ๒๒ ของจำนวน ๗๖ จังหวัด



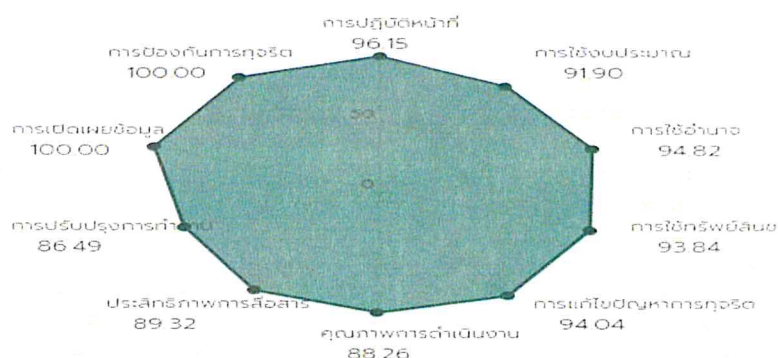
คะแนน จังหวัดพังงา

ระดับผลการประเมิน

94.65 คะแนน

A

ดูเกณฑ์การประเมิน



โดยจำแนกตามแบบวัดตัวชี้วัด ดังนี้

แบบวัดตัวชี้วัด	ระดับผลการประเมิน เฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ	น้ำหนัก ร้อยละ	ผลการประเมิน	
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๔.๑๕	๓๐	๒๘.๒๔	ผ่าน
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๘๘.๐๒	๓๐	๒๖.๔๑	ผ่าน
แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๐๐	๔๐	๔๐.๐๐	ผ่าน
รวม		๑๐๐	๙๔.๖๕	ผ่าน

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน(%)
ITA คะแนนเฉลี่ย	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่	-	๙๖.๑๕
		การใช้งบประมาณ	-	๙๑.๙๐
		การใช้อำนาจ	-	๙๔.๘๒
		การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-	๙๓.๘๔
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	๙๔.๐๔
EIT คะแนนเฉลี่ย	๓๐	คุณภาพการดำเนินงาน		๘๘.๒๖
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๘๙.๓๒
		การปรับปรุงการทำงาน		๘๖.๔๙
OIT คะแนนเฉลี่ย	๔๐	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐
			การบริหารงาน	๑๐๐
			การบริหารเงินงบประมาณ	๑๐๐
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
			การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐

๒. การจำแนกผลการประเมินรายแบบตัวชี้วัด

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๔.๑๕ จำแนกตามข้อคำถาม ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนร้อยละ ๙๖.๑๕

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗.๔๐	๐.๐๐	๑๙.๑๗	๗๓.๔๓	๙๓.๕๑
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๕.๐๙	๐.๙๘	๑๘.๐๐	๗๕.๙๓	๙๓.๓๐
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					

หัวข้อการประเมิน	น้อยสุดหรือไม่ มีเลย(%)	น้อย (%)	มาก (%)
i๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๒.๑๒	๐.๕๘	๑๘.๕๓
i๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๐.๑๙ ๑.๑๕ ๑.๓๕	๐.๙๖ ๓.๔๕ ๒.๖๙	๑๗.๖๙ ๑๗.๐๕ ๑๘.๕๖
i๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑.๙๔ ๐.๙๗ ๒.๓๕	๙๘.๐๖ ๙๙.๐๓ ๙๗.๖๕	๙๙.๔๐ ๙๙.๗๐ ๙๙.๐๙
i๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑.๙๕ ๑.๙๕ ๒.๙๒	๙๘.๐๕ ๙๘.๐๕ ๙๗.๐๘	๙๙.๔๐ ๙๙.๔๐ ๙๘.๔๙
i๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณี พิเศษ เป็นต้น	๐.๕๘ ๐.๕๙ ๒.๗๒	๙๙.๔๒ ๙๙.๔๑ ๙๗.๒๘	๙๙.๗๐ ๙๙.๔๐ ๙๘.๕๙

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คณะนรียละ ๙๑.๙๐

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๒.๖๙	๑๓.๖๘	๑๓.๔๕	๗๐.๑๘	๘๖.๖๑
i๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - คุ่มค่า - ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๐.๒๓ ๐.๒๓	๒.๐๓ ๒.๗๐	๑๖.๘๙ ๑๗.๗๙	๘๐.๘๖ ๗๙.๒๘	๙๔.๕๐ ๙๓.๘๐
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๖.๕๒	๗.๑๙	๑.๕๗	๔.๗๒	๙๑.๓๕
i๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็น เท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๙	๔.๗๐	๑.๓๔	๑.๕๗	๙๖.๘๙
i๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด - โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๑.๑๓ ๘๔.๕๘	๑.๘๑ ๖.๘๐	๑๐.๑๘ ๑.๑๓	๘๖.๘๘ ๗.๔๘	๙๕.๓๙ ๙๒.๓๗
i๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	๒.๐๑ ๒.๒๔ ๔.๙๓	๗.๘๓ ๘.๕๒ ๘.๕๒	๑๖.๗๘ ๑๖.๑๔ ๑๔.๕๗	๗๓.๓๘ ๗๓.๐๙ ๗๑.๙๗	๘๙.๕๕ ๘๘.๗๓ ๘๗.๓๒

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คณะนรียละ ๙๔.๘๒

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๒๔	๑.๖๗	๑๗.๖๒	๘๐.๔๘	๙๓.๓๐
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพ ของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๒๔	๔.๐๔	๑๖.๖๓	๗๙.๑๐	๙๑.๘๙
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด	๐.๐๐	๗.๑๓	๑๕.๒๐	๗๗.๖๗	๙๑.๒๗
i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๐	๔.๙๘	๑.๑๘	๐.๒๔	๙๗.๕๐

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๒	๓.๓๑	๐.๐๐	๐.๔๗	๙๘.๖๐
i๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๘๙.๙๕	๘.๓๗	๑.๒๐	๐.๔๘	๙๕.๗๙
- มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๔.๗๔	๕.๐๒	๐.๒๔	๐.๐๐	๙๘.๒๐
- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๘๙.๓๑	๗.๑๓	๓.๐๙	๐.๔๘	๙๕.๑๘

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนร้อยละ ๙๓.๘๔

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
i๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๐	๕.๔๒	๐.๒๔	๐.๒๔	๙๗.๗๐
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๑.๙๐	๕.๒๑	๑๘.๐๑	๗๔.๘๘	๙๐.๖๗
i๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑.๙๐	๒.๑๓	๑๓.๙๘	๘๑.๙๙	๙๔.๐๐
i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๙	๔.๔๙	๑.๑๘	๐.๒๔	๙๗.๘๙
i๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๒.๓๗	๔.๒๗	๑๕.๘๘	๗๗.๔๙	๙๐.๕๖
i๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๓.๓๑	๓.๗๘	๑๓.๔๘	๗๙.๓๔	๙๒.๑๘

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนร้อยละ ๙๔.๐๔

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๐.๖๓	๑.๔๗	๑๔.๖๘	๘๓.๒๓	๙๔.๗๐

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
i๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๘.๕๔ ๙๗.๙๑	๑.๔๖ ๒.๐๙	๙๘.๔๙ ๙๗.๕๘

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
i๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข มาก น้อยเพียงใด	๒.๓๑	๔.๔๐	๑๒.๑๖	๘๑.๑๓	๙๒.๓๗
i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการ ทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - เฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๐.๔๒ ๐.๘๔ ๑.๐๕	๓.๑๔ ๓.๕๕ ๒.๙๔	๑๔.๖๘ ๑๔.๖๑ ๑๔.๐๕	๘๑.๗๖ ๘๑.๐๐ ๘๑.๙๗	๙๓.๙๙ ๙๓.๗๙ ๙๓.๖๙
i๒๙ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๐.๒๑	๓.๗๗	๑๕.๕๑	๘๐.๕๐	๙๓.๓๙
i๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	๐.๖๓ ๐.๖๓ ๐.๖๓ ๐.๖๔	๔.๔๒ ๓.๕๘ ๔.๔๒ ๔.๐๔	๑๗.๕๒ ๑๙.๕๘ ๑๗.๘๙ ๑๘.๗๒	๗๗.๖๘ ๗๖.๒๑ ๗๗.๐๕ ๗๖.๖๐	๙๑.๘๘ ๙๑.๘๙ ๙๑.๙๘ ๙๑.๘๘

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับค่า
คะแนนร้อยละ ๘๘.๐๒ จำแนกตามข้อคำถาม ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพดำเนินงาน คะแนนร้อยละ ๘๘.๒๖

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
e๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานให้บริการแก่ ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒.๖๖ ๐.๙๑	๑.๓๓ ๑.๓๖	๓๕.๔๘ ๓๖.๕๑	๖๐.๕๓ ๖๑.๒๒	๘๕.๓๖ ๘๕.๔๔
e๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานให้บริการแก่ ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๒๒	๐.๒๔	๓๖.๙๑	๖๐.๖๓	๘๔.๘๕
e๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๒.๐๑	๓๖.๐๒	๖๑.๙๗	๘๕.๕๒

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
e๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๐.๒๒ ๐.๐๐ ๐.๐๐	๙๙.๗๘ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	๙๙.๗๕ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
e๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๐.๒๒	๒.๐๒	๓๕.๘๗	๖๑.๘๘	๘๕.๖๑

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนร้อยละ ๘๙.๓๒

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	๐.๒๓ ๐.๒๓	๒.๐๙ ๑.๖๓	๓๙.๓๐ ๓๙.๘๖	๕๘.๓๗ ๕๘.๒๘	๘๔.๖๙ ๘๕.๑๑
e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๒๓	๒.๓๑	๔๐.๒๘	๕๗.๑๘	๘๔.๑๐

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๖.๓๐	๓.๗๐	๙๖.๔๖

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
e๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๔๖	๒.๓๑	๓๙.๑๒	๕๘.๑๐	๘๔.๑๘

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๙๖.๕๓	๓.๔๗	๙๖.๙๖

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนร้อยละ ๘๖.๔๙

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
๔๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๒.๖๘	๓๙.๖๐	๕๗.๗๒	๘๓.๕๙
๔๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อยมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๔๕	๓.๑๓	๔๐.๗๒	๕๕.๗๐	๘๓.๐๐

หัวข้อการประเมิน		มี		ไม่มี	คะแนน
๔๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมมากขึ้น หรือไม่		๙๙.๓๓		๐.๖๗	๙๙.๒๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย (%)	น้อย (%)	มาก (%)	มากที่สุด (%)	คะแนน (%)
๔๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๖๗	๓.๑๓	๔๐.๔๙	๕๕.๗๐	๘๓.๐๐
๔๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๔๕	๒.๗๐	๓๘.๒๙	๕๘.๕๖	๘๓.๕๙

๒.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐๐ จำแนกตามข้อคำถาม ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	ข้อมูลการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูล ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	๑๐๐.๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน ซึ่งมีระยะของแผนมากกว่า ๑ ปี พร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้อง ประกอบด้วย ๑) ที่อยู่ ๒) หมายเลขโทรศัพท์ ๓) หมายเลขโทรสาร ๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ๕) แผนที่ตั้งของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
ข่าวประชาสัมพันธ์			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมาย กำหนด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๘	Q&A	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย และหน่วยงาน สามารถตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารโต้ตอบกันได้ โดยจะต้องเป็นช่องทาง ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๙	Social Network	ช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram หรือ Line เป็นต้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
การดำเนินงาน			
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	ข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานพร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	ข้อมูลที่แสดงว่าหน่วยงานมีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
การปฏิบัติงาน			
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พร้อมรายละเอียด	๑๐๐.๐๐
การให้บริการ			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดพร้อมรายละเอียด	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ข้อมูลสถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	E-Service	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	ข้อมูลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นโยบายหรือทิศทางของหน่วยงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานการพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	หน่วยงานมีการประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แนวปฏิบัติหรือเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยจะต้องเป็นช่องทาง ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	สรุปจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้-ส่วนเสีย สามารถให้ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	การแสดงเจตนารมณ์หรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ว่าจะปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานในกรณีที่เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	ข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีพร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ข้อมูลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐



ส่วนที่ ๒

บทวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดพังงา

๑. ภาพรวมบทวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนที่ ๑ จังหวัดพังงาได้ดำเนินการวิเคราะห์ภาพรวมการประเมินโดยถอดบทเรียนรูปแบบ “เหลียวหลัง” ดังนี้

๑.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดพังงา ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๖๕ มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A ซึ่ง **เพิ่มขึ้น** จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้คะแนนร้อยละ ๗๕.๔๑ และมีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ B

๑.๒ สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรากฏผล ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๕๘	๙๖.๑๕	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๔.๔๔	๙๑.๙๐	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๘๘.๐๗	๙๔.๘๒	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๕๘	๙๓.๘๔	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๒๔	๙๔.๐๔	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๒๒	๘๘.๒๖	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๙๘	๘๙.๓๒	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๓.๙๗	๘๖.๔๙	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๐.๔๘	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
คะแนนเฉลี่ย		๗๕.๔๑	๙๔.๖๕	เพิ่มขึ้น
ระดับการประเมิน		B	A	สูงขึ้น

๒. ประเด็นรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน

๒.๑ สรุปแบบวัดตัวชี้วัด

๒.๑.๑ แบบวัดตัวชี้วัดซึ่งเป็นจุดแข็ง ได้แก่ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๒.๑.๒ แบบตัวชี้วัดซึ่งเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่ แบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๒.๑.๓ แบบตัวชี้วัดซึ่งจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ แบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๒.๒ ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง (๑๐๐ คะแนน) ได้แก่

๒.๒.๑ การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐.๐๐ คะแนน

คะแนนในส่วนนี้ได้จากการเผยแพร่ข้อมูลที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน และบริหารงาน ที่เป็นข้อมูลปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยแก่สาธารณชนให้รับทราบ ย่อยต่อการเข้าถึงข้อมูล

เป้าหมายตัวชี้วัดในรอบประเมินต่อไป : ☒ รักษามาตรฐานงาน ☐ พัฒนางาน ☐ ปรับปรุงงาน

๒.๒.๒ การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน

คะแนนที่ได้จากการเปิดเผยข้อมูลเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน เป็นข้อมูลปัจจุบันบนเว็บไซต์ เพื่อเปิดเผยแก่สาธารณชนให้รับทราบ ย่อยต่อการเข้าถึงข้อมูล แสดงถึงการดำเนินงาน การบริหารงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการดำเนินการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

เป้าหมายตัวชี้วัดในรอบประเมินต่อไป : ☒ รักษามาตรฐานงาน ☐ พัฒนางาน ☐ ปรับปรุงงาน
บทสรุปรายละเอียดตัวชี้วัดซึ่งเป็นจุดแข็ง และวางแผนเป้าหมายการรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ในรอบประเมินต่อไป

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน
๐๑-๐๙	การเปิดเผยข้อมูล
๐๑๐-๐๑๗	การบริหารงาน
๐๑๘-๐๒๐	การบริหารงบประมาณ
๐๒๑-๐๒๔	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๐๒๕-๐๒๘	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐๒๙-๐๓๓	การส่งเสริมความโปร่งใส
๐๓๔-๐๓๕	เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
๐๓๖-๓๘	การประเมินความเสี่ยงการป้องกันการทุจริต
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
๐๓๙-๐๔๑	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒.๓ ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (คะแนนที่ต่ำกว่า ๙๐ คะแนน) ได้แก่

๒.๓.๑ คุณภาพการดำเนินงาน ๘๘.๒๖ คะแนน

คะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ หน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

ผลการวิเคราะห์: สะท้อนให้เห็นว่า จะต้องเพิ่มคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน มีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงาน ว่ายึดตามมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน และให้ข้อมูลการดำเนินการ/การให้บริการ โดยไม่ปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูล เจ้าหน้าที่ไม่ร้องขอให้จ่ายหรือให้เงิน ทرفยสิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ ความบันเทิง เป็นต้น ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากที่สุด

เป้าหมายตัวชี้วัดในรอบประเมินต่อไป : ☐ รักษามาตรฐานงาน ☐ พัฒนางาน ☒ ปรับปรุงงาน

๒.๓.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๙.๓๒ คะแนน

คะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ หน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องต่างๆ ของหน่วยงาน

ผลการวิเคราะห์: สะท้อนให้เห็นว่าควรมีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ให้สาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วถึง ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายในการติดต่อสื่อสารและรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการมากขึ้น รวมถึงง่าย ต่อการเข้าถึงข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจนให้มากยิ่งขึ้น

เป้าหมายตัวชี้วัดในรอบประเมินต่อไป : ☐ รักษามาตรฐานงาน ☐ พัฒนางาน ☒ ปรับปรุงงาน

๒.๓.๓ การปรับปรุงการทำงาน ๘๖.๔๙ คะแนน

คะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ผลการวิเคราะห์: สะท้อนให้เห็นว่าควรมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น และปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการ/การให้บริการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใส มีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

เป้าหมายตัวชี้วัดในรอบประเมินต่อไป : ☐ รักษามาตรฐานงาน ☐ พัฒนางาน ☒ ปรับปรุงงาน

บทสรุปรายละเอียดตัวชี้วัด ซึ่งเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ในรอบประเมินต่อไป

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน
e๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
e๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
e๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด
e๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อง้อขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่
e๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด
e๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
e๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
e๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่
e๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
e๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่
e๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด
e๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด
e๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่
e๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด
e๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

๒.๔ ตัวชี้วัดที่จำเป็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (คะแนนที่สูงกว่า ๙๐ คะแนนแต่ต่ำกว่า ๑๐๐ คะแนน)

๒.๔.๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๖.๑๕ คะแนน

คะแนนที่ได้จากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง และไม่มีพฤติกรรมในการเรียกรับ หรือให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่

ผลการวิเคราะห์: สะท้อนให้เห็นว่าควรมีการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่/บุคลากรในสังกัด/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น และปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการ/การให้บริการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใส มีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

เป้าหมายตัวชี้วัดในรอบประเมินต่อไป : ☐ รักษามาตรฐานงาน ☒ พัฒนางาน ☐ ปรับปรุงงาน

๒.๔.๒ การใช้งบประมาณ ๙๑.๙๐ คะแนน

คะแนนที่ได้จากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานตนเอง ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส การใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ผลการวิเคราะห์: สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานควรมีการดำเนินงานในการใช้งบประมาณที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการเผยแพร่ สื่อสารองค์กรเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน ตั้งแต่ขั้นการจัดทำแผนจนถึงการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน

เป้าหมายตัวชี้วัดในรอบประเมินต่อไป : ☐ รักษามาตรฐานงาน ☒ พัฒนางาน ☐ ปรับปรุงงาน

๒.๔.๓ การใช้อำนาจ ๙๔.๘๒ คะแนน

คะแนนที่ได้จากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และไม่ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจต่อกระบวนการบริหารงานบุคคล ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ผลการวิเคราะห์: สะท้อนให้เห็นว่า ผู้บังคับบัญชาควรยึดกฎหมายในการบริหารงาน มอบหมายงานให้เป็นไปตามหลักการการบริหารงานบุคคล มีความโปร่งใสในการประเมินผลการปฏิบัติงาน สั่งการในงานโดยชอบด้วยกฎหมาย ไม่บริหารไปในทางประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องโดยอาศัยช่องทางราชการ

เป้าหมายตัวชี้วัดในรอบประเมินต่อไป : ☐ รักษามาตรฐานงาน ☒ พัฒนางาน ☐ ปรับปรุงงาน

๒.๔.๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๓.๘๔ คะแนน

คะแนนที่ได้จากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น มีกระบวนการในการขออนุญาตการใช้ทรัพย์สินที่ชัดเจน และสะดวก และมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและถือปฏิบัติ รวมถึงมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานด้วย

ผลการวิเคราะห์: สะท้อนให้เห็นว่า ต้องสร้างจิตสำนึกและค่านิยมของหน่วยงานในการไม่อาศัยตำแหน่งใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ จัดทำคู่มือ แนวทาง กระบวนการขั้นตอนการใช้และดูแลทรัพย์สินราชการ เพื่อเป็นระบบตรวจทานการใช้ทรัพย์สิน เพื่อมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้โอกาสในการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

เป้าหมายตัวชี้วัดในรอบประเมินต่อไป : ☐ รักษามาตรฐานงาน ☒ พัฒนางาน ☐ ปรับปรุงงาน

๒.๔.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๔.๐๔ คะแนน

คะแนนที่ได้จากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาทุจริตของหน่วยงาน เกี่ยวกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดต่อการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง มีนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม และแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน และได้นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

ผลการวิเคราะห์: สะท้อนให้เห็นว่า ต้องสร้างจิตสำนึกด้านทุจริตและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานผ่านรูปแบบ และช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติ ดำเนินงาน และกำกับการดำเนินงาน รวมถึงนำผลการดำเนินงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต่อไป

เป้าหมายตัวชี้วัดในรอบประเมินต่อไป : ☐ รักษามาตรฐานงาน ☒ พัฒนางาน ☐ ปรับปรุงงาน

บทสรุปรายละเอียดตัวชี้วัด ซึ่งจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ในรอบประเมินต่อไป

ข้อ	ประเด็นการประเมิน
i๑-i๖	การปฏิบัติหน้าที่
i๗-i๑๒	การใช้งบประมาณ
i๑๓-๑๘	ใช้อำนาจ
i๑๙-i๒๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ
i๒๕-i๓๐	การแก้ไขปัญหาการทุจริต



ส่วนที่ ๓

แนวทางหรือมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป้าหมายการยกระดับการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดพังงา

เพื่อเป้าหมายการยกระดับการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดพังงา จังหวัดพังงาจึงได้ประมวลผลการวิเคราะห์การดำเนินงานตามส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ และประกอบข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. ในการดำเนินงานประเมิน ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดแนวทางหรือมาตรการขับเคลื่อน ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป้าหมายการยกระดับการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดพังงา ซึ่งจะได้นำมากล่าว ดังนี้

๑. ข้อเสนอแนะการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช.

“หน่วยงานของท่านได้รับผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙๔.๖๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูล รวบรวมละ ๕ – ๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

๑) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๒) เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

๓) ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๔) เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๕) ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

๖) เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

๗) เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๘) ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

๙) กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด”

๒. กรอบแนวทางการพัฒนางานการประเมินของจังหวัดพังงา

การพัฒนาและยกระดับงานการประเมิน ITA เพื่อไปสู่หน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในระดับสูงสุด ➡ “AA”



๓. แนวทางหรือมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (*ที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๓.๑ ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

เป้าหมาย: คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน ได้รับการแก้ไข/ยกระดับขึ้น เกิดประสิทธิผลต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเป็นไปโดยการบูรณาการความร่วมมือจากส่วนราชการในสังกัดจังหวัดพังงา				
มาตรการ/แนวทาง: การสร้างการรับรู้ ร่วมลงมือ พัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร และร่วมปรับปรุงการทำงานให้มีมาตรฐาน				
ที่	แนวทาง/มาตรการ/วิธีการขับเคลื่อน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
๑	ให้หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงาและช่องทางอื่นๆ ที่หลากหลายต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ โดยเข้าถึงได้โดยง่าย รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	หลัก : สนง. จังหวัดพังงา (เว็บไซต์จังหวัด) สนับสนุน : ทุกส่วนราชการ	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕ (ระยะแก้ไขเร่งด่วน)	๑. ผู้บริหารจังหวัด: กำกับ/ติดตามการดำเนินงานผ่านการประชุม/รายงานผลเสนอ (รายเดือน/ตามหัวระยะเวลากำหนด)
๒	ให้หน่วยงานมีผังขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ มีระบบคิวให้บริการตามลำดับ (ก่อน/หลัง) เพื่อความโปร่งใสเท่าเทียม ป้องกันการเลือกปฏิบัติในการบริการ	ทุกส่วนราชการที่มีภารกิจงานบริการ/งานส่วนได้ส่วนเสีย	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕	๒. หัวหน้าส่วนราชการกำกับการดำเนินงานภายใน
๓	จัดให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น	ทุกส่วนราชการที่มีภารกิจงานบริการ/งานส่วนได้ส่วนเสีย	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕	และรายงานผลการดำเนินงานตามรอบรายงาน ดังนี้ <u>ครั้งที่ ๑</u> ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕
๔	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงานโดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบท ในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการที่มีภารกิจงานบริการ/งานส่วนได้ส่วนเสีย	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕	<u>ครั้งที่ ๒</u> ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕ ๓. นอกเหนือกำหนดระยะเวลาแก้ไขเร่งด่วนนี้ ทุกส่วน
๕	จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณภาพงาน	ทุกส่วนราชการที่มีภารกิจงานบริการ/งานส่วนได้ส่วนเสีย	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕	ราชการจะขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยต่อเนื่อง/ทั้งปี *ผลดำเนินงานแต่ละ
๖	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยผู้ว่าราชการจังหวัด เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนต้องไม่รับของขวัญ	หลัก : สนง. จังหวัดพังงา (การประกาศนโยบาย) สนับสนุน : ทุกส่วนราชการ	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๕	แนวทางเป็นไปตามภารกิจหรือลักษณะงานที่ส่วนราชการมีความเกี่ยวข้อง(ประมวลผลการดำเนินงานภาพรวมของจังหวัดพังงา (๓๔ ส่วนราชการ)

๓.๒ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คือ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป้าหมาย: การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้รับการแก้ไข/ยกระดับขึ้น เกิดประสิทธิผลต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเป็นไปโดยการบูรณาการความร่วมมือจากส่วนราชการในสังกัดจังหวัดพังงา				
มาตรการ/แนวทาง: การสร้างการรับรู้ ร่วมลงมือพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต				
ที่	แนวทาง/มาตรการ/วิธีการขับเคลื่อน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑.การปฏิบัติหน้าที่				๑.ผู้บริหารจังหวัด: กำกับ/ติดตามการดำเนินงานผ่านการประชุม/รายงานผลเสนอ (รายเดือน/ตามหัวระยะเวลากำหนด) ๒.หัวหน้าส่วนราชการกำกับการดำเนินงานภายในและรายงานผลการดำเนินงานตามรอบรายงาน ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕ ๓.นอกเหนือกำหนดระยะเวลาแก้ไขเร่งด่วนนี้ ทุกส่วนราชการจะขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง/ทั้งปี *ผลดำเนินงานแต่ละแนวทางเป็นไปตามภารกิจหรือลักษณะงานที่ส่วนราชการมีความเกี่ยวข้อง(ประมวลผลการดำเนินงานภาพรวมของจังหวัดพังงา (๓๔ ส่วนราชการ)
๑	จัดให้มีผังขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ รวมถึงอาจมีระบบคิว	ทุกส่วนราชการที่มีภารกิจงานบริการ	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕	
๒	จัดให้มีบริการพักเที่ยงและนอกเวลาราชการ	ทุกส่วนราชการที่มีภารกิจงานบริการ	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕	
๓	ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละวัน และรวบรวมเป็นผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาประเมินความชอบ	ทุกส่วนราชการ	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕	
๔	สร้างจิตสำนึก ตระหนักคิด การปฏิบัติงาน ความทุ่มเท ความคุ้มค่าการปฏิบัติงานผ่านกระบวนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	ทุกส่วนราชการ	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕	
๒. การใช้งบประมาณ				
๑	เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา	สนง. จังหวัดพังงา	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕	
๒	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา และเผยแพร่ทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา	สนง. จังหวัดพังงา และ สนง. คลังจังหวัดพังงา	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕	
๓	เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของส่วนราชการในจังหวัดพังงาทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา	สนง. จังหวัดพังงา และ สนง. คลังจังหวัดพังงา	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕	

เป้าหมาย: การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้รับการแก้ไข/ยกระดับขึ้น เกิดประสิทธิผลต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเป็นไปโดยการบูรณาการความร่วมมือจากส่วนราชการในสังกัดจังหวัดพังงา				
มาตรการ/แนวทาง: การสร้างการรับรู้ ร่วมลงมือพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต				
ที่	แนวทาง/มาตรการ/วิธีการขับเคลื่อน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๒. การใช้งบประมาณ (ต่อ)				๑.ผู้บริหารจังหวัด: กำกับ/ติดตามการดำเนินงานผ่านการประชุม/รายงานผลเสนอ (รายเดือน/ตามหัววงระยะเวลา กำหนด) ๒.หัวหน้าส่วนราชการกำกับการดำเนินงานภายในและรายงานผลการดำเนินงานตามรอบรายงาน ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕ ๓.นอกเหนือกำหนดระยะเวลาแก้ไขเร่งด่วนนี้ ทุกส่วนราชการจะขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง/ทั้งปี *ผลดำเนินงานแต่ละแนวทางเป็นไปตามภารกิจหรือลักษณะงานที่ส่วนราชการมีความเกี่ยวข้อง(ประมวลผลการดำเนินงานภาพรวมของจังหวัดพังงา (๓๔ ส่วนราชการ)
๔	เผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของส่วนราชการในจังหวัดพังงาทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา	สนง. จังหวัดพังงา และ สนง. คลัง จังหวัดพังงา	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕	
๕	เผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน สขร.๑ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) ของส่วนราชการในจังหวัดพังงาทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา	สนง. จังหวัดพังงา และ สนง. คลัง จังหวัดพังงา	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕	
๓. การใช้อำนาจ				
๑	ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานตามความสามารถ และตามบทบาทภารกิจแต่ละตำแหน่งที่เหมาะสม และคำนึงถึงลำดับความอาวุโสไปด้วย	ทุกส่วนราชการ	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕	
๒	ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือนเพื่อติดตามผลการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และเสนอต่อผู้ บังคับบัญชาเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้องและเป็นธรรมมากที่สุด	ทุกส่วนราชการ	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕	
๓	ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่รับการฝึกอบรมการศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาตามความถนัดและตามบทบาทภารกิจแต่ละตำแหน่ง	ทุกส่วนราชการ	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕	
๔	การอาศัยโอกาสรับ เรียนรู้ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด บุคลากรจังหวัดพังงาจะต้องไม่รับสินบน ของขวัญ ความสะดวกสบาย หรือประโยชน์อื่นใดที่เกินความเหมาะสมและอาจส่งผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะเอื้อประโยชน์หรือทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม	ทุกส่วนราชการ	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕	

เป้าหมาย: การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้รับการแก้ไข/ยกระดับขึ้น เกิดประสิทธิผลต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเป็นไปโดยการบูรณาการความร่วมมือจากส่วนราชการในสังกัดจังหวัดพังงา				
มาตรการ/แนวทาง: การสร้างการรับรู้ ร่วมลงมือพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต				
ที่	แนวทาง/มาตรการ/วิธีการขับเคลื่อน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ				๑. ผู้บริหารจังหวัด: กำกับ/ติดตามการดำเนินงานผ่านการประชุม/รายงานผลเสนอ (รายเดือน/ตามหัวระยะเวลาที่กำหนด) ๒. หัวหน้าส่วนราชการกำกับการดำเนินงานภายในและรายงานผลการดำเนินงานตามรอบรายงาน ดังนี้ <u>ครั้งที่ ๑</u> ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ <u>ครั้งที่ ๒</u> ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕ ๓. นอกเหนือกำหนดระยะเวลาแก้ไขเร่งด่วนนี้ ทุกส่วนราชการจะขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง/ทั้งปี *ผลดำเนินงานแต่ละแนวทางเป็นไปตามภารกิจหรือลักษณะงานที่ส่วนราชการมีความเกี่ยวข้อง (ประมวลผลการดำเนินงานภาพรวมของจังหวัดพังงา (๓๔ ส่วนราชการ)
๑	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕	
๒	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น - บุคลากรจังหวัดพังงาจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้หน่วยงานเสียหายหรือเสียประโยชน์ - มีกระบวนการในการขออนุญาตการใช้ทรัพย์สินที่ชัดเจน และสะดวก และมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและถือปฏิบัติ รวมถึงมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานด้วย	ทุกส่วนราชการ	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
๑	ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยมีนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม	ทุกส่วนราชการ	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕	
๒	มีกระบวนการเฝ้าระวัง มีการตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน และได้นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง	ทุกส่วนราชการ	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕	

๓.๓ ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง: แบบประเมิน OPT (๐๑-๐๔๓) ขับเคลื่อนการรักษามาตรฐานการดำเนินงานโดยคณะกรรมการ ซึ่งจังหวัดพังงาได้มีคำสั่งแต่งตั้ง

๔. ภาพรวมการดำเนินงาน การกำกับ ติดตามผลการดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดดังนี้

ที่	แนวทาง	การดำเนินการ
๑	จังหวัดพังงา จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดพังงา	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดพังงา (หัวหน้า คณะทำงานตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒) เป็นผู้จัดทำ (๐๔๒)
๑	จังหวัดพังงาโดยผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา กำหนดการประชุมแจ้งรายงาน การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดพังงา เพื่อให้ ทุกส่วนราชการรับทราบและร่วมให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และรับนโยบาย ในการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เหลือवल้ง - แลหน้า เพื่อพัฒนางานการประเมิน)	ทุกส่วนราชการเข้าร่วม การประชุม
๒	จังหวัดพังงาโดยผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา แจ้งเวียนรายงานการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดพังงา เพื่อดำเนินการตาม แนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดินหน้าขับเคลื่อนงานการประเมิน)	ทุกส่วนราชการแจ้งเวียน รายงานการวิเคราะห์ ฯ ให้ บุคลากรทราบ ดำเนินแผนงาน/ กิจกรรม/โครงการตามแนวทาง ตัวชี้วัดการประเมิน
๓	จังหวัดพังงาโดยผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา กำหนดห้วงการรายงานผล การดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายงานผลการดำเนินงาน การประเมินตามปฏิทินการประเมิน) โดย -รอบรายงาน ดังนี้ <u>ครั้งที่ ๑</u> ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ <u>ครั้งที่ ๒</u> ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕ -แบบรายงานผลการดำเนินงานดังแนบท้ายส่วนที่ ๓	ทุกส่วนราชการดำเนิน แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ ตามแนวทาง/มาตรการ ฯ รวมถึงตัวชี้วัดการประเมินอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา งานการประเมิน ITA
๔	จังหวัดพังงาจัดทำสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานของจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดพังงา (หัวหน้า คณะทำงานตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒) เป็นผู้จัดทำ (๐๔๓)



แบบรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการหรือมาตรการขับเคลื่อนการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนราชการ/หน่วยงาน :

รอบรายงาน ☐ ครั้งที่ ๑ : ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ รอบรายงาน ☐ ครั้งที่ ๒ : ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕

๑. ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน : คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน

ที่	แนวทาง/มาตรการการขับเคลื่อน	การดำเนินการของส่วนราชการ (ระบุรายละเอียดงาน แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ)	เอกสารประกอบ/หลักฐาน (แนบแบบรายงาน)
คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน			
๑)	ให้หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดพังงาและช่องทางอื่นๆ ที่หลากหลายต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ โดยเข้าถึงได้โดยง่าย รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน		
๒)	ให้หน่วยงานมีผังขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ มีระบบคิวให้บริการตามลำดับ (ก่อน/หลัง) เพื่อความโปร่งใสเท่าเทียม ป้องกันการเลือกปฏิบัติในการบริการ		
๓)	จัดให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น		
๔)	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบท ในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น		
๕)	จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณภาพงาน		
๖)	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยผู้ว่าราชการจังหวัด เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนต้องไม่รับของขวัญ		

๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น : การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพยากร และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ที่	แนวทาง/มาตรการการขับเคลื่อน	การดำเนินการของส่วนราชการ (ระบุนายละเอียดงาน แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ)	เอกสารประกอบ/ หลักฐาน ภาพ ฯลฯ (แนบแบบรายงาน)
การปฏิบัติหน้าที่			
๑)	จัดให้มีขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ รวมถึงอาจมีระบบคิว		
๒)	จัดให้มีบริการพักเที่ยงและนอกเวลาราชการ		
๓)	ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละวัน และรวบรวมเป็นผลการ ปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาบำเหน็จความชอบ		
๔)	สร้างจิตสำนึก ตระหนักคิด การปฏิบัติงาน ความทุ่มเท ความคุ้มค่าการปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ		
การใช้งบประมาณ			
๑)	เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา		
๒)	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน และรายงานประจำปี เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา และเผยแพร่ทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา		
๓)	เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของส่วนราชการในจังหวัดพังงา ทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา		
๔)	เผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ ส่วนราชการในจังหวัดพังงาทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา		
๕)	เผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน สจร.๑ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือนให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) ของส่วนราชการในจังหวัดพังงาทางเว็บไซต์ จังหวัดพังงา		

๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น : การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้ทรัพยากร การใช้พื้นที่ การใช้ทรัพยากร การใช้พื้นที่ของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต (ต่อ)

ที่	แนวทาง/มาตรการการขับเคลื่อน	การดำเนินการของส่วนราชการ (ระบุรายละเอียดงาน แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ)	เอกสารประกอบ/ หลักฐาน ภาพ ฯลฯ (แนบแบบรายงาน)
	การใช้อำนาจ		
๑)	ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายตามความสามารถ และตามบทบาทภารกิจแต่ละตำแหน่งที่เหมาะสม และคำนึงถึงลำดับความอาวุโสไปด้วย		
๒)	ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้องและเป็นธรรมมากที่สุด		
๓)	ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมการศึกษาสูง หรือการให้ทุนการศึกษาตามความถนัดและตามบทบาทภารกิจแต่ละตำแหน่ง		
๔)	การอาศัยโอกาสรับ เรียนรู้ หรือยอมจะรับทรัพยากรของขวัญ หรือผลประโยชน์ใด บุคลากรจังหวัดพึงจะด้อยไม่รับสินบน ของขวัญ ความสะดวกสบาย หรือประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากความเหมาะสมและอาจส่งผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะเอื้อประโยชน์หรือทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม		
	การใช้ทรัพยากร		
๑)	กำหนดให้มีคู่มือการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน		
๒)	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรของราชการ - การรักษาและใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพยากรของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น - บุคลากรจังหวัดพึงจะต้องไม่ใช้ทรัพยากรของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้หน่วยงานเสียหายหรือเสียประโยชน์ - มีกระบวนการในการขออนุญาตการใช้ทรัพยากรที่ชัดเจน และสะดวก และมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและถือปฏิบัติ รวมถึงมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานด้วย		

๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น : การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต (ต่อ)

ที่	แนวทาง/มาตรการการขับเคลื่อน	การดำเนินการของส่วนราชการ (ระบุรายละเอียดงาน แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ)	เอกสารประกอบ/ หลักฐาน ภาพ ฯลฯ (แนบแบบรายงาน)
	การแก้ไขปัญหาทุจริต		
๑)	ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยมีนโยบายและมาตรการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม		
๒)	มีกระบวนการเฝ้าระวัง มีการตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน และได้นำผลการตรวจสอบ ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง		

๓. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้ดำเนินการ/มีความโดดเด่น เพื่อสนับสนุนการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑ ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้ดำเนินการ/มีความโดดเด่น (ระบุ) :

๓.๒ รายละเอียดการดำเนินการโดยสรุป

๑) วัน เวลา ดำเนินการ :

๒) สถานที่ดำเนินการ :

๓) รายละเอียดการดำเนินการ :

๔) ผลการดำเนินการ :

๕) ภาพประกอบ/เอกสารหลักฐาน : ให้แนบท้ายแบบรายงานนี้



