

ที่ พง ๐๐๑๗.๕/ว ๒๕๖๓



ศาลากลางจังหวัดพังงา

ถนนพังงา - ทับปุด พง ๘๒๐๐๐

๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์สำหรับการให้พนักงานราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก ในกรณีการป้องกัน ควบคุม แก้ไขปัญหา และบรรเทาผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ และนายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพังงา ที่ พง ๐๐๑๗.๕/ว ๑๔๓๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๘๙
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่จังหวัดพังงา แจ้งหลักเกณฑ์สำหรับการให้ข้าราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี และซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของข้าราชการ กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) นั้น

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. จึงแจ้งหลักเกณฑ์สำหรับการให้พนักงานราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก ในกรณีการป้องกัน ควบคุม แก้ไขปัญหา และบรรเทาผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือ เป็นข้อห้ามในเรื่องใด ให้ถือว่าพนักงานราชการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือต้องห้ามเช่นเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างด้วย จึงเห็นควรให้พนักงานราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เดินทางไปกลับจาก หรือเดินทางผ่าน หรือมีเส้นทางแวะผ่าน (Transit/Transfer) ประเทศที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อและแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หรือมีเหตุควรสงสัยว่าข้าราชการรายดังกล่าวเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และจำเป็นต้องสังเกตอาการ อยู่ปฏิบัติงานภายในที่พัก ๑๔ วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา ตามข้อ ๑๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ทั้งนี้ หากมีประกาศ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติอื่นใดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับพนักงานราชการด้วย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ ทิพญพงศ์ธาดา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

สำนักงานจังหวัดพังงา

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร./โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๓๗

โทร. สป.มท. ๖๗๓๓๓, ๖๗๓๕๕

อีเมล Phangnga-hr@hotmail.com



ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๘๙

ศาลากลางจังหวัดพังงา
รับเลขที่ 3924
วันที่ 25 มี.ค. 63
เวลา...
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

1000
25 มี.ค. 63

เรื่อง หลักเกณฑ์สำหรับการให้พนักงานราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก ในกรณีการป้องกัน ควบคุม
แก้ไข้ปัญหา และบรรเทาผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ ๑๕๐๕/ว(ส) ๘๐๓๕ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑ คณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้ข้าราชการทหารและข้าราชการตำรวจ
ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดสำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ
และหน่วยงานของรัฐที่เดินทางกลับมาจาก หรือเดินทางผ่าน หรือมีเส้นทางแวะผ่าน (Transit/Transfer)
ประเทศที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อและแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรือมีเหตุอันควร
สงสัยว่าเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และจำเป็นต้องสังเกตอาการ อยู่ปฏิบัติงานภายใน
ที่พักเป็นเวลา ๑๔ วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา ตามหนังสือที่อ้างอิง ๒ นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ขอเรียนว่า อาศัยอำนาจ
ตามความในข้อ ๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้บรรดา
กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ข้าราชการหรือลูกจ้าง
ของส่วนราชการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือเป็นข้อห้ามในเรื่องใด ให้ถือว่าพนักงานราชการ
มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือต้องห้ามเช่นเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างด้วย ดังนั้น
เห็นควรให้พนักงานราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
กำหนด ทั้งนี้ หากมีประกาศ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติอื่นใดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับ
พนักงานราชการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิริรักษ์)

รองเลขาธิการ ก.พ.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำนักพัฒนาระบบงานตำแหน่งและค่าตอบแทน

กลุ่มบริหารพนักงานราชการ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๙, ๖๖๓๓, ๖๖๔๓

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๓๗